



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 20 marca 2006 r.

**Nr 19**

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY

- 684** - Rady Miejskiej w Głucholazach Nr XXXVIII/285/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głucholazy..... 1026
- 685** - Rady Miejskiej w Głucholazach Nr XXXVIII/289/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/274/05 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 1031
- 686** - Rady Miejskiej w Izbicku Nr XLVI/258/05 z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2006..... 1031
- 687** - Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle Nr XLIII/558/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle, w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka..... 1032
- 688** - Rady Gminy w Lubrzy Nr XXIV/199/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje lub tworzących nowe miejsca pracy..... 1038
- 689** - Rady Gminy Łubniany Nr XXVI/158/06 z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2006..... 1039
- 690** - Rady Miejskiej w Niemodlinie Nr XXXIV/267/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (...)..... 1043
- 691** - Rady Gminy Olszanka Nr XXX/373/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (...)..... 1046
- 692** - Rady Gminy Olszanka Nr XXXIII/398/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej..... 1050
- 693** - Rady Miasta Opola Nr LVII/637/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Opolskiego Programu Pomocy Przedsiębiorcom i zmiany uchwały..... 1050
- 694** - Rady Miasta Opola Nr LVIII/660/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Opola ..... 1052
- 695** - Rady Miasta Opola Nr LVIII/668/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości..... 1059
- 696** - Rady Miejskiej w Praszce Nr 270/XXXVI/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2005 - 2009..... 1059
- 697** - Rady Miejskiej w Prudniku Nr XLV/534/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. uchylająca uchwałę w sprawie zasad zbywania udziałów w jednoosobowej Spółce Gminy "Torkonstal" spółka z o. o. w Prudniku..... 1061
- 698** - Rady Powiatu Strzeleckiego Nr XXXIX/365/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Powiatu Strzeleckiego dodatków do wynagrodzenia i nagród, obowiązującego w roku budżetowym 2006..... 1061
- 699** - Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu Nr 40/2006 z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego (Gmina Popielów)..... 1066
- 700** - Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu Nr 518/519/2005/2006 z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego (Gmina Tułowice)..... 1067

### INFORMACJA

- 701** - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie zmian koncesji dla Brzeskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu ..... 1068

### POROZUMIENIE

- 702** - Porozumienie Nr 12/06 z dnia 23 lutego 2006 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Opolskim a Prezydentem Miasta Opola w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku..... 1068

## ZARZĄDZENIE

**703** - Wojewody Opolskiego Nr 43/06 z dnia 13 marca 2006 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 r.....1069

684

### Uchwała Nr XXXVIII/285/05 Rady Miejskiej w Głuchołazach

z dnia 30 grudnia 2005 r.

(uchwała zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu) \*

#### w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głuchołazy

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121 poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 73 poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458), Rada Miejska w Głuchołazach uchwała, co następuje:

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1. W celu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Głuchołazy wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy Regulamin dotyczący zasad i sposobu gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych i płynnych oraz utrzymania właściwego stanu porządku i czystości, zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników i zarządców
  - nieruchomości,
  - lokali mieszkaniowych,
  - lokali i obiektów handlowych, gastronomicznych, magazynowych, usługowych itp.,
  - nieruchomości i obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
  - drógzwanych dalej użytkownikami nieruchomości;
- 2) jednostki wywozowe;
- 3) eksploataatorów wysypisk i punktów zlewnych ścieków.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach;
- 2) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady, które nie mogą być swobodnie umieszczane w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, gruz, itp.;
- 3) **surowcach wtórnych** - należy przez to rozumieć części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania, a w szczególności opakowania z papieru, tektury, metalu, tworzyw sztucznych itp.;
- 4) **odpadach komunalnych ciekłych** - należy przez to rozumieć odchody bądź zużyte wody gospodarcze lub ich mieszaninę, pochodzące z gospodarstw domowych, gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (szambach) lub odprowadzanych do kanalizacji miejskiej lub lokalnej;
- 5) **odpadach biodegradowalnych** - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;

6) **odpadach medycznych** - należy rozumieć odpady pochodzące z przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych, będące w kontakcie z wydzielinami lub częściami ciał, np.: krew, osocze, mocz, opatrunki, strzykawki, opakowania farmaceutyków, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia;

7) **odpadach przemysłowych** - należy przez to rozumieć odpady stałe i ciekłe powstające w zakładach produkcyjnych w wyniku procesów technologicznych lub odpady użytkowe, tj. zużyte materiały i produkty, narzędzia, aparatura, zużyte oleje i emulsje, pozostałość procesów galwanizatorskich, ścinki, wióry metali oraz inne, których skład chemiczny i morfologiczny zagraża skażeniem i zakażeniem środowiska i z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania;

8) **odpadach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska;

9) **składowisko odpadów** - należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce do unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi;

10) **jednostki wywozowe** - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, spółki prawa handlowego z udziałem Gminy lub inne podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza, prowadzące działalność w zakresie usuwania odpadów komunalnych;

11) **eksploatatory składowisk odpadów i punktów zlewnych** - należy przez to rozumieć miejskie jednostki organizacyjne spółki prawa handlowego z udziałem Gminy lub inne podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza, prowadzące działalność w zakresie usuwania odpadów komunalnych;

12) **pas drogowy** - należy przez to rozumieć wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego granicach obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi, znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, trawnikami, drzewami i krzewami oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;

13) **zwierzęta domowe** - należy przez to rozumieć psy i koty, których wiek przekracza 1 rok;

14) **zwierzęta gospodarskie** - należy przez to rozumieć konie, bydło, owce, kozy, trzodę chlewną, króliki, drób itp.;

#### II. Gromadzenie i wywóz odpadów stałych

§ 4. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów;

2) selektywnego gromadzenia wytwarzanych odpadów z uwzględnieniem surowców wtórnych, odpadów biodegradowalnych, wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

3) utrzymania własnych miejsc gromadzenia w należytym stanie sanitarnym i technicznym.

§ 5. Użytkownicy nieruchomości, mają obowiązek:

1) zawarcia umowy z jednostką wywozową na wywóz odpadów komunalnych stałych;

2) przechowywania przez okres 1 roku dokumentów stwierdzających regulowanie należności za wykonane usługi;

3) okazywania wyszczególnionych w pkt 1 i 2 dokumentów na żądanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej i upoważnionych do tego przez Burmistrza osób.

§ 6. Zakazuje się użytkownikom nieruchomości spalania, zakopywania do gruntu i wysypywania do zbiorników wodnych oraz na powierzchni ziemi odpadów komunalnych stałych.

§ 7.1. W przypadku, gdy użytkownicy nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje Gmina, pobierając od tych użytkowników nieruchomości opłaty.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rada Miejska.

§ 8. Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych ustalają wewnętrzne zasady utrzymania porządku i czystości i rozliczają się z kosztów z lokatorami we własnym zakresie.

§ 9.1. Z obowiązków zawartych w § 4 i 5 zwolnieni są użytkownicy niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub inna powodująca powstawanie odpadów.

2. Użytkownicy niezabudowanych działek są zobowiązani do utrzymania czystości.

§ 10.1. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy z jednostką wywozową na wywóz odpadów stałych w terminie dwóch tygodni od dnia powstania obowiązku.

2. W przypadku zmiany użytkownika nieruchomości, nowy użytkownik zobowiązany jest do wykonania obowiązku określonego w ust. 1 w terminie dwóch tygodni od daty objęcia nieruchomości w użytkowanie.

§ 11. Użytkownicy nieruchomości niezbędne dane do zawarcia umowy z jednostką wywozową zgłaszają w formie pisemnej.

§ 12. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z wytwarzaniem odpadów komunalnych funkcjonariuszom Straży Miejskiej i pracownikom Urzędu Miejskiego posiadającym stosowne upoważnienie Burmistrza.

### III. Normatywna minimalna tygodniowa objętość odpadów komunalnych dla obliczenia pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów

§13.1. Ustala się normatywną tygodniową objętość odpadów komunalnych:

a) dla lokali mieszkalnych - 20 l na jednego mieszkańca,

b) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,

c) dla szkół wszelkiego typu - 5 l na jedną osobę (uczeń, personel),

d) dla przedszkoli i żłobków - 2 l na jedną osobę (dziecko, personel),

e) dla jadalni, barów, restauracji i innych stałych obiektów gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,

f) dla ulicznych punktów małej gastronomii - normę należy ustalić indywidualnie lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l,

g) dla lokali handlowych - na każde rozpoczęte 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu (łącznie ze wszystkimi pomieszczeniami przynależnymi), lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l - zgodnie z poniższym:

a) branży spożywczej i innej połączonej ze spożywcą - 50 l,

b) innych niż wymienione w lit. a - 25 l,

h) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l,

i) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych, urzędów, biur itp. - 110 l na każdą dziesiątkę zatrudnionych osób.

2. Dopuszcza się indywidualne ustalenie normatywnej minimalnej tygodniowej objętości odpadów komunalnych dla obiektów nietypowych lub nieobjętych przepisami ust. 1.

3. Indywidualnego ustalenia normatywnej minimalnej tygodniowej objętości odpadów, o których mowa w ust. 2, dokonuje upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.

4. Wielkości normatywne określone w punktach od 1 do 3 nie stanowią podstawy naliczania opłat za wywóz odpadów stałych komunalnych.

§ 14. Ilość pojemników i ich pojemność powinny być wystarczające do zapewnienia prawidłowego gromadzenia odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu.

### IV. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych

§ 15.1. Na każdej nieruchomości musi być co najmniej jeden pojemnik stały na stelażu o pojemności min. 100 litrów, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3 i § 22.

2. Na nieruchomości związanej z budynkiem, wielomieszkaniowym powinien być co najmniej jeden pojemnik stały o pojemności 1100 litrów.

3. Na nieruchomości stanowiącej budynek jednorodzinny mogą być stosowane worki o pojemności do 60 l, z tym, że miejsce magazynowania wypełnionych worków musi spełniać warunki bezpiecznego przechowywania.

§ 16. Objętość łączna urządzeń do gromadzenia powinna być co najmniej równa iloczynowi liczby mieszkańców z nich korzystających czy też innych przeliczników i normatywnej minimalnej ilości odpadów, określonej w § 13.

§ 17.1. Dla budynków wielomieszkaniowych należy ustawić co najmniej pojemnik 1100 l na każde 12 lokali mieszkalnych, z uwzględnieniem § 15 ust. 2. Jeżeli z dzielenia ilości lokali mieszkalnych w budynku przez 12 pozostaje reszta większa niż 6, to należy ustawić dodatkowy pojemnik 1100 l. Zamiennie można stosować kontenery 7 m<sup>3</sup> w ilości co najmniej 1 na 70 mieszkań.

2. Niezależnie od wyposażenia określonego w § 17 ust. 1, mieszkańcy są zobowiązani do zbierania odpadów w worki dostarczone przez firmę wywozową.

§ 18. Dozwolone jest wspólne korzystanie z pojemników ustawionych razem przez dwóch i więcej użytkowników sąsiednich nieruchomości. Obowiązki i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ciąży solidarnie na użytkownikach.

§ 19. Jeżeli już używane urządzenia nie wystarczają dla przyjęcia odpadów, użytkownik nieruchomości ma obowiązek pozyskania dodatkowych.

§ 20.1. Urządzenia na odpady winny być ustawione w miejscach, którymi mogą być:

a) zadaszone osłony lub pomieszczenia ze ścianami pełnymi bądź ażurowymi,

b) wyodrębnione pomieszczenia w przyziemiu budynków z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz, zaopatrzonym w daszek o wysięgu co najmniej 1 m, mające ściany i podłogi zmywalne, punkt czerpalny wody, kratkę ściekową, wentylację grawitacyjną oraz sztuczne oświetlenie,

c) utwardzone place, w przypadku pojemników z zamykanymi klapami i pokrywami.

2. Między wejściami do pomieszczeń lub placami, o których mowa w ust. 1, a miejscem dojazdu samochodów wywozujących odpady powinno być utwardzone dojście.

3. Pojemniki ustawione na terenach zabudowy wielomieszkańkowej powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

§ 21.1. Odległość zadaszonych osłon lub pomieszczeń z odpadami, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, powinna wynosić co najmniej 10 m od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Zachowanie odległości od granicy działki nie jest wymagane, jeżeli osłony lub pomieszczenia stykają się z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej.

2. W wypadku przebudowy lub modernizacji istniejącej zabudowy odległości, o których mowa w ust. 1, mogą być pomniejszone, jednak nie więcej niż o połowę, po uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się zmniejszenie odległości określonych w ust. 1 od okien i drzwi do 3 m, od granicy działki do 2 m, a także sytuowanie zadaszonych osłon i pomieszczeń na granicy działek, jeżeli stykają się one z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej lub przy linii rozgraniczającej od strony ulicy.

§ 22. Właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

§ 23. Przygotowanie miejsca ustawienia pojemników i worków oraz ich utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i technicznym należy do użytkownika nieruchomości.

§ 24. Klapy i pokrywy pojemników powinny być stale zamknięte, a worki zawiązane.

§ 25. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków na odpady m.in.:

- 1) śniegu i lodu,
- 2) parzącego popiołu i żużlu,
- 3) substancji żrących, toksycznych i wybuchowych,
- 4) przepracowanych olejów i smarów,
- 5) zużytych baterii i akumulatorów,
- 6) leków i odpadów medycznych,
- 7) zużytych termometrów rtęciowych,
- 8) zużytych lamp rtęciowych i świetlówek.

§ 26. Zabrania się zagęszczania (ugniatania odpadów) oraz ich wypalania w pojemnikach.

#### **V. Częstotliwość i ceny wywozu odpadów komunalnych**

§ 27.1. Wywóz odpadów komunalnych odbywa się, co najmniej raz na dwa tygodnie, według harmonogramu ustalonego przez jednostkę wywozową.

2. Dopuszcza się wywóz raz na dwa tygodnie w przypadku dotyczącym nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi lub niezabudowanych, na których prowadzona jest budowa.

3. Wywóz surowców wtórnych odbywa się raz w miesiącu.

4. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym, to wywozu należy dokonać w dniu poprzedzającym.

5. Cena za wywóz odpadów komunalnych wynosi maksymalnie 6 zł/100 l dla mieszkańców prowadzących selektywną zbiórkę odpadów.

6. Cena za wywóz odpadów komunalnych wynosi maksymalnie 12 zł/100 l dla mieszkańców nieprowadzących selektywnej zbiórki odpadów.

7. Warunek prowadzenia selektywnej zbiórki uważa się za spełniony, jeśli ilość zebranych selektywnie surowców wtórnych wynosi 10 l/mieszkańca na miesiąc.

#### **VI. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**

§ 28.1. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego upoważnione.

2. Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ustala się raz na kwartał, według harmonogramu ustalonego przez jednostkę wywozową.

3. Wywóz odpadów komunalnych dużych może być także realizowany na podstawie zgłoszenia użytkownika nieruchomości. Wywóz powinien nastąpić w terminie uzgodnionym, lecz nie dłuższym niż 7 dni.

§ 29.1. Odpady wielkogabarytowe mające charakter użytkowy, a zbędne w gospodarstwach domowych, mogą być wystawione przez użytkowników nieruchomości do bezpłatnego odbioru przez innych mieszkańców.

2. Wystawienie odbywa się w wyznaczonych przez Urząd Miejski dniach.

3. W godzinach popołudniowych w dniu wystawienia wyznaczona przez Burmistrza jednostka wywozowa dokonuje odbioru odpadów (niewykorzystanych).

4. Zebrane przez jednostkę wywozową odpady są gromadzone w wyznaczonym przez Urząd Miejski miejscu (do pobrania przez mieszkańców) lub wywożone na wysypisko po odzyskaniu surowców wtórnych.

#### **VII. Selektywna zbiórka odpadów**

§ 30. Mieszkańcy Gminy i użytkownicy nieruchomości mają obowiązek selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 31.1 Firmy wywozowe mają obowiązek bezpłatnie wyposażać obsługiwaną nieruchomość w worki lub pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę, umożliwiając wypełnienie zapisów ust. 2

2. Mieszkańcy mają obowiązek selektywnego gromadzenia odpadów z podziałem na:

- surowce wtórne,
- odpady wielkogabarytowe, zgodnie z zapisami określonymi w par. 27 i 28,
- odpady niebezpieczne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady biodegradowalne.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, niebezpieczne i zielone z odpadów komunalnych mogą być dostarczane:

- na składowisko odpadów,
- do firm i instytucji zobowiązanych do ich przyjmowania (apteki, sklepy motoryzacyjne itp.),
- lub usuwane do specjalnie oznakowanych, ogólnodostępnych pojemników.

4. Bezpłatny wywóz odpadów niebezpiecznych, wydzielonych z komunalnych, jest realizowany co najmniej 2 razy w roku według harmonogramu ustalonego przez jednostkę wywozową

§ 32. Mieszkańcy Gminy, przy selektywnym gromadzeniu i segregacji odpadów, mogą bezpłatnie korzystać z pojemników odpowiednio oznakowanych i pokolorowanych ustawionych przez Urząd Miejski.

§ 33. Do segregacji surowców wtórnych z odpadów użytkownicy nieruchomości mogą wykorzystywać tylko worki dostarczone przez firmę wywozową.

§ 34. Wywóz surowców wtórnych uzyskanych podczas segregacji odpadów przez użytkowników nieruchomości odbywa się bezpłatnie, a firmy wywozowe stwarzają system umożliwiający obniżenie opłaty za odbiór odpadów zależny od efektów segregacji.

§ 35.1. Urząd Miejski jest zobowiązany prowadzić działania edukacyjne w zakresie segregacji odpadów.

2. W kampanię edukacyjną powinny być włączone różne jednostki organizacyjne, stowarzyszenia, kluby, a przede wszystkim szkoły.

§ 36. Urząd Miejski powinien udzielać pomocy organizacyjnej w podejmowaniu działań polegających na zbiorce i przetwarzaniu odpadów nadających się do gospodarczego wykorzystania.

#### **VIII. Odpady niebezpieczne, przemysłowe i medyczne**

§ 37. Odpady niebezpieczne przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

#### **IX. Gromadzenie i wywóz odpadów płynnych (ścieków)**

§ 38.1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nieprzyłączone do sieci kanalizacyjnej miejskiej lub lokalnej muszą być wyposażone w szczelne bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników określają stosowne przepisy.

§ 39. Zobowiązuje się użytkowników nieruchomości, o których mowa w § 38, do systematycznego opróżniania zbiorników do gromadzenia ścieków (szamb) i niedopuszczania do ich przepełnienia i wylewania ścieków na powierzchnię ziemi.

