

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CISEK
47-253 Cisek
ul. Planetorza 52
tel.77 4871172, fax 77 4871140

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zadania pn.:

**Przewóz dzieci i ich opiekunów do szkół i przedszkoli na terenie gminy
Cisek w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020/2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzono :

Cisek, dnia 03.08.2020r.

.....

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się z zasadniczej części opisowej oraz ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami do niej, dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu 03 sierpnia 2020r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.cisek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający : Gmina Cisek
Adres: 47-253 Cisek ul. Planetorza 52
tel.77 4871172, fax 77 4871140
info@cisek.pl , www.cisek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 ustawy.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZPD.271.2.2.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego : „Przewóz dzieci i ich opiekunów do szkół i przedszkoli na terenie gminy Cisek w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020/2021”.

Przedmiot zamówienia znajduje się w kategorii określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV :

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

Przedmiotem zadania jest: Przewóz dzieci i ich opiekunów do szkół i przedszkoli na terenie gminy Cisek w roku szkolnym 2020/2021 w okresie od 01 września 2020r. do 25 czerwca 2021r. Przewóz dzieci i ich opiekunów będzie się odbywał w dni nauki szkolnej. Przewóz dzieci do szkół i przedszkoli odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego. Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunom wyznaczonym na danej trasie. Przewóz dzieci i ich opiekunów będzie się odbywał wg ustalonych tras i kursów z możliwością korzystania przez dzieci z innych kursów autobusowych wykonawcy na terenie gminy Cisek.

Zestawienie tras dowozu, ilości uczniów oraz godziny przywozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz ich powroty stanowi zał. nr 10 SIWZ.

Dzieci muszą zostać dowieszone do szkół i przedszkoli oraz odwiezione po zajęciach w godzinach podanych w zał. nr 10.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości przewożonych dzieci – zakupu biletów oraz w rozkładzie jazdy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w Projekcie umowy (załącznik nr 9).

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być realizowane poprzez świadczenie usług o odpowiednim standardzie, odpowiednimi środkami transportu zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.

Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia dołoży najwyższej staranności oraz podejmie wszelkie środki ostrożności w celu bezpiecznego przewozu dzieci.

2. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne technicznie,

dopuszczone do ruchu zgodnie z polskim prawem, muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane (zgodnie z obowiązującymi przepisami), nie mogą być starsze niż z 2005r., muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę sprawności i czystości pojazdów.

3. Wymaga się, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.
 - 2) w przypadku spadku temperatury powietrza na zewnątrz (na dworze) poniżej 5°C w czasie przewozu uczniów zapewniono ogrzewanie autobusu.
 - 3) w przypadku awarii autobusu w trakcie świadczenia usług przewozowych, niezwłocznie (w czasie 30 minut) podstawiono autobus zastępczy sprawny technicznie, spełniający wszelkie wymogi określone przepisami prawa, zapewniający bezpieczny przewóz dzieci. O wszelkich opóźnieniach Wykonawca natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub przedszkola oraz Zamawiającego.
4. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników fizycznych wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zmianami) Wymóg ten dotyczy kierowców realizujących przedmiot zamówienia, którzy posiadają uprawnienia niezbędne do przewożenia osób autobusami.
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do spowodowania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.
 - 4) Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. e) Projektu umowy (Zał. nr 9 do SIWZ).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania - realizacji przedmiotu zamówienia : od 01 września 2020r. do 25 czerwca 2021r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję/licencję/zezwoleńie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonywaniu regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, która trwała co najmniej 10 miesięcy o wartości co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) zł.
Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
 - b) dysponuje środkami transportu – autobusami przystosowanymi do przewozu dzieci w ilości minimum 5 szt. posiadającymi aktualne na dzień składania ofert zezwolenie dopuszczające pojazd do ruchu zgodnie z polskim prawem, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast:
 - 1) warunek określony w ust.2 pkt1) powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 2) każdy z warunków określonych w ust.2 pkt 3) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie,
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Va) Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy,
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w oryginale):

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - (Zał. nr 2 do SIWZ),
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - (Zał. nr 3 do SIWZ).

Informacje wskazane w w/w Oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

- c) zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółki cywilne) oświadczenia o których mowa w pkt 1) lit a) - b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Nie dotyczy

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

1) Koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 6 do SIWZ),

3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 7 do SIWZ),

4. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ust. 1, 2 i 3.

