

**ZARZĄDZENIE NR 75/2024**  
**Wójta Gminy Cisek**  
**z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich na boisku Orlik  
w Roszowickim Lesie oraz podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich na boisku Orlik w Roszowickim Lesie oraz podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wersję skróconą Standardów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cisek;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cisek.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Rajmund Frischko**

## **Standardy Ochrony Małoletnich na boisku ORLIK w Roszowickim Lesie oraz dowozu małoletnich do jednostek oświatowych – podstawowe procedury postępowania**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Wójt Gminy Cisek wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej Standardami), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim dzieciom, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard I – Wójt Gminy Cisek przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
- b) procedury reagowania na krzywdzenie,
- c) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe,
- d) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
- e) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone,
- f) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone,
- g) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard II – Wójt Gminy Cisek stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard III – Wójt Gminy Cisek wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi jednostki udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard IV – Wójt Gminy Cisek co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne i podstawowe terminy**

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- b) **wólcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisek,

- c) **właścicielu boiska ORLIK/zarządcy** – należy rozumieć Wójta Gminy Cisek,
- d) **personelu/pracownika** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Cisek na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia,
- e) **małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia,
- f) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
- g) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją),
- h) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Urzędu Gminy Cisek, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie,
- i) **partnerze współpracującym z Gminą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie boiska ORLIK w Roszowickim Lesie na mocy odrębnych przepisów oraz każdą osobę, której Gmina Cisek, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie przewozu,
- j) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej,
- k) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Wójta Gminy Cisek pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

## 2. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu boiska ORLIK/opiekunów podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
  - b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli boiska ORLIK/opiekunów podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
  - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Personel boiska ORLIK/opiekunowie podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz stosują zasady określone w Standardach.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel boiska ORLIK/opiekunów podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.

5. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel boiska ORLIK/opiekunowie podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych, a także małoletni biorący udział w regularnych zajęciach sportowych oraz ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
6. Wójt Gminy wyznacza inspektora ds. oświaty jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

## **Rozdział II**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości podzielanych przez Urząd Gminy Cisek, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Urząd Gminy dba, aby osoby w nim zatrudnione, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Urząd Gminy musi posiadać dane pozwalające zweryfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnim, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem **(załącznik nr 1)**.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada pracodawcy:

- a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów,
  - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa (**załącznik nr 2**),
  - c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa – informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/ nie była w tym państwie prawomocnie skazany/ skazana (**załącznik nr 3**).
9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia i wydruki z rejestrów dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

### **Rozdział III**

#### **Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem boiska sportowego ORLIK/opiekunem podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych boiska sportowego ORLIK/opiekunów podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
  - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich,

- b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy,
- c) niepozostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania,
- d) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- e) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym także z niepełnosprawnością,
- f) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane,
- g) fizyczny kontakt z małoletnim możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę,
- h) panowanie pracownika nad własnymi emocjami,
- i) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwościach stosowania przemocy wobec małoletniego.

5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich,
- b) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- c) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich,
- d) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie w nich lęku,
- e) faworyzowanie małoletnich,
- f) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
- g) proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności,
- h) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,

- i) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,
- j) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. Standardem jest:
  - Przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.
  - Udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia w współpracy z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia).
2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4**.
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
5. Kartę przechowuje osoba wyznaczona przez Wójta zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.
6. Wszyscy pracownicy boiska ORLIK w Roszowickim Lesie/ opiekunowie podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymali informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

## **Rozdział VI**

### **Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone**

1. Niedozwolone jest w szczególności:
  - a) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
  - b) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie,

- c) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, żartów, gestów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
- d) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich,
- e) stosowanie zastraszania i gróźb,
- f) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu,
- g) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii).