§ 40. Zobowiązuje się użytkowników nieruchomości do:

1) zawarcia z jednostką wywozową umowy na wywóz odpadów płynnych,

2) przechowywania przez okres 1 roku dokumentów stwierdzających regulowanie należności za wykonywane usługi,

3) okazywania wyszczególnionych w pkt 1 i 2 dokumentów na żądanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej i upoważnionych do tego przez Burmistrza osób.

§ 41. Zakazuje się użytkownikom nieruchomości wylewania (wypuszczania) ścieków do rowów, zbiorników wodnych i gruntu.

§ 42. Użytkownicy nieruchomości niezbędne dane do zawarcia umowy z jednostką wywozową zgłaszają w formie pisemnej.

§ 43. Zwalnia się z obowiązków określonych w § 40 użytkowników nieruchomości posiadających lokalne oczyszczalnie ścieków, spełniające określone wymagania. Zwolnienie może być udzielone przez Burmistrza na wniosek użytkownika, po przedstawieniu pozwolenia wodno - prawnego na eksploatację oczyszczalni ścieków.

§ 44. Kontrola stanu sanitarnego i technicznego zbiorników (szamb) i oczyszczalni lokalnych będzie przeprowadzana przez upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu Miejskiego. Kontrolujący dokonują protokolarnego opisu stanu istniejącego i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w użytkowaniu i stanie technicznym podadzą zalecenia w celu ich usunięcia i określą termin realizacji.

#### **X. Miejsce wywozu odpadów**

§ 45. Odpady stałe są wywożone na najbliższe wskazane składowisko.

#### **XI. Obowiązki jednostek wywozowych**

§ 46. Jednostki wywozowe powinny posiadać specjalistyczny sprzęt do odbioru i wywozu odpadów.

§ 47. Jednostki wywozowe zobowiązane są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, a zwłaszcza:

1) zasad lokalizacji pojemników, odbioru transportu i wywozu odpadów komunalnych,

2) wywożenia odpadów komunalnych na wyznaczone składowiska i punkty zlewnie,

3) zawierania umów z użytkownikami nieruchomości i potwierdzanie wykonania usługi.

§ 48. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości i z pojemników ulicznych (koszy) może odbywać się wyłącznie w godzinach pomiędzy 6<sup>00</sup> a 22<sup>00</sup>.

#### **XII. Utrzymanie czystości i porządku na terenie ulic, placów (terenów) przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 49. Użytkownicy nieruchomości są zobowiązani do oczyszczania ze śniegu i lodu oraz błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości. Mają także obowiązek likwidowania ich śliskości.

§ 50. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych należy do obowiązków jednostek użytkujących.

§ 51. Obowiązek utrzymania czystości i porządku oraz oczyszczania ze śniegu i lodu, a także likwidowania śliskości w pasie drogowym (pasie ulicznym), z wyjątkiem zakresu wymienionego w § 49 i § 50 należy do zarządcy drogi (ulicy).

§ 52. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie placów (terenów) publicznych należy do Urzędu Gminy.

§ 53. Na drogach publicznych (ulicach) w pełni urządzonych, posiadających jezdnię utwardzoną i chodniki, zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (kosze uliczne) po obu stronach. Odległość pomiędzy pojemnikami (po jednej stronie) nie powinna być większa niż 100 m. Przed ustawieniem pojemników należy uzgodnić kształt, wielkość i kolor z Urzędem Miejskim.

§ 54. Obowiązek utrzymania i pielęgnacji zieleni w pasie drogowym ulicy należy do zarządcy drogi. Dotyczy to również usuwania pozostałości organicznych.

§ 55. Zabrania się niszczenia lub uszkodzenia roślinności w parkach i na zieleńcach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 56. Śnieg i lód usuwane z jezdni dróg (ulic) powinny być ułożone wzdłuż krawężników przy chodnikach i na poboczu - w przypadku braku chodników.

§ 57. Śnieg i lód wcześniej spryzmowane powinny być wywożone przez zarządcę drogi. W pierwszej kolejności powinny być usunięte z wyznaczonych miejsc postojowych i z miejsc, w których jest zagrożone bezpieczeństwo ruchu.

§ 58. Śnieg i lód zebrane z chodników powinny być spryzmowane na chodniku przy krawężniku jezdni z pozostawieniem wolnego przejścia dla pieszych. Wywóz należy do zarządcy drogi.

§ 59. Prace związane z usuwaniem śniegu i lodu powinny być prowadzone w sposób zapewniający ochronę terenów zieleni ze szczególnym uwzględnieniem drzew i krzewów.

§ 60. Użytkownicy nieruchomości, których obiekty budowlane są usytuowane bezpośrednio przy ciągach komunikacyjnych, zobowiązani są do usuwania z dachów i gzymsów sopli lodowych i zwisów śniegowych, niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 61. Użytkownicy nieruchomości, w przypadku czasowego zajęcia chodnika, placu, terenu publicznego itp. na złożenie opłaty, są zobowiązani do bezzwłocznego jego uprzątnięcia i oczyszczenia miejsca tymczasowego złożenia.

### **XIII. Zasady utrzymania zwierząt domowych**

§ 62.1. Osoby utrzymujące psy są zobowiązane do ich oznaczenia odpowiednimi znaczkami lub identyfikatorami.

2. Oznaczenie jest obowiązkowe w przypadku przebywania psów poza ich stałym miejscem pobytu.

3. Znaczkę lub identyfikator są wydawane przez Urząd Miejski w związku z ewidencją psów do celów wymiaru podatku od posiadania psów.

§ 63. Pomieszczenia (kojce, budy itp.) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu niemającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.

§ 64. Zabrania się puszczenia psa luzem bez nadzoru osoby opiekującej się nim.

§ 65. Osoby utrzymujące psy są zobowiązane do dopilnowania, ażeby nie niszczyły i nie dewastowały otoczenia. Winny one usuwać ekskrementy i inne zanieczyszczenia pozostawione przez psy w miejscach przeznaczonych do powszechnego użytku (ulice, place, parki, zieleńce itp.).

§ 66. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania psów w miejscach zabaw dzieci (place zabaw), ze szczególnym uwzględnieniem piaskownic.

§ 67.1. Psy przebywające bez opieki poza miejscem ich stałego pobytu będą podlegały wyłapywaniu jako bezdomne.

2. Za odłów psów bezdomnych jest odpowiedzialny Urząd Miejski.

3. Schwyty pies może być zwrócony właścicielowi po pokryciu przez niego kosztów jego odłowienia, ewentualnego transportu do schroniska i przechowywania w schronisku.

### **XIV. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 68.1. Wprowadza się zakaz:

1) hodowli i chowu zwierząt gospodarskich, drobiu, gołębi, królików itp. na terenach osiedli wielorodzinnych, w centrum miasta oraz w zabudowie zwartej,

2) sytuowania pasiek w odległości mniejszej niż 300 m od zabudowy mieszkaniowej.

2. Dopuszcza się hodowlę i chów zwierząt gospodarskich oraz drobiu, gołębi, królików itp. w zakresie własnych potrzeb na terenie osiedli domów jednorodzinnych, na obszarach wskazanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile nie spowoduje to pogorszenie warunków zdrowotnych ludzi, zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby, przy czym:

1) miejsce przeznaczone do hodowli i chowu zwierząt wymienionych w punkcie 1a należy sytuować na zapleczu zabudowy mieszkalnej, na ogrodzonym terenie usytuowanym w odległości nie mniejszej niż 5 m od granicy zabudowanej nieruchomości sąsiedniej,

2) dopuszczalna ilość zwierząt, o których mowa w punkcie 1, a hodowanych na terenach zabudowy jednorodzinnej nie może przekroczyć:

- świnię - 1 szt,
- kozy - 3 szt,
- króliki - 10 szt,
- drób - 10 szt,
- gołębie - 10 szt.

§ 69. Hodowlę i chów w zakresie przemysłowym na terenie administracyjnym Gminy dopuszcza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **XV. Deratyzacja**

§ 70.1. Wprowadza się na terenie Gminy obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w:

- a) budynkach mieszkalnych i pomocniczych,
- b) zakładach żywienia zbiorowego,
- c) zakładach przemysłowych, handlowych, usługowych,
- d) magazynach,
- e) urzędach i biurach,
- f) zakładach nauczania i wychowania,
- g) obiektach służby zdrowia.

2. Obowiązek deratyzacji nakłada się na właścicieli, użytkowników i zarządców obiektów, wymienionych w ust. 1.

§ 71. Deratyzację przeprowadza się co najmniej raz w roku w miesiącach luty - marzec lub wrzesień - październik i niezwłocznie w miarę występowania gryzoni.

§ 72. Padłe w wyniku deratyzacji gryzonie podlegają natychmiastowemu zniszczeniu przez spalanie.

### **XVI. Kary za naruszanie Regulaminu**

§ 73. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze zgodnie z przepisami Kodeksu wykroczeń.

### **XVII. Przepisy końcowe**

§ 74. Prawo kontroli w zakresie przestrzegania Regulaminu mają funkcjonariusze Straży Miejskiej i upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego.

§ 75. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 76. Traci moc uchwała Nr XV/125/04 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głuchołazy.

§ 77. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych Gminy Głuchołazy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w prasie lokalnej.

§ 78. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Mariusz Migala*

**\* / Uchwała została zaskarżona przez Wojewodę Opolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu - skarga Nr PN.III-KN-0914-19/2006 z dnia 10 marca 2006 r.**

**685**

**Uchwała Nr XXXVIII/289/05  
Rady Miejskiej w Głuchołazach**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/274/05 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 24 listopada 2005 r.  
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840 i Nr 200, poz. 1953; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169 poz. 1419), Rada Miejska w Głuchołazach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 - Stawki podatkowe dla pojazdów, określonych w § 1 ust. 4 uchwały - do uchwały Nr XXXVII/274/05 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1/ kwotę 1.937,76 zł zastępuje się kwotą - 1.936,29 zł,  
2/ kwotę 2.548,65 zł zastępuje się kwotą - 2.505,15 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Mariusz Migala*

**686**

**Uchwała Nr XLVI/258/05  
Rada Gminy w Izbicku**

z dnia 12 grudnia 2005 r.

(uchwała zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu)\*

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy w Izbicku postanawia:

§ 1. Przyjąć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz pozostałymi podmiotami uprawnionymi prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2006**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 2. Uznając działalność organizacji pozarządowych za cenne dopełnienie realizacji zadań Gminy, Rada Gminy dekla-

ruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa, suwerenności stron, efektywności działania, uczciwej konkurencji i jawności oraz wyraża intencję współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ze sfery publicznej.

Podstawowym celem współpracy jest objęcie nim możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej oraz, o ile to możliwe, dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców. Oznaczać to będzie dążenie do optymalnego wykorzystania środków budżetu Gminy na szeroko rozumiane cele społeczne.

Niniejszy program stanowi element polityki społecznej realizowanej ze środków finansowych Gminy przy udziale organizacji pozarządowych.

Ilećroć w programie będzie mowa o organizacjach pozarządowych należy przez nie rozumieć również inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

## Rozdział II

### Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3.1. Rada Gminy corocznie uchwałą budżetową określi wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań ze sfery publicznej przez organizacje pozarządowe.

2. Wysokość środków jakie Rada Gminy przeznaczy na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe zostanie podana do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. W celu zapewnienia lepszych warunków dla funkcjonowania organizacji pozarządowych, których terenem działania jest obszar Gminy lub ewentualnie obszary innych gmin w zakresie realizacji zadań na rzecz własnych obywateli, Rada Gminy oraz Wójt będą wspierać ich inicjatywy zmierzające do umocnienia organizacji pozarządowych. Gmina udzielać będzie organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych możliwości wielopłaszczyznowej pomocy oraz wsparcia również w pozafinansowych formach w szczególności zaś poprzez:

a) udzielanie pomocy w uzyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji pozarządowej, o ile będzie to możliwe,

b) udostępnianie lokali komunalnych na okolicznościowe spotkania organizacji,

c) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,

d) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,

e) promowanie działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu np. gazecie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy,

f) pomoc w uzyskaniu informacji na temat możliwości nawiązania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi,

g) utworzenie w Biuletynie Informacji Publicznej strony poświęconej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność na terenie Gminy.

## Rozdział III

### Zasady i tryb współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Za priorytetowe obszary zadań publicznych w roku 2005 Rada Gminy, biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy, jak również propozycje przedstawione przez organizacje pozarządowe i specyfiki organizacji działalności organizacji pozarządowych mogą otrzymać dotacje z budżetu Gminy, w tym w szczególności na zadania związane z:

a) pomocą społeczną,

b) edukacyjną opieką wychowawczą,

c) kulturą fizyczną, sportem i turystyką,

d) kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,

e) organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

f) prowadzeniem działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,

g) działalnością terapeutyczną osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

3. Zadania zaliczane do sfery priorytetów będą proponowane do realizacji organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności.

§ 6. Szczegółowe zasady i tryb zlecania realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym oraz sposób kontroli i nadzoru nad ich realizacją określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Środki nierozdysponowane w konkursach lub niewykorzystane przez organizacje pozarządowe, które uzyskały prawo do ich wykorzystania, zostaną przeznaczone na realizację kolejnych zadań.

§ 8.1. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie pracownika Urzędu Gminy, który koordynuje realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Pracownik ten przyjmuje wszystkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych oraz udziela odpowiedzi zainteresowanym.

§ 9. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na każdy rok kalendarzowy.

§ 10. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do końca I kwartału roku następnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbicko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Izbicko.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Izbicko  
Jacek Sleziona

**\*/ Uchwała została zaskarżona przez Wojewodę Opolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu - skarga Nr PN.III-JSz-0914-5/06 z dnia 1 lutego 2006 r.**

687

### Uchwała Nr XLIII/558/06 Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle

z dnia 26 stycznia 2006 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.

z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn - Koźle zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta w Kędzierzyn - Koźle Nr XXIX/346/2000 z dnia 28 września 2000 r., Rada Miasta Kędzierzyn - Koźle uchwała, co następuje:



## Dział I Rozdział 1

§ 1.1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka.

2. Granica obszaru objętego planem miejscowym określona została na rysunku planu stanowiącym załącznik rysunkowy nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000.

§ 2. Integralną część uchwały stanowią:

1) rysunek planu stanowiący załącznik rysunkowy z numerem 1;

2) wykaz uwag do planu wraz z rozstrzygnięciem sposobu ich rozpatrzenia, stanowiący załącznik nr 2;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 3.

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) obowiązujące linie zabudowy;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) obowiązujące kierunki wejścia na cmentarz.

§ 4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) **funkcji podstawowej** - należy przez to rozumieć wskazaną dla danego terenu określonego symbolem terenu funkcję, której udział w zagospodarowaniu terenu funkcjonalnego w granicach tego terenu wynosi minimum 60% udziału powierzchni użytkowej terenu funkcjonalnego;

2) **funkcji uzupełniającej** - należy przez to rozumieć wskazaną dla danego terenu określonego symbolem terenu funkcję, której udział w zagospodarowaniu terenu funkcjonalnego w granicach tego terenu wynosi maksimum 40% udziału powierzchni użytkowej terenu funkcjonalnego. Parametry te nie dotyczą infrastruktury technicznej oraz niezbędnego zagospodarowania terenu;

3) **linii rozgraniczającej** - należy przez to rozumieć linie wyznaczone na rysunku planu, które wyznaczają tereny funkcjonalne o różnym przeznaczeniu oraz różnym sposobie zagospodarowania i zabudowy;

4) **maksymalnej wysokości zabudowy** - należy przez to rozumieć największą odległość w rzucie prostokątnym mierzona pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku a gruntem rodzimym;

5) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą zakazuje się wprowadzania wszelkich budynków;

6) **obowiązującej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, wzdłuż której należy lokalizować budynki funkcji podstawowej;

7) **symbolu terenu** - należy przez to rozumieć oznaczenie literowe poszczególnych terenów;

8) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu;

9) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie obiekty budowlane, które w całości lub części służą do prowadzenia działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych;

10) **usługach nieuciążliwych** - należy przez to rozumieć usługi, które nie powodują uciążliwości w emisji substancji

i energii oraz niebędące inwestycjami, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może lub jest wymagany. W szczególności usługami nieuciążliwymi nie są stacje paliw, zakłady pogrzebowe, piekarnie, stacje obsługi samochodów, zakłady rzemieślnicze i drobnej wytwórczości zatrudniające powyżej 10 pracowników, lakiernie i warsztaty samochodowe;

11) **wskaźniku intensywności zabudowy** - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki.

2. Pojęcia użyte w niniejszej uchwale, a niezdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 2 Ustalenia ogólne

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad konstrukcji planu:

1) ustalenia ogólne obowiązują na całym terenie objętym planem miejscowym, a ustalenia szczegółowe obowiązują dla poszczególnych terenów funkcjonalnych;

2) każdy teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi oznaczono na rysunku planu oraz w tekście niniejszej uchwały identyfikatorem literowym, tzw. symbolem terenu;

3) dla każdego terenu oznaczonego symbolem terenu zapisano ustalenia szczegółowe.

§ 6. Ustala się przeznaczenie terenów funkcjonalnych o różnych zasadach zagospodarowania wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu:

1) tereny zabudowy usługowej oznaczone symbolem terenu **U**;

2) cmentarz oznaczony symbolem terenu **ZC**;

3) parking na potrzeby usług oznaczony symbolem **U/KS**;

4) parking na potrzeby cmentarza oznaczony symbolem **ZC/KS**.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony i zasad kształtowania ładu przestrzennego:

1) ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania określone na rysunku planu;

2) wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miasta obiekty i urządzenia, a w szczególności: obiekty infrastruktury technicznej, urządzenia wodne i melioracji, drogi wewnętrzne, sięgacze dojazdowe oraz parkingi, ciągi pieszo - jezdne, ciągi piesze można realizować na każdym terenie funkcjonalnym w sposób zgodny z ustaleniami planu, przepisami szczególnymi i zasadami współzycia społecznego;

3) ustala się, że obiekty i obszary infrastruktury technicznej są celem publicznym;

4) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem;

5) ustala się zakaz realizacji tymczasowych obiektów usługowo - handlowych wymagających pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami szczególnymi;

6) na terenach oznaczonych symbolem terenu **U** dopuszcza się realizację nośników reklamowych w formie: tablic, neonów, ekranów o obrysie zewnętrznym nie większym niż 5 m<sup>2</sup>;

7) zabrania się lokalizowania nośników reklamowych na terenach oznaczonych symbolem terenu **ZC**.

