

REGULAMIN RADY RODZICÓW GMINNEGO PRZEDSZKOLA W CISKU

I. Postanowienia wstępne

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola w Cisku.
2. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy Przedszkola.
3. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole.
4. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce z Radą Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

II. Skład, struktura rady, tryb powoływania członków

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału;
2. Zasady tajnego głosowania przedstawicieli Rady Rodziców w poszczególnych grupach;
 - 1) Przed przystąpieniem do głosowania, kandydaci mogą zabierać głos dla poparcia swojej kandydatury.
 - 2) Głosowanie odbywa się przy użyciu kart do głosowania, na których wpisane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.
 - 3) Karty do głosowania opatruje się pieczęcią podłużną "Gminne Przedszkole w Cisku".

- 4) Komisja przeprowadza głosowanie przy użyciu urny.
- 5) Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku wybranego kandydata.
- 6) Za głosy ważne uznaje się te karty, na których oznaczono jedno lub nie oznaczono żadnego nazwiska (głos wstrzymujący się).
- 7) Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów ważnych.
- 8) W przypadku uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę ilość głosów otrzymali.
- 9) W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi dyrektor przedszkola i wychowawca grupy.

3. W wyborach , o których mowa w ust. 1 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

6. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu Rady.

7. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, rada powołuje prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców stanowi organ wykonawczy Rady.

8. W skład prezydium wchodzi:

- Przewodniczący
- Zastępca przewodniczącego
- Sekretarz
- Skarbnik

9. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 2-3 członków.

10. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Cele, zadania i kompetencje rady

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:

a) współdziałal w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:

- aktywizowanie rodziców i środowiska lokalnego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
- pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
- organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz Przedszkola,
- wzbogacenie wyposażenia Przedszkola,
- współdziałal w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- wspieranie dzieci i rodzin wymagających pomocy,
- udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- rozwijanie, z pomocą Rady Pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce,

b) uchwalanie Regulaminu Rady,

c) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;

d) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,

e) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w wyżej, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,

g) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.

h) opiniowanie statutu, planów pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych i innych spraw istotnych dla Przedszkola,

i) współpraca z innymi organami Przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Przedszkola.

2. Rada ponadto może:

a) występować do dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozaobowiązkowych,

c) w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

IV. Organizacja pracy

1. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez telefoniczne poinformowanie o terminie spotkania (z wyprzedzeniem 7 dniowym wyznaczenie miejsca posiedzenia i porządku obrad).
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej $1/3$ członków Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością $2/3$ głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są zaprotokołowane przez sekretarza Rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady.

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację Przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie Rady.
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek

Przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Prawa i obowiązki prezydium i członków Rady

A) Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy Przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Przedszkola.

B) Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

C) Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

1. Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zadawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogół rodziców.

2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

D) Zadaniem Sekretarza Rady jest:

1. Sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium Rady, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad.
2. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

VIII. Zasady działalności finansowej Rady Przedszkola

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu Rady.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik- osoba upoważniona przez ogół Rady.
3. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowanie w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
4. Wydatki z funduszu rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego Rady i dyrektora Przedszkola.

5. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:

- organizowanie imprez kulturalno- oświatowych i wycieczek dla dzieci,
- finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
- finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,

- organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
- innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady.

6. Rada upoważnia dyrektora Przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem .

IX. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

Rada Rodziców przy Gminnym Przedszkolu w Cisku

2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.

3. Jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor Przedszkola zawiesza ich wykonanie.

4. Kadencja rady trwa 1 rok , ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2-ch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.

5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze :

- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców,
- odwołania na wniosek rodziców, członków Rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Członkostwo w Radzie Rodziców i pełnienie w niej funkcji wygasa z końcem roku szkolnego.

7. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.

8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Cisku

Urszula Pączko