## **Rozdział VII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
  - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
  - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome), nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
  - c) poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
  - d) nie atakuj nikogo w sieci niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
  - e) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców/ opiekunów,
  - f) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe,
  - g) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Plan wsparcia uwzględnia:
  - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania,
  - b) zaproponowanie formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu



warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

3. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje z zarządcą obiektu/ opiekunem podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych w celu powstrzymania sprawy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i policji.

## **Rozdział IX**

### **Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów.**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w każdym momencie.
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cisek oraz boiska ORLIK w Roszowickim Lesie – **załącznik nr 2**.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą podpisem.
4. Treść oświadczenia dla personelu stanowi **załącznik nr 5** do Standardów.
5. Procedura zaktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
6. Osoba wyznaczona przez Wójta Gminy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie raz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc jednocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian (**załącznik nr 6**).
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Standardu.
8. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Wójtowi.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Wójtowi.
10. Wójt wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 75/2024  
Wójta Gminy Cisek  
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/podpisany .....(imię i nazwisko),  
zamieszkała/y w ..... (adres) oświadczam, że posiadam  
pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni praw publicznych oraz że nie  
byłam/byłam skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
podpis

\* niewłaściwe skreślić

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Na boisku Orlik w Roszowickim Lesie oraz podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych (*wersja skrócona*)

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Gminę Cisek jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nasi pracownicy (personel na boisku ORLIK, opiekunowie podczas dowozu do szkoły) powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych – Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem podczas korzystania z boiska ORLIK oraz dowożenia dzieci do placówek oświatowych.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna, powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że tego potrzebujecie (np. w przypadku upadku na boisku czy pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu). Zgłoście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami. Jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizycznie lub psychicznie, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podejmie dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do osoby odpowiedzialnej.

Korzystając ze swoich urządzeń, pamiętajcie, żeby właściwie ich używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrwać wizerunku osób korzystających z boiska ORLIK, współpasażerów podczas dowozu do szkoły, Opiekuna czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podejmie dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do osoby odpowiedzialnej.

Opiekun oraz inni dorośli (np. korzystający z boiska ORLIK) uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, korzystając z urządzeń elektronicznych, również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrwać i upubliczniać Waszego wizerunku. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej Twój opiekunowie.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od osoby korzystającej z boiska ORLIK, współpasażera lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, który natychmiast zgłosi to osobie odpowiedzialnej.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to jakiegokolwiek pracownikowi Urzędu Gminy Cisek.

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....  
(imię i nazwisko) oświadczam, że nie byłam/em skazana/ny za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

\* niewłaściwe skreślić

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust.5 ustawy z dnia 13 maja 2026 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

**Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
podpis

\* niewłaściwe skreślić

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art.21 ust.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi\*;
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem\* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/nie byłem\* prawomocnie skazana/skazany\* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się /dopuściłem się\* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
podpis

\* niewłaściwe skreślić

.....  
miejscowość, data

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA NA BOISKU SPOROTWYM ORLIK  
W ROSZOWICKIM LESIE/ OPIEKUNÓW PODCZAS DOWOZU MAŁOLETNIICH  
DO JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH Nr .....**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działania
Formy podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH NA BOISKU SPORTOWYM ORLIK  
W ROSZOWICKIM LESIE/ OPIEKUNÓW PODCZAS DOWOZU MAŁOLETNIICH  
DO JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH**

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi na boisku sportowym ORLIK w Roszowickim Lesie/ opiekunów podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
podpis

\* niewłaściwe skreślić



**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU  
MAŁOLETNIEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Osoba zgłaszająca</b>	<b>Uwagi</b>

**MONITORINGA STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW BOISKA  
SPORTOWEGO ORLIK W ROSZOWICKIM LESIE/ OPIEKUNÓW PODCZAS  
DOWOZU MAŁOLETNIICH DO JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Odpowiedz na poniższe pytania TAK/NIE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące na boisku sportowym ORLIK w Roszowickim Lesie/ opiekunów podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” na boisku sportowym ORLIK w Roszowickim Lesie / opiekunów podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
<b>JEŻELI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</b>			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			