§ 9. Ustalenia wynikające z ochrony przyrody:

1) nakazuje się ochronę drzew o cennych walorach przyrodniczych i krajobrazowych;

2) ustala się wykorzystanie w zagospodarowaniu terenu części istniejącego drzewostanu.

§ 10. Ustalenia wynikające z ochrony środowiska i zdrowia ludzi:

1) przekraczające dopuszczalne wielkości oddziaływanie na środowisko poprzez emisję substancji i energii, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, winno zamykać się na terenie działki budowlanej lub zespołu działek na których jest wytwarzane;

2) na obszarze objętym ustaleniami planu wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jest wymagany oraz dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, zgodnie z przepisami szczególnymi, za wyjątkiem:

a) cmentarza,

b) obiektów infrastruktury technicznej;

3) ustala się zakaz składowania wszelkich odpadów niebezpiecznych w granicach obszaru objętego planem miejscowym;

4) teren położony w całości w granicach głównego zbiornika wód podziemnych, wszelkie zagospodarowanie musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi;

5) ustala się, że dla poszczególnych terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami terenu dopuszczalne poziomy hałasu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 11. Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego i ogólnych warunków zaspokojenia potrzeb parkingowych:

1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na terenie lokalizacji własnej;

2) ilość miejsc parkingowych dla poszczególnych terenów musi być zgodna z ustaleniami szczególnymi,

3) dopuszcza się realizację miejsc parkingowych poza terenem inwestycji (np. na parkingu ogólnodostępnym), w odległości nie większej niż 100 m od terenu inwestycji pod warunkiem traktowania jej jako jednej inwestycji z inwestycją główną.

§ 12. Ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące gospodarki ściekowej:

a) wszystkie budynki powinny być podłączone docelowo do miejskiej sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy terenu,

b) ścieki będą odprowadzane do oczyszczalni ścieków,

c) na działkach budowlanych, gdzie wody gruntowe są w wysokich stanach poniżej 1,5 m w stosunku do powierzchni terenu, dopuszcza się dla usług, z wyłączeniem usług wytwarzających ścieki, odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych lokalizowanych w granicach działek budowlanych i wózków do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków,

d) zbiorniki bezodpływowe muszą mieć charakter tymczasowy i po realizacji sieci kanalizacyjnej winny ulec likwidacji,

e) wody opadowe z terenów parkingów publicznych o nawierzchni utwardzonej i o liczbie miejsc w jednym kompleksie powyżej 25, powinny być odprowadzane siecią kanalizacji deszczowej,

f) wszystkie zrzuty wód opadowych powinny być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,

g) odprowadzenie wód deszczowych z pozostałych terenów może nastąpić do gruntu w granicach terenu;

2) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w wodę:

a) wszystkie budynki oraz teren cmentarza muszą być podłączone docelowo do miejskiej sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy terenu,

b) zabrania się wykonywania wszelkich indywidualnych ujęć wód w granicach poszczególnych terenów;

3) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną:

a) wszystkie budynki oraz teren cmentarza muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy terenu,

b) zasilanie w energię elektryczną musi odbywać się z istniejących lub projektowanych linii napowietrznych 15 kV i 0,4 kV,

c) nowe budynki i teren cmentarza będą zasilane w energię elektroenergetyczną po zrealizowaniu odpowiedniej infrastruktury energetycznej wykonanej w oparciu o warunki przyłączenia oraz plany rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zaopatrzenia w energię elektryczną uzgodnione z właściwym terenowo zakładem energetycznym,

d) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być realizowana w miarę możliwości jako podziemna,

e) ustala się możliwość realizowania dodatkowych stacji transformatorowych słupowych w miejscu przebiegu linii napowietrznych na wszystkich terenach w trakcie realizacji planu;

4) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energię cieplną i gaz:

a) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorowe lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją, z zaleceniem wykorzystania energii elektrycznej, gazu, oleju niskosiarkowego, węgla spalanego w piecach niskoemisyjnych lub odnawialnych źródeł energii,

b) dopuszcza się w miarę potrzeb rozbudowę sieci gazowych średniego i niskiego ciśnienia;

5) telekomunikacja - dopuszcza się, w miarę potrzeb, rozbudowę kablowej sieci telekomunikacyjnej;

6) ustala się następujące ogólne zasady dotyczące gospodarki odpadami:

a) wszystkie odpady z terenów objętych opracowaniem planu muszą być składowane na składowisku odpadów komunalnych,

b) poza składowiskiem odpadów komunalnych bezwzględnie zabrania się składowania odpadów,

c) na terenach funkcjonalnych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji.

§ 13. Ogólne zasady i warunki podziału terenów na działki:

1) dopuszcza się podziały na działki po granicach poszczególnych terenów funkcjonalnych;

2) zakazy podziałów nie dotyczą wydzieleń pod urządzenia infrastruktury technicznej i na cele dojazdów do nich;

3) każda działka winna posiadać:

a) dostęp do drogi publicznej zgodnie z przepisami szczególnymi i ustaleniami szczegółowymi,

b) miejsca postojowe dla samochodów w ilości określonej w ustaleniach szczegółowych,

c) miejsce właściwego gromadzenia odpadów,

d) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

## **Dział II** **Ustalenia szczegółowe**

§ 14. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu **U** to:

- 1) funkcja podstawowa - usługi handlu;
- 2) funkcja uzupełniająca - inne usługi nieuciążliwe związane z obsługą cmentarza komunalnego;
- 3) warunki urbanistyczne:
  - a) linie zabudowy - ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenem ul. Gajowej (poza granicami obszaru objętego planem miejscowym),
  - b) budynki funkcji podstawowej - zabudowa pawilonowa, wolno stojąca,
  - c) dopuszczalne obiekty towarzyszące - budynki gospodarcze dobudowane lub wbudowane w budynek funkcji podstawowej lub funkcji uzupełniającej o bryle dostosowanej do bryły tego budynku,
  - d) maksymalna wysokość zabudowy usługowej - 1,5 kondygnacji nadziemnej lecz nie więcej niż 6 m,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej dobudowanej do budynku funkcji podstawowej lub funkcji uzupełniającej - 5 m,
  - f) rodzaj dachu na obiektach funkcji podstawowej i uzupełniającej - płaski, dwu lub wielospadowy o spadkach od 25° do 35°, przy czym główne połączenie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą posiadać jednakowy spadek,
  - g) pokrycie dachu - dachówka ceramiczna lub materiały dachówkopodobne jednorodne dla wszystkich obiektów o stonowanym kolorze,
  - h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach terenu oznaczonego symbolem U - 20% powierzchni terenu,
  - i) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,75,
  - j) zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych,
  - k) ogrodzenia od strony dróg publicznych nie mogą być wyższe niż 160 cm i powyżej 60 cm od poziomu terenu muszą być ażurowe co najmniej w 25 % powierzchni zawartej między słupami;
- 4) warunki parkingowe - ustala się minimum 8 - 12 miejsc parkingu ogólnodostępnego na każde 200 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej innych usług jednak nie mniej niż 3 miejsca parkingowe;
- 5) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej (ul. Gajowa) zlokalizowanej poza granicami obszaru objętego planem miejscowym;
- 6) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13.

§ 15. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu **ZC** to:

- 1) funkcja podstawowa - cmentarz;
- 2) funkcja uzupełniająca - parkingi samochodowe;
- 3) warunki urbanistyczne:
  - a) przed zatwierdzeniem lokalizacji cmentarza należy obowiązkowo wykonać szczegółowe rozpoznanie warunków hydrogeologicznych i hydrologicznych zgodnie z przepisami szczególnymi, a w szczególności: głębokości i zmienności wód gruntowych oraz kierunku ich spływu, nachylenia zwierciadła wód gruntowych w stosunku do zbiorników wodnych i ujęć wody służących za źródło zaopatrzenia w wody do picia i do potrzeb gospodarczych,
  - b) w przypadku nie spełnienia ustaleń zawartych w pkt 1 należy odstąpić od lokalizacji cmentarza,
  - c) dla terenu cmentarza należy opracować koncepcje zagospodarowania terenu,
  - d) koncepcja zagospodarowania cmentarza winna ściśle nawiązywać do podstawowego układu przestrzennego istniejącej części cmentarza (poza granicą obszaru objętego planem miejscowym),
  - e) dopuszcza się na terenie cmentarza lokalizację kaplicy cmentarnej oraz innych obiektów kubaturowych związanych z funkcją podstawową,
  - f) teren musi być ogrodzony,

- g) zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
- h) wzdłuż granicy terenu oraz wzdłuż głównych alei należy wprowadzić szpalery drzew z wykorzystaniem istniejącego drzewostanu;
- 4) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej (ul. Gajowa) zlokalizowanej poza granicami obszaru objętego planem miejscowym. Obowiązujące kierunki wejść na cmentarz zgodnie z rysunkiem planu;
- 5) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13.

§ 16. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu **U/KS** to:

- 1) funkcja podstawowa - parking;
- 2) warunki urbanistyczne:
  - a) zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy,
  - b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach terenu funkcjonalnego - 20%,
  - c) wzdłuż granicy terenu parkingu z terenem cmentarza należy wprowadzić szpaler zieleni izolacyjnej;
- 3) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej (ul. Gajowa) zlokalizowanej poza granicami obszaru objętego planem miejscowym;
- 4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13.

§ 17. Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu **ZC/KS** to:

- 1) funkcja podstawowa - parking;
- 2) warunki urbanistyczne:
  - a) zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy,
  - b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach terenu funkcjonalnego - 20%,
  - c) wzdłuż granicy terenu parkingu z terenem cmentarza należy wprowadzić szpaler zieleni izolacyjnej;
- 3) obsługa komunikacyjna - z drogi publicznej (ul. Gajowa) zlokalizowanej poza granicami obszaru objętego planem miejscowym;
- 4) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13.

### Dział III

#### Rozdział 1

##### Ochrona gruntów leśnych

§ 18. W granicach obszaru objętego planem miejscowym dokonuje się zmiany przeznaczenia na cele nieleśne gruntów leśnych o łącznej powierzchni 3,60 ha za zgodą Ministra Środowiska nr ZS-S-2120/116/2002/05 z dnia 18 lipca 2005 r.

#### Rozdział 2

##### Postanowienia końcowe

§ 19. Dla terenów funkcjonalnych na terenie objętym planem ustala się stawkę w wysokości **0 %** służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Kędzierzyn - Koźle  
*Ryszard Pacułt*



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLII/558/06  
Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle  
z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) w sprawie uwagi wniesionej do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka, Rada Miasta Kędzierzyna - Koźla postanawia:

§ 1.1. W dniu 5 stycznia 2005 r. mieszkańcy Osiedla Kuźniczka złożyli uwagę do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka kwestionującą przeznaczenie części działki nr 4193 na cmentarz komunalny.

2. Uwaga dotyczy całego obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka.

3. Uwagę mieszkańców Osiedla Kuźniczki uznają się za bezzasadną, gdyż cmentarz komunalny na Osiedlu Kuźniczka w Kędzierzynie - Koźlu jest obiektem istniejącym. W ostatnich latach wystąpiła potrzeba poszerzenia cmentarza o nowy teren. Zostało to wyrażone w piśmie Miejskiego Zarządu Cmentarzy Nr 303/MZC/02 z dnia 3 września 2002 r., gdzie stwierdzono, że do całkowitego wypełnienia istniejącego cmentarza zostały 3 - 4 lata. Według pisma Miejskiego Zarządu Cmentarzy, rezerwa która zapewni potrzebę w zakresie grzebania zmarłych na najbliższe lata musi obejmować teren o powierzchni nie mniejszej niż 3,6 ha. W związku z powyższym w dniu 26 lutego 2004 r. Rada Miejska w Kędzierzynie - Koźlu podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka. Zapewnienie terenów do grzebania zwłok należy do zadań własnych gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Gmina podjęła właściwą uchwałę wskazując na załączniku graficznym do niej teren objęty sporządzeniem planu miejscowego na cele rezerwy pod cmentarz oraz obiektów mu towarzyszących jak usługi czy parkingi. Teren pod rezerwę cmentarza został wybrany tak, aby spełniał wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarz (Dz. U. z dnia 16 września 1959 r.), a projekt planu został sporządzony tak, aby był zgodny z ww. rozporządzeniem oraz ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62 ze zm.). Projekt planu jest zgodny z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz polityką przestrzenną Gminy. Ponadto projekt planu uzyskał pozytywne uzgodnienia ze strony Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej. Rezerwa pod cmentarz nie wpłynie w istotny sposób na istniejące osiedle zabudowy jednorodzinnej, chociażby dlatego, że cmentarz jak wyżej nadmieniono, jest obiektem istniejącym i będzie tylko powiększony. Ponadto od strony zabudowy mieszkaniowej wyznacza się parkingi oraz szpalery drzew, które zajmują strefę 50 m od terenów grzebalnych. Cmentarz jest lokalizowany od strony wschodniej w stosunku do zabudowań, a więc od strony, od której wiatry wieją najrzadziej.

Ponadto jest to strefa bezwietrzna ze względu na ścianę lasu. Rezerwa cmentarza nie zmieni również warunków hydrologicznych w sposób istotny dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej, gdyż woda do celów bytowych na tym osiedlu może być pobierana wyłącznie z miejskiej sieci wodociągowej, a w zasięgu oddziaływania cmentarza nie ma żadnych legalnych ujęć wody. Należy również nadmienić, że w ustaleniach planu został zawarty zapis mówiący o tym, że przed zatwierdzeniem lokalizacji cmentarza należy obowiązkowo wykonać szczegółowe rozpoznanie warunków hydrogeologicznych i hydrologicznych zgodnie z przepisami odrębnymi. W związku z tym, że nie ma żadnych istotnych przeciwwskazań dla lokalizacji rezerwy cmentarza komunalnego, uwaga zostaje odrzucona.

4. Nieprzyjęcie powyższej uwagi ma znaczenie tylko dla wnioskodawców, zatem odstępuje się od ponowienia czynności proceduralnych.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XLIII/558/06  
Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle  
z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kędzierzyn - Koźle w części dotyczącej cmentarza komunalnego na Osiedlu Kuźniczka**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

§ 1.1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających cmentarza komunalnego i terenu parkingu na potrzeby cmentarza, w tym wybudowanie ciągów komunikacyjnych dla obsługi wewnętrznej cmentarza, uzbrojenie podziemne, zieleń towarzysząca;

2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w liniach rozgraniczających cmentarza komunalnego i parkingu na potrzeby cmentarza.

§ 2. Wykaz terenów elementarnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych Gminy:

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:  
1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i ochronie środowiska;

2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowem technicznym - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia

27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;

3) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.);

4) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej niewyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) przy czym:

1) wydatki majątkowe Gminy określa uchwała Rady Miejskiej;

2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Miasta uchwała się w uchwale budżetowej;

3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

§ 5.1. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach wskazanych w § 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego w oparciu o uchwalone przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnej ( art. 21 ustawy) lub przez budżet Miasta.

2. Zadania z zakresu budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 348).

688

### **Uchwała Nr XXIV/199/05 Rady Gminy w Lubrzy**

z dnia 19 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje lub tworzących nowe miejsca pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484), Rada Gminy w Lubrzy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności;

2) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności;

3) grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem, bądź rozbudową przedsiębiorstwa.

2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały.

3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie uchwały.

§ 2.1. Wysokość zwolnienia z podatku od nieruchomości wymienionych w § 1 wynosi:

1) w 1 roku prowadzenia działalności 80 % podatku;

2) w 2 roku prowadzenia działalności 70 % podatku;

3) w 3 roku prowadzenia działalności 50 % podatku.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości powierzchni budynków lub ich części, powierzchni gruntów oraz budowle związane z działalnością gospodarczą przedsiębiorców, rozpoczynających działalność gospodarczą oraz tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Lubrzy.

§ 3.1. Wysokość zwolnienia z podatku od nieruchomości wymienionego w § 2 wynosi:

1) 20 % podatku za utworzenie 3 miejsc pracy przez okres 2 lat;

2) 30 % podatku za utworzenie od 4 do 10 miejsc pracy przez okres 3 lat;

3) 40% podatku za utworzenie od 11 do 15 miejsc pracy przez okres 4 lat;

4) 50 % podatku za utworzenie więcej niż 15 miejsc pracy przez okres 5 lat.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w § 2, dotyczy wyłącznie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i zameldowanych na stałe na terenie Gminy Lubrzy.

§ 4.1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 i 2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku lub utworzenia nowych miejsc pracy dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem.

2. Przedsiębiorca może ubiegać się tylko o jedno z dwóch rodzajów zwolnienia.

§ 5.1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie winien przedłożyć:

- 1) deklarację na podatek od nieruchomości lub informację o nieruchomościach;
- 2) potwierdzone przez ZUS zgłoszenie pracowników do ubezpieczenia społecznego (formularz ZUS ZUA);
- 3) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis wydane przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy;
- 5) informację dotyczącą nowych inwestycji - zawiadomienie o zakończeniu budowy składane do organu nadzoru budowlanego.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w uchwale, następują od miesiąca następnego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył wniosek o zwolnienie z podatku i spełnił wszystkie warunki określone w uchwale.

§ 6.1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidziane w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji WE 69/2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE Nr 10 z 13 stycznia 2001 r.).

2. Maksymalna wielkość zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z inną pomocą de minimis udzieloną przedsiębiorcy w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat, nie może przekroczyć kwoty 100 tys. euro.

§ 7.1. W przypadku utraty warunków do zwolnienia wymienionego § 1 i 3 przedsiębiorca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia organu podatkowego w terminie 14 dni od powstania okoliczności powodującej utratę prawa do zwolnienia. W tym przypadku przedsiębiorca traci zwolnienie poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zwolnienia.

2. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o utracie warunków do zwolnienia lub wprowadził organ podatkowy w błąd, traci prawo do tego zwolnienia, a przedsiębiorcy zostanie przypisany wcześniej zwolniony podatek wraz z odsetkami, poczynając od początku roku, w którym utracił prawo do zwolnienia.

3. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 5, w terminie, określonym w § 4 powoduje utratę prawa do zwolnienia poczynając od miesiąca następnego po upływie terminu złożenia dokumentacji.

4. Przedsiębiorca nie nabywa prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku zalegania z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy Lubrza.

§ 8. Uchwała ma zastosowanie do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VI/53/03 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Lubrzy  
*Piotr Hanusiak*

689

#### **Uchwała Nr XXVI/158/06 Rady Gminy Łubniany**

z dnia 20 lutego 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

#### **Regulamin**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 2.1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łubniany.

