

KS.2110.9.2021

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Cisek

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy - urzędnicze
w Urzędzie Gminy Cisek z siedzibą w Cisku przy ul. Planetorza 52**

Stanowisko ds. obsługi rady gminy
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
6. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
7. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, KPA.
8. Wykształcenie wyższe.
9. Dobra znajomość języka niemieckiego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe: prawo lub administracja
2. Umiejętność analizy i stosowania przepisów prawa.
3. Dokładność, spostrzegawczość, terminowość, umiejętność organizacji własnej, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, wysoka kultura osobista.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Umiejętność wypełniania wniosków o pozyskiwanie środków zewnętrznych.
6. Dyspozycyjność.
7. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Przygotowywanie radnym materiałów na sesje i komisje.
2. Wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem sesji, oraz posiedzeń komisji.
3. Protokołowanie posiedzeń sesji rady gminy i komisji oraz sporządzanie dokumentacji z ich ustaleń.
4. Przekazywanie do BIP projektów uchwał oraz uchwał podjętych na sesji rady gminy.
5. Prowadzenie ewidencji uchwał oraz rejestru aktów prawa miejscowego.
6. Prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków radnych.
7. Organizacja zebrań wiejskich i współpraca z sołtysami.
8. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

9. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
10. Przygotowywanie wniosków i wystąpień do funduszy europejskich celem pozyskiwania środków pomocowych dla Gminy i ich realizacja,
11. Koordynowanie działań w zakresie pozyskiwania środków pomocowych.
12. Gromadzenie informacji o Gminie i przygotowanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz.
13. Koordynowanie działań promocyjnych na terenie Gminy, organizacja i udział w imprezach promujących Gminę.
14. Organizowanie współpracy Gminy z zagranicą, w tym z miastami partnerskimi.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
3. wyposażenie stanowiska pracy: komputer z oprogramowaniem, drukarka
4. fizyczne warunki pracy: praca siedząca
5. wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na stanowisku.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Cisek w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy, kserokopie świadectw pracy,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*.

***w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko d.s. obsługi rady

gminy” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Cisek (w Sekretariacie) lub przesłać na adres: 47-253 Cisek, ul. Planetorza 52, Urząd Gminy Cisek, **do dnia 09 czerwca 2021 r. do godziny 15.15** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Cisek. Adres Urzędu Gminy Cisek: 47-253 Cisek ul. Planetorza 52.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Urząd Gminy Cisek - info@cisek.pl
3. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Gminy Cisek oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67
5. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania zgody
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego,
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia **31 lipca 2021r.**, a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów,
4. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości,
5. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Cisek
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 77/4871140

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 27 maja 2021 r.

WÓJT
mgr inż. Rajmund Frischko