2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- **nauczycielu**, rozumie się przez to nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum,
- **szkole**, rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum,
- **dyrektorze**, rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum,
- **Karcie Nauczyciela**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

## **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny**

§ 3.1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela i zależy od jakości i wyników pracy.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, ma charakter uznaniowy.

3. Ustala się pulę na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli i dyrektorów w wysokości do 5% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i dyrektorów.

§ 4.1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który uzyskał w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, wprowadził innowacje pedagogiczne, wykazał zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa, w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, szczególnie efektywnie wypełniał zadania i obowiązki związane z powierzonym stanowiskiem, realizował w szkole zdania edukacyjne, wynikające z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:

- 1) prowadził nieodpłatnie dodatkowe zajęcia z uczniami,
- 2) efektywnie przygotował uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych lub innych formach reprezentowania szkoły,
- 3) opracował i realizował własne programy autorskie,
- 4) prowadził lekcje w ramach hospitacji diagnozujących lub inne zajęcia otwarte, w tym zajęcia z uczniami, rodzicami, nauczycielami i pracownikami innych instytucji pomocniczych,
- 5) organizował imprezy promujące szkołę w środowisku i regionie
- 6) włożył duży wysiłek w rozwój swojego warsztatu pracy - w tym: pracowni przedmiotowej, biblioteki, świetlicy itp.

§ 5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora, może otrzymać dodatek motywacyjny za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności za:

- 1) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno - gospodarczą placówki,
- 2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej,
- 3) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji,
- 4) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 5) tworzenie odpowiednich warunków, sprzyjających wdrażaniu innowacji i eksperymentów oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli, skierowanego na potrzeby szkoły,
- 6) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń,
- 7) skuteczne i różnorodne promowanie placówki i podniesienie jej pozycji w środowisku i w regionie,

8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji kierowniczych poprzez udział w formach doskonalenia i ich wykorzystanie w praktyce,

9) prowadzenie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły różnymi procedurami oraz opracowanie raportu o jakości edukacji w szkole,

10) wprowadzenie szkoły na drogę rozwoju organizacyjnego z wyraźnymi korzystnymi przeobrażeniami w poszczególnych obszarach pracy szkoły,

11) efektywne motywowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych.

12) opracowanie i wdrożenie systemu kontroli efektywnego wykorzystania przez nauczycieli czasu pracy.

§ 6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w wysokości do 4 % wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela, w zależności od realizacji wymogów określonych w § 4.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Łubniany w wysokości do 5 % wynagrodzenia zasadniczego tego dyrektora.

3. Okres, na który jest przyznawany dodatek motywacyjny jest nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w przypadku stwierdzenia, że nauczyciel dopuścił się uchybienia godności zawodu nauczyciela lub uchybieniu przeciwko porządkowi pracy.

2. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w razie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Decyzję o zmniejszeniu lub cofnięciu dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, a w stosunku do dyrektora szkoły - Wójt Gminy Łubniany.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w okresie:

- 1) przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) sześciu miesięcy po powrocie z urlopu wychowawczego, zdrowotnego, bezpłatnego trwającego powyżej 6 miesięcy,
- 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 8. Odpis pisma o przyznaniu dodatku motywacyjnego i jego wysokości przechowywany jest w aktach osobowych nauczyciela.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział III** **Dodatek za wysługę lat**

§ 10.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 33 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.



4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV** **Dodatek funkcyjny**

§ 11. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły,
- 2) pełniącego obowiązki dyrektora szkoły,
- 3) wychowawstwo klasy,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 5) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12.1. Dyrektorowi przedszkola jednooddziałowego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 190,00 - 240,00 zł.

2. Dyrektorowi przedszkola dwuoddziałowego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 230,00 - 280,00 zł.

3. Dyrektorowi przedszkola liczącego co najmniej trzy oddziały przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 280,00 - 350,00 zł.

§ 13.1. Dyrektorowi szkoły podstawowej oraz gimnazjum liczących nie więcej niż 6 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 250,00 - 400,00 zł.

2. Dyrektorowi szkoły podstawowej oraz gimnazjum liczących powyżej 6 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 320,00 - 500,00 zł.

§ 14. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor, wicedyrektor lub pełniący obowiązki dyrektora stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 170,00 - 250,00 zł.

§ 15. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 100 zł, jego wysokość ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy, w ramach posiadanych środków.

§ 16.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje i ustala jego wysokość Wójt Gminy Łubniany.

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, o których mowa w § 14, przyznaje dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy, w ramach posiadanych środków.

3. Kopia pisma o przyznaniu dodatku funkcyjnego oraz jego wysokości przechowywana jest w aktach osobowych nauczyciela, któremu przyznano dodatek.

§ 17.1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) za wychowawstwo w klasie liczącej do 20 uczniów - 25 zł miesięcznie,
- b) za wychowawstwo w klasie liczącej 21 - 30 uczniów - 30 zł miesięcznie,
- c) za wychowawstwo w klasie liczącej powyżej 30 uczniów - 35 zł miesięcznie,
- d) za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym - 32 zł miesięcznie.

§ 18.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty przysługuje w okresie pełnienia funkcji dodatek w wysokości 30 zł miesięcznie oraz nauczyciela ubiegającego się o awans nauczyciela mianowanego, przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 40 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje ponownie z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przysługuje za każdą osobę obywatelką staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

§ 19. Dodatek funkcyjny określony w § 12, 13, 14, 15, 17 i 18 przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień jego awansu zawodowego.

§ 20.1. Dyrektorowi szkoły dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 17 i § 18, przyznaje Wójt Gminy Łubniany.

2. Nauczycielowi przyznaje dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 17 i § 18, dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

3. Przepis § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono funkcje, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji opiekuna z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 22.1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12, 13, 14, 15 i 17 wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 18, wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział V** **Dodatek za warunki pracy**

§ 23. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20 % stawki jego wynagrodzenia zasadniczego należnego za jedną godzinę przeliczeniową, za każdą zrealizowaną przez nauczyciela w miesiącu kalendarzowym godzinę zajęć.

§ 24. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi bez względu na jego stopień awansu zawodowego.

§ 25. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 26. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 27.1. Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, dla dyrektora Wójt Gminy Łubniany.

2. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 28.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godziny doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie przysługuje nauczycielowi za każdą godzinę ponadwymiarową lub doraźnego zastępstwa powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 29.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30.1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - 4) rekolekcjami
- traktuje się jak godziny faktyczne odbyte.

§ 31.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia na podstawie zestawień zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla dyrektora szkoły wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia na podstawie zestawień sporządzonych przez szkołę i zatwierdzonych przez Wójta Gminy Łubniany lub Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Łubnianach.

3. Zestawienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinny być złożone w Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Łubnianach do dnia 20 każdego miesiąca.

## Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy

§ 32.1. Nauczycielom zatrudnionym w szkole w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego wymiaru czasu pracy posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Podstawę naliczenia nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowi stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, zaliczonego do 1 grupy zaszerogowania.

3. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi 3% podstawy dla nauczyciela samotnego, dodatek wzrasta o 1% na każdego uprawnionego członka rodziny, nie więcej jednak niż do 8%.

4. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkałych: współmałżonka oraz dzieci do lat 18, a kształcące się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego lub domu.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 33.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

3. Dokumentem potwierdzającym prawo nauczyciela do dodatku są w szczególności: odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, orzeczenie sądowe o przysposobieniu dziecka, zaświadczenie z ewidencji ludności o zameldowaniu, zaświadczenie szkoły lub uczelni.

4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, nauczyciel przedstawia swojemu pracodawcy.

5. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek nauczycielom zatrudnionym w szkole, a dyrektorowi dodatek ten przyznaje Wójt Gminy Łubniany.

§ 34.1. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy.

2. W przypadku:

a) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w domu dziecka lub innej placówce oświatowo - wychowawczej,

b) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku

zawieszeniu ulega wypłata dodatku w kwocie przysługującej na to dziecko.

3. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku.

§ 35. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku mieszkaniowego lub zawieszenie jego wypłacania.

§ 36. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

§ 37. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania trybu właściwego do jego uchwalania.

§ 38. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 39. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Łubnianach i Kołami NSZZ "Solidarność" przy Gimnazjum Publicznym w Biadaczu i PSP w Jełowej.

§ 40. Traci moc uchwała Nr XX/116/05 Rady Gminy Łubniana z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, na rok 2005.

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 42. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łubniana  
*Marian Kołodziej*

690

#### **Uchwała Nr XXXIV/267/05 Rady Miejskiej w Niemodlinie**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

(uchwała zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu)\*

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Niemodlin**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)<sup>2)</sup>, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### **§ 1. Regulamin**

określający nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a nadto wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 1678, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526

#### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

Ilekczo w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- **szkole** - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art.1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, zwaną dalej Kartą Nauczyciela.

#### **Rozdział II Dodatki za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz za warunki pracy**

##### **1. Dodatek za wysługę lat**

1) Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2) Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia.

3) Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## 2. Dodatek motywacyjny

1) Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się warunki zawarte w § 6 rozporządzenia.

2) Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie mogą przekroczyć w poszczególnych szkołach 3% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

3) Środki, o których mowa w pkt 2, zwiększa się o przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły.

4) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5) Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom - dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Niemodlina.

6) Dyrektor szkoły może przyznać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego. Burmistrz może przyznać dodatek motywacyjny w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

7) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## 3. Dodatek funkcyjny

1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:

a) dyrektorowi w wysokości określonej w tabeli:

b) wicedyrektorowi:

- w szkole do 16 oddziałów - do 25 %, powyżej 16 oddziałów - w wysokości do 30%,

- w przedszkolu - w wysokości do 10 %

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

c) kierownikowi świetlicy w zależności od ilości grup w świetlicy:

- jedna grupa wychowawcza - 5%,

- dwie grupy wychowawcze - do 10%,

- trzy grupy wychowawcze - do 15%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2) Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3) Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

a) wychowawstwo oddziału przedszkolnego w wysokości 3% dla każdego wychowawcy,

b) wychowawstwo klasy w zależności od liczności uczniów w klasie:

- do 18 uczniów - 2%,

- ponad 18 uczniów - 3%,

c) funkcję opiekuna stażu w wysokości - 2%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

4) Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Niemodlina.

5) Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela - w tym wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze, wychowawcy, opiekuna stażu - ustala dyrektor placówki.

6) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7) Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzeniem stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub sprawowaniem funkcji opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## 4. Dodatki za warunki pracy

1) Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

2) Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.

3) Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

4) Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

a) 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową nauczycieli, ustaloną zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia, za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych, o których mowa w § 8 pkt 8 rozporządzenia,

b) 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową nauczycieli, ustaloną zgodnie z § 2 ust.2 rozporządzenia, za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o których mowa w § 8 pkt 7 rozporządzenia.

5) Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa:

a) w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową nauczycieli, ustaloną zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia,

b) w § 9 ust. 2 rozporządzenia, wynosi 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową nauczycieli, ustaloną zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia.

6) Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7) Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8) Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Niemodlina.

9) Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## Rozdział III

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatek mieszkaniowy

#### 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie

z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2) Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **6. Wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego**

1) Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2) Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) dla jednej osoby - 3%,
- b) dla dwóch osób - 4%,
- c) dla trzech osób - 5%,
- d) dla czterech i więcej osób - 6%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3) Do członków rodziny nauczyciela zalicza się z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5) Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku małżeństwa, o którym mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Niemodlina.

6) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej,
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
- 7) dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział IV Nagrody dyrektora i organu prowadzącego, ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

7. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na zasadzie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

8. Środki na nagrody dzieli się:

- a) w 70% na nagrody dyrektora,
- b) w 30% na nagrody organu prowadzącego.

#### **9. Nagrody dyrektora**

1) Dyrektor uzależnia przyznanie nauczycielowi nagrody od:

a) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy, a ponadto spełniania co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach lub zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,

- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe,

- organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom bądź wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,

- organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

- bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie.

2) Dyrektor przyznaje nagrodę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3) Nagrody z funduszu przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

4) Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

5) Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### 10. Nagrody organu prowadzącego

1) W imieniu organu prowadzącego nagrody przyznaje Burmistrz Niemodlina.

2) Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.

3) Z wnioskami o nagrody z funduszu mogą występować:

- Komisja Spraw Społecznych Rady Miejskiej,
- dyrektorzy szkół,
- związki zawodowe.

4) Burmistrz Niemodlina może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielom i dyrektorom szkół.

5) Do nagrody mogą być typowani:

- dyrektorzy szkół,
- nauczyciele szkół i przedszkoli, których praca pedagogiczna oceniona została na ocenę co najmniej dobrą, a ponadto uczestniczą oni w pracach na rzecz środowiska, osiągają pozytywne wyniki w prowadzeniu zespołów artystycznych, sportowych lub w inny sposób organizują czas wolny młodzieży z uwzględnieniem zasady, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.

6) Nauczyciele, którym przyznana została nagroda z funduszu mogą być ponownie typowani do kolejnej nagrody w tym samym roku szkolnym.

7) Wnioski o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać w terminie do 31 sierpnia każdego roku.

8) Wniosek o nagrodę może zaopiniować wizytator Kuratorium Oświaty w Opolu w stosunku do dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły i rada pedagogiczna opiniują wniosek o przyznanie nagrody nauczycielowi.

9) O przyznaniu nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej Burmistrz Niemodlina zawiadamia w terminie do dnia 15 września wnioskodawcę i dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

10) Osoba wyróżniona nagrodą otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Niemodlinie:

1) Nr XXVIII/220/2000 z dnia 29 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Nr XXVIII/221/2000 z dnia 29 września 2000 r. w sprawie regulaminu przyznawania przez organ prowadzący nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zmieniona uchwałą Nr XVII/138/04 z dnia 27 maja 2004 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Bunia*

**\*/ Uchwała została zaskarżona przez Wojewodę Opolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu - skarga Nr PN.III-JSz-0914-16/06 z dnia 6 lutego 2006 r.**

691

#### **Uchwała Nr XXX/373/2005 Rady Gminy Olszanka**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a i art. 42c ust. 3 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowym, Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w następującym brzmieniu:

#### **Regulamin**

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia wstępne**

§ 2.1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Olszanka (woj. opolskie).

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

4. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) **Regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

3) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole** - rozumie się przez to Gminę Olszanka,

5) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Olszanka,

6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,

7) **nauczycielach** bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,

8) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) **uczniu** - rozumie się przez to także wychowanka,

11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia,

12) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Olszance.

## Rozdział II

### Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,

d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 3 ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust.4.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości, co najmniej 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

7. 1) Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, określonego w art. 30 ust. 3 KN, którego wartość zawiera się od 0% do 15%, z zastrzeżeniem ust. 6.

2) Dodatek motywacyjny dla dyrektora i zastępcy stanowi wskaźnik procentowy stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, określonego w art. 30 ust. 3 KN, którego wartość zawiera się od 0% do 20%, z zastrzeżeniem ust. 6.

8. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

9. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole w ramach samorządu zgodnie z art.18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

11. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi za:

- a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- c) w czasie letnich wakacji, chyba że nauczyciel prowadzi zajęcia w tym czasie.

13. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi - Wójt.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

15. Wysokość dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

### **Rozdział III**

#### **Dodatek funkcyjny**

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 5% do 50%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 5% do 30% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono:

1) opiekę nad oddziałem w przedszkolu, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości 2 zł za jednego uczęszczającego wychowanka, zgodnie ze zgłoszeniem dyrektora. Dodatek przydziela się na czas określony, na czas trwania wychowawstwa. Gdy liczba wychowanków zmniejszy się o 5 w oddziale, dodatek ulega obniżeniu na podstawie zgłoszenia dyrektora;

2) opiekę nad oddziałem w szkole podstawowej i w gimnazjum, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w kwocie 1,5 zł za jednego ucznia w powierzonym opiece oddziale - dodatek ten przydziela się na czas określony, na czas trwania wychowawstwa;

3) funkcję opiekuna stażu, doradcy metodycznego oraz nauczyciela - konsultanta, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 1 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział IV**

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub warunkach szkodliwych dla zdrowia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.

3. W przypadkach, które na podstawie § 8 i 9 rozporządzenia zostały uznane za trudne warunki pracy, nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 1 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin w warunkach określonych w ust. 3.

### **Rozdział V**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 6.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.



2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć,

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

7. Przydział godzin doraźnych zastępstw powinien mieć charakter wyjątkowy, w ramach budżetu szkoły.

## **Rozdział VI** **Dodatek mieszkaniowy**

§ 7.1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Olszanka i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 8 zł;
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 10 zł;
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 12 zł;
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 14 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu,

4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

6. Organy właściwe do przyznania dodatku mieszkaniowego, wymienione w ust. 5, mogą żądać przedłożenia dokumentów na potwierdzenie okoliczności uzasadniających przyznanie dodatku członkom rodzin, wymienionym w ust. 3.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

## **Rozdział VII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 8.1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty, reguluje odrębna uchwała.

## **Rozdział VIII** **Dodatek za wystugę lat**

§ 9.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat, którego wysokość i tryb przyznawania reguluje art. 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

## **Rozdział IX** **Przepisy końcowe**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Sawicz*

692

**Uchwała Nr XXXIII/398/2006  
Rady Gminy Olszanka**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe nieobjęte przepisami o opłacie skarbowej:

1) za sporządzenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

a) dla nie więcej niż 3 działek 30,-zł,

b) dla 4 i więcej działek 55,-zł,

2) za sporządzenie rysunku z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

a) w formacie A4 za 1 egzemplarz 30,-zł,

b) w formacie większym niż A4 za 1 egzemplarz 55,-zł.

§ 2.1. Opłatę administracyjną wnioskodawca obowiązany jest uiścić najpóźniej w dniu odbioru dokumentów, o których mowa w § 1.

2. Opłata administracyjna płatna jest w kasie Urzędu Gminy w Olszance lub przelewem na konto Urzędu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Sawicz

693

**Uchwała Nr LVII/637/05  
Rady Miasta Opola**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Opolskiego Programu Pomocy Przedsiębiorcom i zmiany uchwały**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania przedsiębiorców dokonujących w okresie obowiązywania tej uchwały nowych inwestycji na nieruchomościach stanowiących ich własność, modernizacji gminnych lokali użytkowych oraz tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Opole przyjmuje się Opolski Program Pomocy Przedsiębiorcom.

§ 2. Opolski Program Pomocy Przedsiębiorcom ma na celu rozwój gospodarczy Gminy Opole, pobudzenie rynku pracy, zmniejszenie bezrobocia, zachęcenie inwestorów zewnętrznych,

jak i lokalnych przedsiębiorców do inwestowania w mieście. Zgodnie ze Strategią Rozwoju Miasta Opola za szczególnie ważne dziedziny uznano przetwórstwo spożywcze, usługi turystyczne, ochronę zdrowia, budownictwo, przemysł maszyn i urządzeń oraz przemysł meblarski. Opole poszukuje inwestorów wykorzystujących lokalne zasoby kwalifikowanej kadry i oferuje im tereny pod inwestycje.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,

2) **nowych inwestycjach** - należy przez to rozumieć inwestycję związaną z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa,

3) **nowych miejscach pracy** - należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu,

4) **lokalu użytkowym** - lokal przeznaczony na inne cele niż mieszkaniowe,

5) **najemcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę wynajmującego lokal użytkowy od Gminy,

6) **wynajmującym** - należy przez to rozumieć Gminę Opole.

§ 4. Formą pomocy jest:

- 1) całkowite lub częściowe zwolnienie od podatku od nieruchomości,
- 2) okresowe zwolnienie z czynszu za najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Opole.

§ 5.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
  - 2) nowo nabyte grunty, budynki i budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
  - 3) grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem, bądź rozbudową przedsiębiorstwa nie mniejszych niż pięciokrotność rocznej wartości podatku.
2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały.
3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie uchwały.

§ 6.1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości dotyczy powierzchni, na której faktycznie została uruchomiona działalność gospodarcza.

2. Wysokość zwolnienia nie może przekroczyć 3 - letniej wartości należnych podatków i przysługuje przez okres nie dłuższy niż 3 lata od miesiąca następnego po wystąpieniu okoliczności stanowiącej przesłankę do uzyskania zwolnienia.

§ 7.1. Najemca lokalu użytkowego, który uzyska wcześniejszą zgodę wynajmującego na dokonanie w lokalu wymiany lub modernizacji:

- 1) instalacji: wodnej, kanalizacyjnej, grzewczej, elektrycznej,
- 2) stolarki: drzwiowej, okiennej,

będzie zwolniony z czynszu w wysokości 100% poniesionych kosztów na wymianę lub modernizację na podstawie przedłożonego do zatwierdzenia kosztorysu. Wartości robót będą rozliczane wg kosztorysu powykonawczego na podstawie cen minimalnych w danym okresie rozliczeniowym (SEKOCENBUD).

2. Prezydent Miasta Opola kwalifikując lokal użytkowy do najmu może wyznaczyć okres bezczynszowy na przystosowanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Na wniosek najemcy rozpoczynającego działalność gospodarczą wynajmujący wyraża zgodę na udzielenie trzymiesięcznej prolongaty w zapłacie połowy czynszu, z obowiązkiem jej rozliczenia w okresie rocznym.

§ 8.1. Na wniosek najemcy, który w wynajmowanym lokalu utworzy nowe miejsca pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, wynajmujący zwolni najemcę z wnoszenia czynszu w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów, za każde utworzone miejsce pracy netto.

2. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Opole nie krócej niż 1 rok, w przypadku utworzenia przez niego nowego miejsca pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, zostanie zwolniony od podatku od nieruchomości w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów, za każde utworzone miejsce pracy netto. Zwolnienie następuje na wniosek przedsiębiorcy.

3. Wysokość zwolnienia nie może przekroczyć miesięcznej wartości czynszu lub należnego podatku od nieruchomości.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje w okresie 6 miesięcy pod warunkiem utrzymania miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy.

5. Zatrudnienie pracownika na umowę zlecenie nie jest utworzeniem nowego miejsca pracy. Za utworzenie nowego miejsca pracy nie uznaje się zamiany dotychczasowej umowy zlecenia lub umowy o dzieło na umowę o pracę, jak również zawarcie umowy o pracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, przed zawarciem umowy, na rzecz przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie.

6. Decyzję o zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, wydaje Prezydent Miasta po upływie 12 miesięcy, o których mowa w ust. 4.

§ 9.1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc, o której mowa w § 5, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające:

- 1) nabycie nieruchomości, na której uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą,
  - 2) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc, o której mowa w § 7, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wartości robót modernizacyjnych wykonanych w lokalu użytkowym.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc, o której mowa w § 8, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przyrost miejsc pracy.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc, o której mowa w § 5, 7 i 8, zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenia o wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie kolejnych 3 lat, poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie.
5. Zwolnień udziela się w formie prawem przewidzianej.

§ 10.1. W przypadku utraty uprawnień do zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Miasta Opola w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

Utrata prawa do zwolnienia obejmuje takie przypadki, jak:

- odsprzedaż nabytej nieruchomości,
- utrata tytułu prawnego do najmu,
- zlikwidowanie miejsc pracy wykazanych jako nowe we wniosku o zwolnienie.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Urząd Miasta Opola co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

4. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 2 i 3, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku lub czynszu wraz z odsetkami od dnia, w którym przedsiębiorca utracił prawo do zwolnienia.

§ 11.1. Przepisy uchwały nie mają zastosowania dla pomocy przekraczającej 100 tys. euro dla przedsiębiorcy, z uwzględnieniem pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia.

2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe, tj. sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, żegluga morskiej oraz w transporcie.

3. Zwolnień, o których mowa w § 5, 7 i 8, nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) prowadzących działalność handlową, zarówno detaliczną, jak i hurtową na łącznej powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>,
- 2) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Opole.

§ 12. O zwolnienia mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy spełnili warunki wymienione w § 5, 7 i 8 po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 13.1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

2. Prezydent Miasta do końca I kwartału każdego roku przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z udzielonej pomocy za rok ubiegły.

§ 14.1. Traci moc uchwała Nr XXIX/267/04 Rady Miasta Opola z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości i czynszu za najem lokalu użytkowego dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje. Przedsiębiorcy, którzy w okresie obowiązywania tej uchwały nabyli prawa do zwolnień zachowują je przez okres 2 lat.

2. W załączniku do uchwały Nr XXXIV/328/04 Rady Miasta Opola z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad najmu lokali użytkowych skreśla się § 8.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Smagała*

694

### **Uchwała Nr LVIII/660/06 Rady Miasta Opola**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

(uchwała zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu)\*

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Opola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu, Rada Miasta Opola uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Opola, zwany dalej Regulaminem, o następującej treści:

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Opola.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);

2) **ustawie o odpadach** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

3) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** - należy przez to rozumieć plan gospodarki odpadami dla miasta Opola wprowadzony uchwałą Nr XLVIII/499/05 Rady Miasta z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska wraz z planem gospodarki odpadami dla miasta Opola;

4) **odpadach komunalnych drobnych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;

5) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.);

6) **odpadach zielonych** - należy przez to rozumieć odpady powstające na publicznych i prywatnych terenach zieleni wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;

7) **zakładzie utylizacji odpadów** - należy przez to rozumieć zakład gospodarki odpadami komunalnymi, spełniający wymagania przepisów ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) i ustawy o odpadach, prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w szczególności: sortownie, kompostownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, jak również składowiska;

8) **przedsiębiorstwie wywozowym** - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorstwem upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy i ustawy o odpadach, do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich transportu lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

9) **Centrum Przetwarzania Odpadów** - należy przez to rozumieć zakład utylizacji odpadów przy ul. Podmiejskiej 69, zgodnie z ustaleniami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;

10) **GPZON** - należy przez to rozumieć Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych na terenie Centrum Przetwarzania Odpadów, zgodnie z ustaleniami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;

11) **MZWON** - należy przez to rozumieć Miejsca Zbiórki Wybranych Odpadów Niebezpiecznych (apteki, przychodnie, szpitale, placówki oświatowe, centra handlowe, punkty sprzedaży i serwisowe, warsztaty samochodowe, stacje benzynowe, placówki sprzedaży detalicznej sprzętu oświetleniowego, specjalistyczne firmy posiadające stosowne zezwolenia itp.);

12) **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świny, owce, kozy, drób (w tym gołębie), zwierzęta futerkowe i pszczoły;

13) **zwierzętach domowych** - należy przez to rozumieć w szczególności psy i koty oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

14) **koordynatorze** - należy przez to rozumieć Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu przy ul. Torowej, działające w ramach struktury Ogrodu Zoologicznego;

15) **osobach utrzymujących zwierzęta domowe** - należy przez to rozumieć ich właścicieli oraz posiadaczy (faktycznych opiekunów).

## Rozdział II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości**

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego w zakresie określonym ustawą, a ponadto do:

1) dbania o estetykę terenu nieruchomości oraz utrzymania nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia;

2) dokonywania systematycznej wymiany piasku w piaskownicach znajdujących się na terenach publicznie dostępnych, nie rzadziej niż 2 razy w roku;

3) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontów, rozbiórek i przebudowy lokali i budynków;

4) niezwłocznego usuwania opał złozonego na terenie przeznaczonym do użytku publicznego i oczyszczania miejsca jego tymczasowego gromadzenia;

5) usuwania sopli lodu i nawisów śniegu z dachów, parapetów, gzymsów, rynien i innych części nieruchomości, niezwłocznie po ich pojawieniu się;

6) niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości.

2. Obowiązek uprzątnięcia śniegu i lodu z chodnika powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

3. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników powinny być gromadzone we własnych pojemnikach na odpady.

4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię, żywopłot, trawnik lub urządzenia techniczne pasa drogowego.

5. Obowiązek likwidowania śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach, w okresie mrozów i opadów śniegu, może być realizowany wyłącznie przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa, przy czym piasek musi być uprzątnięty niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

6. Użytkownicy pól uprawnych są zobowiązani do utrzymania czystości na obszarze skrzyżowań pól uprawnych z drogami publicznymi.

7. Wykonawcy robót budowlanych są zobowiązani do utrzymania czystości na obszarze wyjazdu z placów budowy na drogi publiczne.

§ 4.1. System gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta Opola polega na zbieraniu i odbiorze następujących rodzajów odpadów:

1) odpady wymieszane;

2) odpady zbierane selektywnie w następującym zakresie:

a) odpady opakowaniowe (makulatura, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne) wraz z papierem, tekturą, metalami,

b) odpady ulegające biodegradacji (w tym zielone),

c) odpady wielkogabarytowe,

d) odpady budowlane,

e) odpady niebezpieczne.

2. Selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych, ulegających biodegradacji, odpadów budowlanych i wielkogabarytowych, w zakresie określonym w Gminnym Planie Gospodarki Opa-

dami, zostanie wprowadzona po uruchomieniu obiektów Centrum Przetwarzania Odpadów (kompostownia, instalacja odzysku odpadów budowlanych, instalacja rozbiórki odpadów wielkogabarytowych, sortownia), a odpadów niebezpiecznych - po uruchomieniu poszczególnych systemów zbiórki, opisanych w § 9 ust. 1 pkt 5.

§ 5. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod warunkiem, że:

1) mycie samochodów odbywać się będzie na utwardzonej, uszczelnionej powierzchni, w granicach nieruchomości, z użyciem środków ulegających biodegradacji;

2) powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji posiadającej urządzenia podczyszczające lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym;

3) powstające ścieki nie będą odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;

4) naprawy związane będą z ich bieżącą eksploatacją (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje), z wyłączeniem napraw blacharsko - lakierniczych, tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych, za zgodą właściciela nieruchomości i w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiadów;

5) odpady powstające podczas napraw będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazane do właściwej utylizacji.

## Rozdział III

### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6.1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w następujących urządzeniach:

1) kosze uliczne o pojemności minimalnej 40 l;

2) pojemniki na odpady wymieszane o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;

3) kontenery na odpady budowlane i wielkogabarytowe;

4) szczelne worki.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki do tego celu przystosowane (estetyczne, szczelne, wykonane z materiałów trwałych, zamykane), o pojemnościach m.in. 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1100 l, 2,5 m<sup>3</sup>, 5m<sup>3</sup>, kontenery od 3,5 m<sup>3</sup> do 36 m<sup>3</sup> oraz worki z tworzyw sztucznych.

3. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

4. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki na odpady odbierane selektywnie należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

5. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa powinny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd, w celu ich opróżnienia.

6. Pojemniki na odpady powinny być utrzymywane w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz okresowo dezynfekowane.

§ 7. Organizatorzy imprez, festynów, jarmarków itp. są zobowiązani do:

1) wyposażenia terenu, na którym się one odbywają w pojemniki na odpady komunalne oraz toalety przenośne, w ilości dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników, charakteru i czasu trwania imprezy, festynu, jarmarku itp.;

2) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, wywiezienia odpadów, usunięcia przenośnych toalet oraz uporządkowania terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 8.1. Obowiązujące normatywne pojemności pojemników do gromadzenia drobnych odpadów komunalnych ustala się następująco:

1) dla gospodarstw domowych - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 30 l odpadów komunalnych na mieszkańca:

a) jedno- lub dwuosobowa rodzina - co najmniej jeden pojemnik 120 l;

b) trzy- lub czterosobowa rodzina - co najmniej dwa pojemniki 120 l lub jeden pojemnik 240 l;

c) pięcio- lub sześćosobowa rodzina - co najmniej trzy pojemniki 120 l;

d) siedmio- lub ośmioosobowa rodzina - co najmniej cztery pojemniki 120 l lub dwa pojemniki 240 l;

e) rodziny liczniejsze - pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych powyżej;

f) dla budynków wielorodzinnych - co najmniej jeden pojemnik 1100 l na każde 12 mieszkań;

2) dla szkół wszelkiego typu - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 5 l odpadów komunalnych na każdego ucznia (studenta) i pracownika, a dla żłobków i przedszkoli - 3 l odpadów komunalnych na każde dziecko i pracownika;

3) dla lokali handlowych oraz dla punktów handlowych poza lokalem - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 50 l odpadów komunalnych na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu lub na każdego zatrudnionego w punkcie - co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal lub każdy punkt;

4) dla lokali gastronomicznych - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych (w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych) - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 120 l odpadów komunalnych na każdym 10 zatrudnionych;

7) dla szpitali, internatów, koszar, domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 20 l odpadów komunalnych na jedno łóżko;

8) dla ogródków działkowych - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 20 l odpadów komunalnych na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;

9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagany jest również na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej pojemnik o pojemności 120 l.

2. Jeżeli określona wyżej normatywna objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie wszystkich drobnych odpadów komunalnych, należy ustawić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość wywozu, z uwzględnieniem sobót i dni świątecznych.

3. Dopuszcza się również możliwość wyposażenia nieruchomości w mniejszą ilość pojemników, niż określona w ust. 1, w przypadku zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów w stosunku do ustalonej w § 12 lub prowadzenia na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów.

4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone, szczelne worki z tworzywa sztucznego. Do momentu wywozu worki te powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

5. Odpady komunalne niemieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów, należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.

6. Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0,3 m<sup>3</sup> należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach uniemożliwiających pylenie o pojemności minimalnej 5 m<sup>3</sup>, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości.

§ 9.1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

1) odpady opakowaniowe (makulatura, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne) wraz z papierem, tekturą, metalami:

a) zabudowa niska - worki do selektywnego gromadzenia odpadów;

b) zabudowa wysoka - zestawy ogólnodostępnych pojemników i worków;

c) tereny ogólnodostępne (wyznaczone miejsca), wszystkie placówki edukacyjne (z wyjątkiem żłobków) - zestawy ogólnodostępnych pojemników;

2) odpady ulegające biodegradacji (w tym zielone):

a) zieleń ogólnodostępna, zieleń osiedlowa, pracownicze ogródki działkowe - zarządcy zapewniają pojemniki (kontenery) do selektywnej zbiórki;

b) tereny ogólnodostępne (wyznaczone miejsca na terenie miasta - rejon zabudowy niskiej i wysokiej) - gromadzenie w pojemnikach na odpady ulegające biodegradacji o pojemności minimum 120 l;

c) zabudowa jednorodzinna - gromadzenie w kompostownikach, zgodnie z ustaleniami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;

3) odpady wielkogabarytowe (meble, elementy wyposażenia mieszkań, AGD, RTV itp.) - gromadzenie w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości lub w kontenerach dostarczanych doraźnie, odbiór cykliczny (minimum dwa razy w roku), poprzedzony ogłoszeniem określającym termin, miejsce i rodzaj odbieranych odpadów;

4) odpady budowlane - gromadzenie w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości lub w kontenerach dostarczanych doraźnie;

5) odpady niebezpieczne - zbieranie w trzech systemach jednocześnie:

a) ruchomy punkt odbioru odpadów niebezpiecznych - specjalistyczny pojemnik (lub mobilny kontener) na odpady niebezpieczne ustawiany w poszczególnych osiedlach, terminy odbioru wg harmonogramu. W ramach ruchomego systemu zbiórki odpadów niebezpiecznych przyjmowane będą: przeterminowane lekarstwa, baterie i akumulatory, farby, lakiery, odczynniki chemiczne, rozpuszczalniki, tusze, tonery, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne, tworzywa sztuczne (opakowania z tworzyw sztucznych po olejach, farbách, detergentach, środkach ochrony roślin itp.), metale (puszki po farbách, opakowania po aerozolach), lampy fluorescencyjne oraz inne odpady zawierające rtęć (np. termometry), zużyte oleje silnikowe oraz smary itp.,

b) zbieranie odpadów niebezpiecznych od mieszkańców Miasta w wytypowanych placówkach (MZWON):

- apteki, przychodnie, szpitale - zbiórka przeterminowanych leków;

- placówki oświatowe i centra handlowe - zbiórka zużytych baterii;

- punkty sprzedaży, punkty serwisowe, warsztaty samochodowe, stacje benzynowe, specjalistyczne firmy - zbiórka zużytych akumulatorów i przetworzonych olejów;

- placówki sprzedaży detalicznej sprzętu oświetleniowego, specjalistyczne firmy (zbiórka lamp fluorescencyjnych);

- sklepy ze sprzętem elektrotechnicznym - zbiórka zużytych baterii, akumulatorów, sprzętu AGD, RTV itp.,

c) zbieranie odpadów niebezpiecznych od mieszkańców miasta w GPZON - czasowe magazynowanie odpadów niebezpiecznych zbieranych selektywnie, pochodzących z gospodarstw domowych, w tym z ww. systemów (oraz zużytych opon i małych ilości odpadów azbestowych do czasu transportu na składowiska odpadów azbestowych).

2. Gmina w miejscach publicznych, a prowadzący działalność gospodarczą przed sklepami, lokalami gastronomicznymi itp., zobowiązani są ustawić pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę odpadów, które uzupełniają system selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych stosuje się specjalistyczne pojemniki lub worki z oznaczeniem rodzaju odpadu, zapewniające bezpieczeństwo prac załadunkowych i przewozu, wykonane z materiału odpornego na działanie składników umieszczanych w nich odpadów, posiadające szczelne zamknięcie zabezpieczające przed przypadkowym rozproszeniem odpadu w trakcie transportu, czynności załadunkowych i rozładunkowych oraz przed otwarciem przez osoby postronne.

4. Pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:

1) niebieski - z przeznaczeniem na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową;

2) biały - z przeznaczeniem na opakowania szklane bezbarwne;

3) zielony - z przeznaczeniem na opakowania szklane kolorowe;

4) żółty - na opakowania z tworzyw sztucznych, kartony po napojach, puszki aluminiowe;

5) brązowy - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji;

6) pomarańczowy (kontener) - do gromadzenia odpadów budowlanych;

7) czerwony - do gromadzenia odpadów niebezpiecznych;

8) inne oznakowane, specjalne pojemniki np. na baterie w placówkach oświatowych i obiektach handlowych, na oleje silnikowe, świetlówki itp.

5. Właściciele pojazdów wycofanych z eksploatacji mają obowiązek przekazywania ich do stacji demontażu lub punktu zbierania pojazdów.

§ 10.1. Kosze na śmieci ustawiane w miejscach publicznych, takich jak: drogi, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji miejskiej, parki, powinny być estetyczne, trwałe i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych odpadów.

2. Gęstość rozmieszczenia koszy ulicznych powinna wynosić dla strefy pierwszej (tj. centralne części miasta lub osiedli, centra i ulice handlowe, dworce autobusowe i kolejowe, otoczenie obiektów użyteczności publicznej) - 50 m, drugiej (tj. osiedla mieszkaniowe o zabudowie zwartej, tereny parków i skwerów) - 100 m i trzeciej (tj. domy wolno stojące, tereny rekreacyjne) - 150 m.

## Rozdział IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11.1. Odpady komunalne niesegregowane zebrane na terenie Miasta Opola wywożone są przez przedsiębiorstwo wywozowe wyłącznie do Centrum Przetwarzania Odpadów - na miejskie składowisko odpadów komunalnych w Opolu przy ul. Podmiejskiej 69.

2. Nieczystości ciekłe powinny być wywożone samochodami asenizacyjnymi do punktu zlewnego zlokalizowanego w Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Opolu przy ul. Wrocławskiej.

§ 12.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych wymieszanych ustala na podstawie umowy właściciel nieruchomości z przedsiębiorstwem wywozowym według następujących zasad:

1) dla budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;

2) dla budynków wielorodzinnych nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;

3) dla centrów handlowo - usługowych - codziennie;

4) dla pozostałych obiektów w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.

2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorstwu wywozowemu, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

3. Odpady zbierane selektywnie powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej:

1) odpady roślinne kuchenne i ogrodowe zbierane selektywnie w pojemnikach brązowych (po wybudowaniu kompostowni):

a) raz na dwa tygodnie - w okresie zimowym i wiosennym;

b) raz na tydzień - w pozostałym okresie roku;

2) odpady opakowaniowe (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło białe i szkło kolorowe) wraz z papierem, tekturą i metalami - raz na dwa tygodnie;

3) pozostałe odpady, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych - w zależności od potrzeb, a niebezpieczne niezwłocznie po zgłoszeniu;

4) odpady wielkogabarytowe - w cyklu półrocznym.

4. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą punktu zlewnego oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkiem są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

6. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych nie może być mniejsza niż dwa razy w tygodniu, z zastrzeżeniem, że może być zwiększona w celu niedopuszczenia do przepełniania koszy.

7. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu.

8. Do odbierania odpadów posegregowanych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu oraz zagrożenia dla środowiska, w przypadku odpadów niebezpiecznych.

9. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy przedsiębiorstwa wywozowego mają obowiązek natychmiast usunąć.

10. Przedsiębiorstwo wywozowe ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

11. Przedsiębiorstwo wywozowe ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

§ 13.1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów wielkogabarytowych, w tym gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady i koszach jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

1) opakowania z zawartością np. żywności, wapnem, cementem;

2) kalkę techniczną;

3) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

1) ceramikę (np. porcelana, talerze, doniczki);

2) lustra;

3) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;

4) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone);

5) szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

1) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie;

2) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach;

3) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 14.1. W celu umożliwienia przygotowania umowy na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciele nieruchomości powinni udostępnić, upoważnionemu przedstawicielowi przedsiębiorstwa wywozowego dane niezbędne do jej przygotowania.

2. Właściciele nieruchomości powinni przechowywać przez okres 2 lat dowody uiszczenia opłat za wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i okazywać je właściwym służbom gminnym na żądanie.

## Rozdział V

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 15.1. Wymagane poziomy odzysku i unieszkodliwiania odpadów ulegających biodegradacji: w roku 2006 - 12%, w roku 2010 - 25%, w roku 2013 - 50%, w roku 2020 - 65% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wytworzonej w roku 1995.

2. Na podstawie prognozy łącznej ilości odpadów komunalnych obliczono masę odpadów ulegających biodegradacji, które z ogólnej masy wytworzonych odpadów należy wysegregować w celu realizacji ww. obowiązku.

3. Jako wyjściową ilość odpadów ulegających biodegradacji, wytworzoną w roku 1995, przyjęto 14893,00 Mg (za Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami).

4. Ilości odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na terenie miasta Opola, [Mg/rok]:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Obowiązkowy odzysk odpadów	12%	12%	12%	12%	25%	25%	25%	50%	50%
Dozwolone składowanie odpadów	88%	88%	88%	88%	75%	75%	75%	50%	50%
Dopuszczalne składowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji Mg/rok	13 105,84	13 105,84	13 105,84	13 105,84	11 169,75	11 169,75	11 169,75	7 446,50	7 446,50

## Rozdział VI

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16.1. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki na terenie Miasta Opola przedsiębiorstwa wywozowe mogą przekazywać wyłącznie do zakładu utylizacji odpadów (odzysk i recykling) oraz do Centrum Przetwarzania Odpadów (po uruchomieniu sortowni, kompostowni, instalacji do odzysku odpadów budowlanych, instalacji do rozbiórki odpadów wielkogabarytowych itd.)

2. Odpady niebezpieczne, pochodzące z selektywnej zbiórki, przedsiębiorstwa wywozowe mogą przekazywać wyłącznie do GPZON oraz bezpośrednio do zakładów utylizacji odpadów niebezpiecznych, posiadających stosowne zezwolenia.

3. Zbieranie z terenów publicznych i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych i wolno żyjących jest realizowane przez Gminę i zarządców dróg.

4. Koszty zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok pozostałych zwierząt ponosi ich właściciel.

5. Gmina stwarza odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku przez:

1) budowę Centrum Przetwarzania Odpadów;

2) rozwój systemu selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, budowlanych, wielkogabarytowych oraz ulegających biodegradacji;

3) uruchomienie punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych;

4) zbiórkę przeterminowanych i bezużytecznych leków w aptekach, przychodniach i szpitalach;

5) zbiórkę baterii, makulatury oraz puszek aluminiowych w placówkach oświatowych, połączoną z konkursami;

6) odbiór i utylizację zużytych świetlówek i odczynników chemicznych z placówek oświatowych;

7) wspieranie kompostowania odpadów organicznych w ogrodach przydomowych;

8) wspieranie działań związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest;

9) podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców poprzez edukację ekologiczną.

## Rozdział VII

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17.1. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest takie ich utrzymanie, które zapewni ochronę przed wszelkimi zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz zapobieganie zanieczyszczeniu terenów wspólnego użytku, a w szczególności:

1) zapewnienie zwierzętom takich warunków bytowania, które nie powodują uciążliwości dla otoczenia, w szczególności poprzez zanieczyszczanie otoczenia;

2) dbanie o stan zdrowia zwierząt i zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej, zapobiegając w ten sposób rozprzestrzenianiu się chorób oraz poddanie obowiązkowemu szczepieniu ochronnemu przeciwko wściekliźnie;



3) niepozostawianie zwierząt bez opieki w miejscach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi;

4) przestrzeganie środków ostrożności przy przewożeniu ich środkami komunikacji zbiorowej, ustalonych przez przewoźnika;

5) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku, w pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak - ulice, chodniki, parki, skwery, place, zieleńce itp. poprzez zebranie zanieczyszczeń do szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi, worków i wyrzucenie ich do specjalnego pojemnika lub kosza na odpady;

6) zachowanie należytych środków ostrożności przez prowadzenie psa wyłącznie na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie ze stosownym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw administracji publicznej w sprawie wykazu tych ras, również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (posiadacz) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;

7) należyte zabezpieczenie psa trzymanego na terenie nieruchomości przed wydostaniem się na zewnątrz lub stworzeniem jakiegokolwiek zagrożenia oraz oznaczenie nieruchomości tabliczką ostrzegawczą z napisem "Uwaga! Zły pies!" lub tabliczką z rysunkiem psa w widocznym miejscu.

2. Utrzymujący zwierzęta takie jak gady, płazy, ptaki, owady itp. w lokalach mieszkalnych lub użytkowych, zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

3. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki, poprzez interwencyjne wyławianie tych zwierząt oraz zapewnienie im opieki i schronienia.

#### § 18.1. Zabrania się:

1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do piaskownic oraz zwalniania ich ze smyczy w miejscach przeznaczonych do zabaw dzieci (place zabaw, wydzielone części parków, piaskownice, boiska itp.);

2) wypuszczania psów i innych zwierząt domowych bez dozoru;

3) pozostawiania psów i innych zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się na zewnątrz;

4) doprowadzania zwierzęcia poprzez drażnienie, szczeni lub płoszenie do tego, że staje się ono agresywne;

5) wprowadzania psów i innych zwierząt na tereny (np. cmentarze), do pomieszczeń i obiektów, których właściciele czy też podmioty zarządzające wprowadziły ten zakaz;

6) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników.

2. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, a w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów.

3. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt w pomieszczeniach wspólnego użytku, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów chyba, że właściciel nieruchomości postanowił inaczej.

4. Przypadki pozostawiania bez opieki oraz wałęsania się zwierząt należy zgłaszać koordynatorowi oraz Straży Miejskiej.

5. Dokarmianie ptaków oraz innych zwierząt może odbywać się w miejscach i obiektach ku temu przeznaczonych i uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą nieruchomości.

§ 19.1. Rejestr psów będących w posiadaniu osób fizycznych zamieszkałych w Opolu oraz innych podmiotów mających siedzibę (dział, filia itp.) na terenie Miasta Opola prowadzi koordynator.

2. Rejestr jest prowadzony w formie komputerowej stałej lokalnej bazy danych, który powinien zawierać następujące dane:

1) numer ewidencyjny psa;

2) datę rejestracji;

3) opis psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść);

4) nazwisko i imię osoby lub nazwę podmiotu będącego posiadaczem psa oraz jego adres;

5) datę i przyczynę skreślenia z ewidencji;

6) nazwisko i imię osoby lub nazwę podmiotu będącego nowym posiadaczem psa i jego adres.

3. Dowodem ujęcia psa w ewidencji jest świadectwo oznakowania i elektroniczny, miniaturowy nadajnik kodu (mikroczip), wszczepiony metodą iniekcji podskórnej przez lekarza weterynarii, wyłonionego w trybie odrębnych przepisów.

4. Do czasu wykonania powyższego oznakowania, posiadacz psa ma obowiązek umieszczenia na obroży znaczka identyfikacyjnego, który jest wydawany nieodpłatnie przy rejestracji zwierzęcia.

§ 20. Komputerowa lokalna stała baza danych systemu znakowania i ewidencji psów prowadzona przez koordynatora powinna mieć dostęp do centralnego serwera stanowiącego Centralną Bazę Danych, obsługiwaną przez służby egzekwujące podatek od posiadania psów oraz Straż Miejską.

§ 21.1. Posiadacze psów zobowiązani są do ich rejestracji w terminie 30 dni od daty nabycia oraz do wyrejestrowania zwierzęcia w terminie 14 dni od daty jego sprzedaży, zaginięcia lub śmierci.

2. Wniosek o dokonanie rejestracji zwierzęcia należy złożyć u koordynatora.

§ 22.1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez psy, nakłada się na ich posiadaczy obowiązek dokonania ich trwałego oznakowania w sposób określony w § 19.

2. W przypadku nabycia psa trwale oznakowanego posiadacz powinien postąpić w sposób określony w § 23 ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 23.1. Po wprowadzeniu systemu znakowania przez Gminę, posiadacze psów zamieszkujący na terenie Opola zobowiązani są do poddania ich trwałemu oznakowaniu w terminach i miejscu wskazanym przez koordynatora, który uzgodni to z Opolską Izłą Weterynaryjną.

2. Znakowanie psów w sposób, o którym mowa w ust. 1 odbywa się nieodpłatnie, na koszt Gminy.

3. Znakowanie powinno być dokonane w latach 2006 - 2008:

1) szczegółowe terminy dla poszczególnych osiedli Miasta Opola i zasady znakowania ustali koordynator,

2) koordynator poinformuje mieszkańców osiedli o terminie i miejscu znakowania psów, nie później niż 1 miesiąc przed datą rozpoczęcia przedsięwzięcia.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy posiadaczy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały mają trwale oznakowane psy, w sposób określony w § 19. Osoby te powinny niezwłocznie zgłosić ten fakt koordynatorowi i wypełnić stosowną ankietę.

## Rozdział VIII

**Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 24.1. Na terenach Gminy wyłączonych z produkcji rolnej, utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest dopuszczalne w przypadku:

1) istniejących gospodarstw rolnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176);

2) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Poczтовых lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

2. Ponadto dokonuje się podziału miasta na trzy strefy ze względu na utrzymywanie zwierząt gospodarskich:

- 1) strefa I z zakazem hodowli,
- 2) strefa II hodowlana,
- 3) strefa III hodowlana.

3. Strefą I w rozumieniu niniejszej uchwały jest część Miasta położona w obrębie następujących ulic: Nysy Łużyckiej, Batalionów Chłopskich, Armii Ludowej, Katowickiej, Kośnego, Plebiscytowej, Ozimskiej, Rejtana do 1 Maja, Wapiennej, Armii Krajowej, rejon Dworca Głównego, Korfantego, a ponadto wyspa Pasieka i część Zaodrza do Kanału Ulgi. Na terenie strefy I wprowadza się całkowity zakaz chowu i hodowli zwierząt gospodarskich, w tym drobiu i królików.

4. II strefa hodowlana obejmuje:

Osiedla: Zaodrza od Kanału Ulgi, Dambonia, Górskie, Kwiatów, ZWM, Malinka oraz obszar Miasta położony na wschód od ulicy Ogrodowej i na południe od ulicy Armii Krajowej. W II strefie hodowlanej przy niskiej zabudowie mieszkalnej i jednorodzinnej lub małych domach mieszkalnych zezwala się na chów drobiu i królików w niewielkich ilościach (do 20 sztuk) pod warunkiem, że pomieszczenia dla zwierząt znajdują się poza budynkiem mieszkalnym i nie będzie zanieczyszczenia terenu.

5. III strefa hodowlana obejmuje peryferyjne osiedla Miasta, a w szczególności: Zakrzów, Wróblin, Półwieś, Bierkowice, Szczepanowice, Wójtowa Wieś, Nowa Wieś Królewska, Grudzi-ce, Grotowice, Groszowice, Malina, Kolonia Goślawicka i Goślawice. W III strefie hodowlanej, na nieruchomościach posiadających pomieszczenia inwentarskie zezwala się na prowadzenie chowu i hodowli zwierząt gospodarskich, pod warunkiem ścisłego przestrzegania przepisów sanitarnych i ochrony środowiska.

6. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości;

3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

7. Pomieszczenia inwentarskie dla drobiu, gołębi oraz królików i szynszyli oraz teren ich chowu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 i 2, powinny być tak usytuowane, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej na zewnątrz wysuniętego krańca lub ogrodzenia wybiegu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie prowadzonego chowu, wynosiła co najmniej:

1) 30 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodzinnym wolno stojącym;

2) 100 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodzinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi;

8. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę: "Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony".

9. Ule z pszczołami powinny być ustawione w odległości co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wzniesienie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.

10. Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.

11. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

12. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednio jego otoczenie powinny być utrzymane w należytym czystości i porządku, a odchody zwierzęce usuwane.

13. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich powinny mieć dostateczne oświetlenie, zabezpieczenie przed dostępem gryzoni oraz posiadać nieprzepuszczalne podłoża, a w oknach siatki przeciw owadom. Pomieszczenia te powinny być bielone oraz odszczurzane, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.

14. Z pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.

15. Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust. 7 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na pobyt ludzi, odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

16. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

a) w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,

b) w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,

c) na terenie nieruchomości wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

## **Rozdział IX**

### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

§ 25.1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy, zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Opola do przeprowadzania deratyzacji.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze i inne pomieszczenia piwniczne, strychy, zsypy i komory zsypane, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne, gospodarcze, magazyny itp.

3. Deratyzacji dokonuje się dwukrotnie w ciągu roku:

1) I termin: od 1 kwietnia do 21 kwietnia każdego roku (akcja wiosenna)

2) II termin: od 1 października do 21 października każdego roku (akcja jesienna)

w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

4. W przypadku wystąpienia zwiększonej populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 27. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr LXVI/776/02 Rady Miasta Opola z dnia 10 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opole.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Smagała*

**\*/ Uchwała została zaskarżona przez Wojewodę Opolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu - skarga Nr PN.III-KN-0914-17/2006 z dnia 8 marca 2006 r.**

**695**

**Uchwała Nr LVIII/668/06**  
**Rady Miasta Opola**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości lub ich części oraz obiekty budowlane lub ich części stanowiące własność lub współwłasność Gminy Opole, niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, które nie zostały oddane w posiadanie zależne,

2) grunty lub budynki będące w posiadaniu Gminy Opole, niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, które nie zostały oddane w posiadanie zależne,

3) nieruchomości cmentarzy komunalnych.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości części wspólne w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Opole.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Smagała*

**696**

**Uchwała Nr 270/XXXVI/2005**  
**Rady Miejskiej w Praszce**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2005 - 2009**

Na podstawie art. 110 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni program inwestycyjny na lata 2005 - 2009 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej Nr 218/XXIX/2005 z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Praszce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
*Edward Piśła*

Załącznik  
do uchwały Nr 270/XXXVI/2005  
Rady Miejskiej w Praszcze  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

**WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY na lata 2005 - 2009**

Lp.	NAZWA ZADANIA	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA REALIZUJĄCA PROGRAM	OKRES REALIZACJI	CEL ZADANIA	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	NAKLADY OGÓLEM	FINANSOWANIE W KWOTACH					
							Nakłady poniesione do dnia 31.12.2004	2005	2006	2007	2008	2009
1.	Realizacja projektu w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego w woj. opolskim „urzad dla mieszkańca Opolszczyzny”	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2004-2006	Usprawnienie prac urzędu oraz załatwianie spraw urzędowych przez mieszkańców	1) środki własne	62.531	699	903	60.929	-	-	-
					2) Fundusz Strukturalny	180.076	-	-	180.076	-	-	-
					Ogółem	242.607	699	903	241.005	-	-	-
2.	Modernizacja systemu ciepłowniczego na terenie Miasta Praszków	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2004-2008	Ochrona środowiska	1) środki własne	5.808.093	107.636	129.977	1.614.595	2.200.907	1.754.978	-
					2) NFOŚiGW pożyczka	1.267.800	-	-	659.900	607.900	-	-
					3) Ekofundusz dotacja	6.387.840	-	-	3.587.312	1.635.734	1.164.794	-
					Ogółem	13.463.733	107.636	129.977	5.861.807	4.444.541	2.919.772	-
3.	Budowa objazdu ul. Listopadowej wraz z rondami i mostem	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2007-2008	Rozwój regionalny – poprawienie stanu dróg	1) środki własne	1.030.000	-	-	-	-	1.030.000	-
					2) GDDKiA dotacja	1.025.000	-	-	-	-	-	1.025.000
					3) EFRR	3.610.000	-	-	-	-	-	3.610.000
					Ogółem	5.665.000	-	-	-	-	1.030.000	4.635.000
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Szyszków - Wygieldów	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2006-2007	Ochrona środowiska	1) środki własne	573.100	-	-	-	573.100	-	-
					2) EFRR	1.719.300	-	-	-	1.719.300	-	-
					Ogółem	2.292.400	-	-	-	2.292.400	-	-
5.	Przebudowa ulicy Równoległej w Przedmościu	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2004-2006	Rozwój regionalny – poprawienie stanu dróg	1) środki własne	200.011	12.000	-	-	188.011	-	-
					2) EFRR	438.690	-	-	-	438.690	-	-
					Ogółem	638.701	12.000	-	-	626.701	-	-
6.	Budowa ciągu pieszo – rowerowego przy ul. Częstochowskiej w Strojcu	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2006	Rozwój regionalny – poprawienie stanu dróg	1) środki własne	-	-	-	186.000	-	-	-
					2) GDDKiA	-	-	-	410.000	-	-	-
					Ogółem	596.000	-	-	596.000	-	-	-
7.	Budowa ciągu pieszo – rowerowego w ul. Mickiewicza oraz przebudowa łącznika drogowego pomiędzy ul. Mickiewicza i ul. 3-go Maja w Praszcze	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2006-2007	Rozwój regionalny – poprawienie stanu dróg	1) środki własne	315.780	12.000	-	30.000	273.780	-	-
					2) dotacja VISTEON	30.000	-	-	30.000	-	-	-
					Ogółem	345.780	12.000	-	60.000	273.780	-	-
8.	Uzbrojenie w sieć wodociagową i kanalizacji sanitarnej terenów w rejonie ul. Skłodowskiej i Kolorowej	Urząd Miasta i Gminy Praszków	2007	Ochrona środowiska, Rozwój regionalny – uzbrojenie terenów pod inwest.	1) środki własne	350.000	-	-	-	350.000	-	-
					Ogółem	350.000	-	-	-	350.000	-	-

697

**Uchwała Nr XLV/534/2006  
Rady Miejskiej w Prudniku**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**uchylająca uchwałę w sprawie zasad zbywania udziałów w jednoosobowej Spółce Gminy "Torkonstal"  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Prudniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.g ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXVII/313/94 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 17 marca 1994 r. w sprawie zasad zbywania udziałów w jednoosobowej Spółce Gminy "Torkonstal" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Prudniku, zmienioną uchwałą Nr XV/217/2000 z dnia 27 stycznia 2000 r.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jacek Szczepański*

698

**Uchwała Nr XXXIX/365/05  
Rady Powiatu Strzeleckiego**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

(uchwała została zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego)\*

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli za pracę  
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie  
Powiatu Strzeleckiego dodatków do wynagrodzenia i nagród obowiązującego w roku budżetowym 2006**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181), Rada Powiatu Strzeleckiego uchwała, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczycieli określa art. 30 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112).

2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia.

§ 2. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112) oraz § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 3. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za warunki pracy,
- d) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- e) nagród.

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną, gimnazjum specjalne, zasadniczą szkołę zawodową specjalną, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy, gimnazjum z oddziałami dwujęzycznymi, szkoły ponadpodstawowe oraz szkoły ponadgimnazjalne prowadzone przez Powiat Strzelecki, a także Szkolne Schronisko Młodzieżowe i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.

**Rozdział II  
Dodatek motywacyjny**

§ 5. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który w półroczu poprzedzającym przyznanie dodatku, wyróżnił się następującymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi lub osiągnięciami z obszaru pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

- 1) prowadził nieodpłatnie dodatkowe zajęcia z uczniami,
- 2) przygotował uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz innych konkursach, festiwalach itp, w których osiągnęli wyróżniające wyniki (finaliści i laureaci), lub prowadził zajęcia terapeutyczne efektywnie wspierając rozwój dzieci i młodzieży,
- 3) opracował i realizował własne programy autorskie,
- 4) zorganizował pokaz wiedzy i umiejętności uczniów w ramach hospitacji diagnozującej, prowadził lekcje otwarte dla nauczycieli oraz zajęcia związane z pedagogizacją rodziców lub zajęcia z udziałem pracowników instytucji pomocniczych,
- 5) podejmował działalność innowacyjną i nowatorską,
- 6) organizował imprezy promujące szkołę w środowisku i regionie,
- 7) ujawnił dużą aktywność w radzie pedagogicznej a szczególnie w prowadzeniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 8) włożył duży wysiłek w rozwój swojego warsztatu pracy - w tym pracowni przedmiotowej, gabinetu terapeutycznego, biblioteki, świetlicy,
- 9) pełnił obowiązki przewodniczącego zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej,
- 10) z dużym zaangażowaniem rozwijał życie kulturalne społeczności szkolnej poprzez organizowanie wyjazdów na przedstawienia teatralne, koncerty, wystawy itp.,
- 11) uzyskiwał bardzo dobre wyniki nauczania,
- 12) wykonywał inne czynności w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych specyficznych dla danego przedmiotu lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej niewymienionych w pkt 1 - 10,

§ 6. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi także wtedy, gdy uzyskał on wysoką jakość świadczonej pracy, wyróżniał się swoją postawą oraz zaangażowaniem wykonywaniu czynności i zajęć innych niż określone w § 5, w tym związanych z doksztalcaniem, doskonaleniem, samokształcaniem i współpracą ze środowiskiem społecznym szkoły, a w szczególności, gdy:

- 1) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe,
- 2) ukończył studia podyplomowe,
- 3) uzyskał dodatkowe kwalifikacje zawodowe, uprawniające do nauczania w drugiej lub trzeciej specjalności lub dające inne uprawnienia,
- 4) uczestniczył w zorganizowanych formach doskonalenia,
- 5) zdobytą wiedzę i umiejętności stosował w praktyce pedagogicznej i dzielił się swym doświadczeniem z innymi nauczycielami,
- 6) diagnozuje wyniki swej pracy oraz określa skuteczność podejmowanych działań,
- 7) uzyskał w okresie poprzedzającym kolejny stopień awansu zawodowego,
- 8) wzorowo prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej,
- 9) nawiązał ścisłą współpracę z rodzicami oraz pozyskał ich do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych w środowisku lub umiejętnie włączał rodziców do działań pomocowych względem dziecka,
- 10) podejmuje w swej pracy problemy środowiska lokalnego oraz współczesne problemy społeczne i cywilizacyjne,
- 11) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy zawodowej,
- 12) wykonywał wyróżniająco inne czynności, specyficzne dla danego rodzaju wykonywanych zajęć, niewymienione w pkt 1 - 10.

§ 7. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora, może otrzymać dodatek motywacyjny za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności za:

- 1) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno - gospodarczą placówki,

2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskiwanie ich z innych źródeł oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej z wykorzystaniem możliwości obniżania kosztów własnych,

3) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji,

4) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły i własnej pracy kierowniczej oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

5) tworzenie odpowiednich warunków, sprzyjających podejmowaniu innowacji i eksperymentów oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

6) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń,

7) skuteczne i różnorodne promowanie placówki i podnoszenie jej pozycji w środowisku i w regionie,

8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji kierowniczych poprzez udział w formach doskonalenia,

9) prowadzenie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły różnymi procedurami oraz opracowanie raportu o jakości edukacji w szkole,

10) wprowadzenie szkoły na drogę rozwoju organizacyjnego z wyraźnie korzystnymi przeobrażeniami na poszczególnych obszarach pracy szkoły,

11) efektywne motywowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych,

12) nawiązanie i utrzymanie kontaktów ze szkołami partnerskimi.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego, który może być przyznany nauczycielowi, uzależniona będzie i odpowiednio zróżnicowana w zależności od stopnia spełniania przez niego wymogów określonych szczegółowo w § 5 i § 6, a także od dodatkowych zadań realizowanych i udokumentowanych przez nauczyciela.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje na okres 6 miesięcy dyrektor placówki, w której jest on zatrudniony.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora, dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Strzelecki, na czas określony w ust. 1, na pisemny wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki, zaopiniowany przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego.

§ 10.1. Za każde zrealizowane zadanie wymienione w § 5 przyznaje się po 1 punkcie. Za wyróżniającą realizację zadań z punktów 2 i 9 § 5, w zależności od stopnia realizacji, dodatkowo przyznać 1 punkt. Za wyróżniającą realizację zadań z punktu 1 § 5, w zależności od stopnia realizacji, dodatkowo przyznać 1 lub 2 punkty. Maksymalnie za zadania wymienione w § 5 nauczyciel może uzyskać 16 punktów.

2. Za każde zrealizowane zadanie wymienione w poszczególnych punktach § 6 przyznaje się po 1 punkcie. Maksymalnie za zadania wymienione w § 6 nauczyciel może uzyskać 12 punktów.

3. Za wyróżniającą realizację zadań wymienionych w § 5 i § 6 nauczyciel może uzyskać maksymalnie 28 punktów.

4. Zasady obliczania wysokości dodatku motywacyjnego:  
a) nauczyciel może uzyskać dodatek motywacyjny, jeśli uzyska za realizację zadań wymienionych w § 5 i § 6 co najmniej 10 punktów,

b) należy obliczyć 1/12 z 5 % planowanego na dany rok osobowego funduszu wynagrodzeń pracowników pedagogicznych,

c) od obliczonej kwoty z podpunktu b) odjąć przyznaną kwotę dodatków motywacyjnych dla członków kierownictwa,

d) pozostałą kwotę podzielić przez sumę punktów uzyskanych przez nauczycieli, o których mowa w podpunkcie a),

e) otrzymaną kwotę pomnożyć przez liczbę punktów uzyskaną przez nauczyciela.

§ 11. Roczna wysokość wypłaconych dodatków motywacyjnych wynosi 5%, planowanego na dany rok, osobowego funduszu wynagrodzeń pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej szkole.

§ 12. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powinien być powiadomiony w formie pisemnej przed upływem terminu poprzednio przyznanego dodatku, a odpis pisma przechowuje się w jego aktach osobowych.

§ 13.1. Dodatek nie przysługuje w czasie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

2. Nauczyciel traci automatycznie prawo do dodatku motywacyjnego do końca okresu, na który dodatek był przyznany, w razie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

### Rozdział III

#### Dodatek funkcyjny

§ 14. Dodatek funkcyjny dotyczy nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz innych nauczycieli z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu bądź powierzenia im wychowawstwa klasy oraz doradcy - metodyka.

§ 15. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze i inne funkcje przysługuje dodatek według zestawienia w poniższej tabeli:

**Tabela dodatków funkcyjnych nauczycieli**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
X	1	2
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	300 - 650
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 20 oddziałów	650 - 800
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 21 do 30 oddziałów	800 - 950
4.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 30 oddziałów	950 - 1100
5.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego	600 - 900
6.	Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	300 - 450
7.	Wicedyrektor szkoły	200 - 400
8.	Kierownik warsztatów szkolnych	200 - 400
9.	Kierownik szkolenia praktycznego	150 - 200
10	Kierownik schroniska młodzieżowego	100 - 150
11	Kierownik internatu	300 - 400
12.	Zastępca kierownika internatu	100 - 300
13.	Opiekun nauczyciela stażysty	40
14.	Opiekun nauczyciela kontraktowego	40
15.	Opiekun dwóch nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu nauczyciela	80
16.	Wychowawstwo	40
17	Wychowawstwo w klasie maturalnej	45

3. W stosunku do dyrektora szkoły dodatek funkcyjny może zostać zwiększony przez organ prowadzący w miarę posiadanych środków.

§ 16. Dodatek funkcyjny określony w § 15 przysługuje nauczycielowi pełniącemu funkcje wymienione w Tabeli dodatków funkcyjnych nauczycieli.

§ 17.1. Wysokość dodatku funkcyjnego, określonego w § 15, w stosunku do dyrektora szkoły ustala Starosta Strzelecki na okres określony w § 9 ust. 1, na pisemny wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki, zaopiniowany przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego.

2. Odpis pisma o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości przechowywany jest w aktach osobowych nauczyciela.

§ 18.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego, przysługuje w okresie pełnienia tej opieki dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego określa § 15.

§ 19.1. Nauczycielowi, przysługuje z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny.

2. Nauczycielowi szkół ponadgimnazjalnych przysługuje z tytułu powierzenia wychowawstwa w klasie maturalnej, dodatek funkcyjny.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa § 15.

§ 20. Wysokość dodatku funkcyjnego, określonego w § 15, w stosunku do nauczycieli danej szkoły ustala dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony. Przepis § 17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 21. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca, w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/22 stawki określonej w § 15, przez liczbę dni roboczych sprawowania tej funkcji, w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.

§ 22.1. Dodatek nie przysługuje w czasie przebywania nauczyciela na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni oraz na urlopie dla poratowania zdrowia.

### Rozdział IV

#### Dodatek za warunki pracy

§ 23.1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

1.1. Wykaz prac wykonywanych w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

1.2. Wykaz prac wykonywanych w uciążliwych warunkach określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 24. Dodatek za trudne warunki pracy w oparciu o rodzaj utrudnienia przedstawia tabela:

LP	Rodzaj utrudnienia	Miesięczna wysokość dodatku dla nauczyciela za efektywnie przepracowany pełny wymiar czasu pracy (etat) w złotych
1	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych	15% wynagrodzenia zasadniczego
2	Praktyczna nauka zawodu zajęć w szkołach specjalnych oraz w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	15% wynagrodzenia zasadniczego
3	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	15% wynagrodzenia zasadniczego
4	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	15% wynagrodzenia zasadniczego
5	Prowadzenie zajęć wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	15% wynagrodzenia zasadniczego
6	Prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych ( w tym w internatach)	15% wynagrodzenia zasadniczego
7	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	15% wynagrodzenia zasadniczego
8	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	15% wynagrodzenia zasadniczego
9	Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych	5% wynagrodzenia zasadniczego

§ 25. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom i wychowawcom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy (etat).

§ 26. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielom bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 27. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy prze-licza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.

#### **Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 28. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, zgodnie z ustaleniami wyszczególnionymi w tabeli stanowisk i typów szkół określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.



§ 29. Zasady oraz ilość przydzielonych nauczycielom godzin ponadwymiarowych, nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie, regulują odpowiednio przepisy zawarte w art. 35 - 42a ustawy Karta Nauczyciela.

§ 30. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, według norm ustalonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz w uchwale Nr XXX/279/05 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 23 lutego 2005 r., oblicza się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli, uwzględniając dodatek za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 31. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 32. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również nauczycielom za czas pracy w szkolnych komisjach egzaminacyjnych podczas: sprawdzianów po 6 klasie szkoły podstawowej, egzaminów gimnazjalnych, egzaminów maturalnych, egzaminów z przygotowania zawodowego i egzaminów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

§ 33.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nie realizuje się zajęć z powodu przerw wynikających z organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe niezrealizowane przez nauczyciela z winy pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 34. Należność za godziny ponadwymiarowe nauczyciela ustala się biorąc pod uwagę ilość godzin ponadwymiarowych w tygodniu do wynagrodzenia zasadniczego, co wynika z następującego wzoru:

$$G = P - E + Ge - N$$

Gdzie:

$$Ge = E / T$$

$$N = Nu + Nw + Nn$$

Oznaczenia:

**P** - ilość godzin przepracowanych w tygodniu,

**E** - ilość godzin etatowych w tygodniu,

**T** - ilość dni w tygodniu, w którym nauczyciel ma zajęcia, zgodnie z tygodniowym planem nauczania,

**Nu** - ilość dni w tygodniu usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

**Nw** - ilość dni w tygodniu ustawowo wolnych od zajęć,

**Nn** - ilość dni w tygodniu, w których nie było zajęć, jeżeli zajęcia w tygodniu rozpoczynały lub kończyły się w środku tygodnia.

Jeżeli G jest większe niż ilość godzin ponadwymiarowych w tygodniu, przyjmuje się  $G =$  ilość godzin ponadwymiarowych w tygodniu.

Jeżeli G jest mniejsze niż 0, przyjmuje się  $G = 0$ .

G - zaokrągla się do liczb całkowitych według zasady opisanej w § 30.

§ 35.1. W określonej sytuacji szkoły nauczyciele mogą być zobowiązani przez dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą do zastępowania innego nauczyciela w czasie jego nieobecności w ramach tzw. doraźnych zastępstw. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzenia za doraźne zastępstwa określa się tak jak za godziny ponadwymiarowe a należność za doraźne zastępstwa nauczyciel winien otrzymywać po ich zrealizowaniu, razem z miesięcznym wynagrodzeniem za godziny ponadwymiarowe.

## Rozdział VI Nagrody

§ 36. Ustala się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 37. Środki, o których mowa w § 37, pozostają w wysokości 0,8 % w budżetach poszczególnych placówek oraz 0,2 % w budżecie organu prowadzącego z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia danego roku szkolnego.

§ 38. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, pod warunkiem posiadania przez nauczyciela co najmniej dobrej oceny pracy.

§ 39.1. Nauczycielom, którym powierzono funkcje dyrektorów szkół, nagrody przyznaje Starosta Strzelecki na pisemny wniosek naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, zaopiniowany przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego

2. Nauczycielom, którzy osiągnęli wysokie sukcesy dydaktyczno - wychowawcze i spełniają wymogi określone w § 41, Starosta Strzelecki może przyznać nagrodę na wniosek dyrektora szkoły, pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego.

3. Nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze oraz nauczycielom realizującym zadania dydaktyczno - wychowawcze w szkołach nagrody przyznają dyrektorzy szkół.

4. Wnioski podlegają zaopiniowaniu w trybie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572).

§ 40.1. Wysokość nagrody określają odpowiednio - Starosta Strzelecki dla dyrektorów szkół oraz nauczycieli wymienionych w § 39 pkt 2, a dyrektorzy dla nauczycieli szkół.

2. Nagroda organu prowadzącego powinna stanowić kwotę nie mniejszą niż 75 % uposażenia zasadniczego danego nauczyciela.

§ 41. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności, gdy:

1) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, organizując imprezy ogólnoszkolne i środowiskowe,

2) wzorowo organizuje współpracę z rodzicami i we współpracy z nimi rozwiązuje problemy wychowawcze,

3) podejmuje działania dydaktyczno - wychowawcze wykraczające poza przydział obowiązków,

4) promuje swoją szkołę w środowisku, w regionie, w kraju,

5) dzieli się swoimi doświadczeniami poprzez publikacje i opracowanie materiałów metodycznych służących innym nauczycielom,

6) opracowuje i wdraża własne programy autorskie,

7) prowadzi wymianę międzynarodową uczniów,

8) podejmuje działalność innowacyjną,

9) prowadzi zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

10) pracuje z uczniami uzdolnionymi i osiąga wyróżniające efekty w przygotowaniu ich do olimpiad i konkursów przedmiotowych,

11) wzbogaca swój warsztat pracy pedagogicznej i wychowawczej,

12) prowadzi lekcje otwarte dla nauczycieli i zajęcia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

13) systematycznie podnosi kwalifikacje zawodowe,

14) aktywnie współpracuje ze strukturami samorządowymi lub innymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz edukacji,

15) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, środków dydaktycznych i urządzeń szkolnych.

§ 42. Nauczyciele, którym powierzono funkcje dyrektorów, mogą otrzymać nagrodę za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności za:

1) rosnącą jakością pracy szkoły lub placówki potwierdzoną wynikami egzaminów zewnętrznych, egzaminów maturalnych, rezultatami uczniów w olimpiadach, konkursach, rozgrywkach sportowych i organizowanych rankingach szkół,

2) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno - gospodarczą placówki,

3) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskiwanie ich z innych źródeł oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej z wykorzystaniem możliwości obniżania kosztów własnych,

4) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji,

5) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

6) tworzenie odpowiednich warunków sprzyjających wdrażaniu innowacji i eksperymentów oraz doskonaleniu zawodowemu nauczycieli,

7) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń oraz realizowanie działań inwestycyjnych,

8) skuteczne i różnorodne promowanie placówki i podniesienie jej pozycji w środowisku i w regionie, w szczególności przez efektywny udział uczniów w olimpiadach przedmiotowych,

9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły i opracowywanie rocznych raportów o jakości pracy szkoły,

10) realizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i wprowadzanie szkoły na drogę rozwoju organizacyjnego,

11) rozwiązywanie problemów wychowawczych, społecznych i przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym.

§ 43. Zawiadomienie o przyznaniu nagrody przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię zawiadomienia włącza się do akt osobowych nauczyciela.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 44. Uchyla się uchwałę Nr XXIX/269/05 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 26 stycznia 2005 r.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.

§ 46. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady  
*Henryk Bartoszek*

**\*/ Uchwała została zaskarżona przez Wojewodę Opolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu - skarga Nr PN.III-JSz-0914-15/06 z dnia 6 marca 2006 r.**

699

### Uchwała Nr 40/2006

#### Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

z dnia 8 lutego 2006 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 149, poz. 1454; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w osobach:

1. Ryszard Legin - przewodniczący
2. Jan Bryczek
3. Franciszek Firmuga

opiniuje pozytywnie możliwość sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Nr XXX/245/2005 Rady Gminy w Popielowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2006.

#### Uzasadnienie

W dniu 9 stycznia 2006 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu doręczono uchwałę Nr XXX/245/2005 Rady Gminy w Popielowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2006. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1) dochody budżetowe	17.712.755 zł,
2) wydatki budżetowe	18.828.014 zł,
w tym: odsetki od kredytów	109.000 zł,
3) deficyt budżetu (poz. 1 - poz. 2)	1.115.259 zł,
4) przychody,	2.242.992 zł,
z tego:	
- z tytułu kredytów długoterminowych na rynku krajowym	1.912.098 zł,
- z tyt. innych rozliczeń krajowych	330.894 zł,
5) rozchody budżetu,	
z tego:	1.127.733 zł,
- spłaty pożyczek i kredytów	1.127.733 zł.

Uchwalony przez Radę Gminy deficyt budżetowy w wys. 1.115.259 zł zgodnie z postanowieniem § 2 pkt 5 uchwały budżetowej zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z kredytu i zaciągniętego w bankach krajowych i pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z tyt. innych rozliczeń krajowych. Fakt posiadania kwoty 330.894 zł został potwierdzony pismem nr Fn 3014-01/2006 z dnia 8 lutego 2006 r.

Ustalone źródło pokrycia deficytu jest zgodne z dyspozycją art. 168 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych. Uchwalona kwota deficytu budżetowego stanowi 6,3% planowanych dochodów budżetowych a wymieniona relacja zgodna jest z normą prawną wynikającą z art. 79 ustawy o finansach publicznych.

Jednocześnie zaplanowano w budżecie Gminy na 2006 rok spłatę rat kapitałowych zaciągniętych pożyczek w wys. 1.127.733 zł, które na koniec 2006 roku wraz z należnymi odsetkami stanowią będą 6,9% planowanych na dany rok budżetowy dochodów Gminy, a zatem spełniony jest wymóg prawny wynikający z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, ograniczający możliwość wielkości spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek do wys. 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego. Niespłacone zobowiązania finansowe Gminy z tyt. wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek wynoszą 4.087.020 zł, co wraz z planowanymi do zaciągnięcia w 2006 r. kredytami i pożyczkami w wys. 2.242.992 zł wyniesie łącznie 6.330.012 zł, co stanowi 34,7% zaplanowanych na 2006 rok dochodów. Powyższy wskaźnik zadłużenia Gminy mieści się w granicach ustalonych art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Uchwała niniejsza zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych powinna być opublikowana w trybie przewidzianym do opublikowania uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, od niniejszej uchwały Składu służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
*Ryszard Legin*

## 700

### Uchwała Nr 518/519/2005/2006 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

z dnia 15 lutego 2006 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 149, poz. 1454; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w osobach:

1. Wanda Mrowiec - przewodniczący

2. Arkadiusz Taliak

3. Jan Uksik

opiniuje pozytywnie:

- możliwość sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Nr XXXIV/219/05 Rady Gminy Tułowice w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tułowice na 2006 rok,  
- załączoną do uchwały budżetowej prognozę kształtowania się długu publicznego Gminy na lata 2006 - 2015.

#### Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją art. 90 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu doręczono uchwałę Nr XXXIV/219/05 Rady Gminy Tułowice w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tułowice na 2006 rok W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1) dochody budżetowe	9.444.468 zł,
2) wydatki budżetowe	9.876.468 zł,
w tym: odsetki od kredytów	50.000 zł,

3) deficyt budżetu (poz. 1 - poz. 2)	432.000 zł,
4) przychody	823.000 zł,
z tego:	
- wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu	123.000 zł,
- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	700.000 zł,
5) rozchody budżetu z tyt. spłat otrzymanych pożyczek i kredytów	391.000 zł.

Uchwalony przez Radę Gminy w Tułowicach deficyt budżetowy w wys. 432.000 zł, zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 3 uchwały budżetowej, zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

- wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu	123.000 zł,
- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	700.000 zł.

Ustalone źródła pokrycia deficytu są zgodne z dyspozycją art. 168 ust. 2 pkt 2, 3 i 6 ustawy o finansach publicznych, a kwota deficytu budżetowego stanowi 4,5% wielkości zaplanowanych dochodów budżetowych i wymieniona relacja zgodna jest z art. 79 ustawy o finansach publicznych.

Jednocześnie zaplanowano w budżecie Gminy na 2006 rok spłatę zobowiązań finansowych w wys. 391.000 zł, które wraz z należnymi odsetkami w wys. 50.000 zł wynoszą łącznie 441.000 zł, co stanowi 4,6% planowanych na dany rok budżetowy

wy dochodów Gminy. Z załączonej do budżetu prognozy długu na lata 2006 - 2015 wynika, że w roku 2006 i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami w stosunku do planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego nie przekroczy ustawowej granicy 15% określonej art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 11 ustawy o finansach publicznych, państwowy dług publiczny obejmuje zobowiązania sektora finansów publicznych z następujących tytułów:

- 1) wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- 2) zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 3) przyjętych depozytów,
- 4) wymagalnych zobowiązań:
  - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
  - b) uznanych za bezsporne przez właściwą jednostkę sektora finansów publicznych będącą dłużnikiem.

Z przedłożonej prognozy długu Gminy Tułowice wynika, że stan zobowiązań mający wpływ na wysokość długu Gminy na

dzień 1 stycznia 2006 r. dotyczył zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów na kwotę 609.089 zł. Uwzględniając planowaną do zaciągnięcia w 2006 r. pożyczkę w wys. 150.000 zł oraz kredyt w wys. 550.000 zł, a także planowaną w budżecie po stronie rozchodów spłatę rat kredytów i pożyczek na kwotę 391.000 zł, kwota długu Gminy wyniesie na koniec grudnia 2006 roku 918.089 zł, co stanowi 9,7% planowanych dochodów budżetu. W kolejnych latach 2007 - 2015 wskaźnik zadłużenia budżetu Gminy do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W tym stanie należało postanowić jak w sentencji.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, od niniejszej uchwały Składu służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
*Wanda Mrowiec*

## 701

### Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 7 marca 2006 r.

#### w sprawie zmian koncesji dla Brzeskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Brzegu

W dniu 7 marca 2006 r. decyzjami Nr WCC/1096A/4594/W/OWR/2006/MK oraz PCC/1068A/4594/W/OWR/2006/MK Prezes URE dokonał **zmian koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła** dla Brzeskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu.

#### Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 20 lutego 2006 r. Brzeskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o., wystąpiło o zmianę wydanych decyzji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, w związku ze zmianą adresu siedziby firmy na 49-305 Brzeg, ul Ciepłownicza 11.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r.

Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 7 marca 2006 r. Nr WCC/1096A/4594/W/OWR/2006/MK oraz PCC/1068A/4594/W/OWR/2006/MK zmienił swoje decyzje z dnia 30 października 2003 r. Nr WCC/1096/4594/W/OWR/2003/MB oraz PCC/1068/4594/W/OWR/2003/MB w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Zastępcy Dyrektora  
Południowo - Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą we Wrocławiu  
*Jadwiga Gogolewska*

## 702

### Porozumienie Nr 12/06

z dnia 23 lutego 2006 r.

#### w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rze-

czypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), zawiera się porozumienie pomiędzy **Wojewodą Opolskim** a **Prezydentem Miasta Opola** o następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza, a Prezydent Miasta Opola (zwany w dalszej części porozumienia organem przyjmującym) przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

1) zawieranie umów z dyrektorami zakładów opieki zdrowotnej o przeprowadzanie badań specjalistycznych i radiologicznych oraz obserwacji szpitalnej poborowych,

2) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej,

3) pokrywanie kosztów wykonania:

a) badań specjalistycznych,

b) badań radiologicznych,

c) obserwacji szpitalnej poborowych, zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany,

4) przekazanie zakładom opieki zdrowotnej środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny obsługujących powiatową komisję lekarską.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 2, 3 i 4 porozumienia, przeznaczają się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie **19 500 zł** (dział 750 - administracja publiczna, rozdział 75045 - komisje poborowe, § 2120 - dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej). Dotacja celowa zostanie przekazana w trzech równych transzach, kolejno w terminach do: 27 lutego 2006 r., 6 marca 2006 r. oraz 6 kwietnia 2006 r.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa wymieniona w § 2 pkt 1, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 2, 3 i 4 organ przyjmujący może się ubiegać o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 3.1. Prezydent Miasta Opola zobowiązuje się do składania dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt. 2, 3 i 4.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na pobór należy przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

3. Dotacje udzielone z budżetu państwa:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego r. następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Do zwrotu dotacji, o których mowa wyżej stosuje się przepisy art. 145 i art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

§ 4.1. W imieniu Wojewody Opolskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem sprawuje dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- organizuje i przeprowadza kontrole,

- przygotowuje zalecenia pokontrolne,

- wydaje wiążące wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Prezydent Miasta Opola zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych porozumieniem, jak też do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

§ 5. Prezydent Miasta Opola odpowiada za, zgodną z obowiązującym prawem, realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

§ 6.1. Zadania ujęte w § 1 pkt. 2, 3 i 4 będą realizowane w czasie obowiązywania poboru.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120, jednak nie później niż do 30 września 2006 r.

3. Wcześniejsze wypowiedzenie porozumienia, z zachowaniem miesięcznego terminu wymaga formy pisemnej i może być dokonane na wniosek organu przyjmującego lub przez Wojewodę Opolskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Prezydent Miasta Opola  
*Ryszard Zembaczyński*

Wojewoda Opolski  
*Bogdan Tomaszek*

## 703

### Zarządzenie Nr 43/06 Wojewody Opolskiego

z dnia 13 marca 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 roku**

Na podstawie art. 27 ust.1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1206), art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200,

poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) i art. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) po porozumieniu z Komisarzami Wyborczymi w Opolu wg właściwości terytorialnej określonej w uchwale PKW z dnia 25 marca 2002 r. (M. P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 i Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114), ustala się, co następuje:

**§ 1. Do Sejmiku Województwa Opolskiego wybiera się 30 radnych.**

**§ 2. Do rad powiatów wybiera się radnych w liczbie:**

Lp. Nazwa rady powiatu	Liczba radnych
1. Rada Powiatu w Brzegu	21
2. Rada Powiatu w Głubczycach	17
3. Rada Powiatu w Kędzierzynie - Koźlu	23
4. Rada Powiatu w Kluczborku	19
5. Rada Powiatu w Krapkowicach	19
6. Rada Powiatu w Namysłowie	17
7. Rada Powiatu w Nysie	27
8. Rada Powiatu w Oleśnie	19
9. Rada Powiatu w Opolu	25
10. Rada Powiatu w Prudniku	17
11. Rada Powiatu w Strzelcach Opolskich	19

**§ 3. Do rad gmin wybiera się radnych w liczbie:**

Lp. Nazwa rady gminy	Liczba radnych
1. Rada Miasta w Opolu (na prawach Powiatu)	25
2. Rada Miejska w Baborowie	15
3. Rada Miejska w Białej	15
4. Rada Miasta w Brzegu	21
5. Rada Miejska w Byszynie	15
6. Rada Miejska w Dobrodzieniu	15
7. Rada Miejska w Głogówku	15
8. Rada Miejska w Głubczycach	21
9. Rada Miejska w Głuchołazach	21
10. Rada Miejska w Gogolinie	15
11. Rada Miejska w Gorzowie Śląskim	15
12. Rada Miejska w Grodkowie	21
13. Rada Miasta w Kędzierzynie - Koźlu	23
14. Rada Miejska w Kietrze	15
15. Rada Miejska w Kluczborku	21
16. Rada Miejska w Kolonowskim	15
17. Rada Miejska w Korfantomie	15
18. Rada Miejska w Krapkowicach	21
19. Rada Miejska w Leśnicy	15
20. Rada Miejska w Lewinie Brzeskim	15
21. Rada Miejska w Namysłowie	21
22. Rada Miejska w Niemodlinie	15
23. Rada Miejska w Nysie	23
24. Rada Miejska w Oleśnie	15
25. Rada Miejska w Otmuchowie	15
26. Rada Miejska w Ozimku	21
27. Rada Miejska w Paczkowie	15

28. Rada Miejska w Praszce	15
29. Rada Miejska w Prószkowie	15
30. Rada Miejska w Prudniku	21
31. Rada Miejska w Strzelcach Opolskich	21
32. Rada Miejska w Ujeździe	15
33. Rada Miejska w Wołczynie	15
34. Rada Miejska w Zawadzkiem	15
35. Rada Miejska w Zdieszowicach	15
36. Rada Gminy w Bierawie	15
37. Rada Gminy w Branicach	15
38. Rada Gminy w Chrzastowicach	15
39. Rada Gminy w Cisku	15
40. Rada Gminy w Dąbrowie	15
41. Rada Gminy w Dobrzeniu Wielkim	15
42. Rada Gminy w Domaszowicach	15
43. Rada Gminy w Izbicku	15
44. Rada Gminy w Jemielnicy	15
45. Rada Gminy w Kamienniku	15
46. Rada Gminy w Komprachcicach	15
47. Rada Gminy w Lasowicach Wielkich	15
48. Rada Gminy w Lubrzy	15
49. Rada Gminy w Lubszy	15
50. Rada Gminy w Łambinowicach	15
51. Rada Gminy w Łubnianach	15
52. Rada Gminy w Murowie	15
53. Rada Gminy w Olszance	15
54. Rada Gminy w Pakosławicach	15
55. Rada Gminy w Pawłowiczkach	15
56. Rada Gminy w Pokoju	15
57. Rada Gminy w Polskiej Cerekwi	15
58. Rada Gminy w Popielowie	15
59. Rada Gminy w Radłowie	15
60. Rada Gminy w Reńskiej Wsi	15
61. Rada Gminy w Rudnikach	15
62. Rada Gminy w Skarbimierzu	15
63. Rada Gminy w Skoroszycach	15
64. Rada Gminy w Strzeleczkach	15
65. Rada Gminy w Świerczowie	15
66. Rada Gminy w Tarnowie Opolskim	15
67. Rada Gminy w Tułowicach	15
68. Rada Gminy w Turawie	15
69. Rada Gminy w Walcach	15
70. Rada Gminy w Wilkowie	15
71. Rada Gminy w Zębowicach	15

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wojewoda Opolski  
Bogdan Tomaszek