1) Formularz oferty wypełniony ściśle wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) podpisany przez Wykonawcę lub przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2) Pełnomocnictwo złożone:

- jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez współników spółek cywilnych.

3) Zobowiązanie innych podmiotów w przypadku jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zał. nr 5 do SIWZ) złożone przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółki cywilne) Oświadczenie o którym mowa powyżej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

5) Dokumenty podmiotów zagranicznych: nie dotyczy.

5. W zakresie spełniania przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego: nie dotyczy.

6. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Etapy postępowania:

1) Etap I – ocena przedmiotowa ofert. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp).

2) Etap II – klasyfikacja ofert. Zamawiający przeprowadzi klasyfikację ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w roz. XIII.

3) Etap III – Ocena podmiotowa ofert. Zamawiający wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny

- podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w ust. 7 stosownie do treści art. 25a ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz ewentualne pełnomocnictwa.
 10. W przypadku jeżeli złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. W przypadku jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 12. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 13. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:
 - 1) W przypadku jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie-oświadczenie (zał.nr 4 doSIWZ) lub inny dokument (złożony w oryginale) potwierdzający udostępnienie zasobów przez inne podmioty w szczególności winien zawierać: nazwę podmiotu udostępniającego, nazwę podmiotu przyjmującego, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz informację czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o którym mowa w ust. 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz.U. z 2020 r. poz.1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wyjątek stanowi oferta, która musi być złożona w formie pisemnej.
4. W przypadku dokumentów i informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku Oświadczeń, dokumentów i informacji przekazanych drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
5. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na adres mailowy podany w ust. 11, za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym. W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
6. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016r., poz.1126 z zmianami).
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. Zamawiający upoważnia do kontaktów z oferentami następujące osoby :
 - Barbara Kuczera – inspektor – tel. 774871159, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - Aniela Kłosek – inspektor – tel. 774871172, w sprawach dotyczących procedury przetargowej,codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Cisek
ul. Planetorza 52,
47-253 Cisek
fax 77 4871140
info@cisek.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Podstawą opracowania oferty jest SIWZ wraz z załącznikami.
Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz musi spełniać zasady określone w ustawie i warunki zawarte w SIWZ jak również poniższe postanowienia.
2. Wykonawca składając ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
Każdy Wykonawca samodzielnie lub jako partner Konsorcjum może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty musi mieć formę pisemną zapewniającą pełną czytelność jej treści oraz musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym (nie w języku polskim), muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy

- dołączyć stosowne pełnomocnictwo które w treści musi jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty, zaopatrzone w imię i nazwisko oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 7. Wykonawca winien w druku ofertowym zawrzeć wszelkie informacje żądane przez zamawiającego.
 8. Oświadczenia o których mowa w roz. VI dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
 9. Dokumenty o których mowa w roz. VI, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 8 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców występujących wspólnie.
 - 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
 - a) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec zamawiającego ograniczona;
 - b) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.
 12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz.1010), a wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie ujawnia się powyższych informacji. Wykonawca dołączy do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej

informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że zastrzeżona informacja: ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

Wykonawca winien wyodrębnić zastrzeżone informacje oraz oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

13. Ofertę należy sporządzić na formularzu (zał.nr 1 do SIWZ) poprzez wypełnienie składającą wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) dokumenty i oświadczenia zgodnie z postanowieniami roz. VI niniejszej SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo stosownie do ust. 5, które w treści musi jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz reprezentowania wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwo stosownie do ust.11 pkt.1 udzielone pełnomocnikowi (dołączyć do oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie lub przez wspólników spółek cywilnych) (zał. nr 8 do SIWZ).
 - 4) Zobowiązanie potwierdzające udostępnienie zasobów (zał. nr 4 do SIWZ) (jeżeli dotyczy).
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powyższe zmiany, poprawki, modyfikacje muszą być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „zmiana oferty”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „wycofanie oferty”. Powyższe wycofanie musi być złożone według takich samych wymagań jak przy składaniu ofert.
17. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art.24 ust.4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.
18. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty (oryginał) w postaci pisemnej w języku polskim należy składać w zamkniętych kopertach lub opakowaniach uniemożliwiających zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia.
2. Koperta powinna być oznakowana następująco: „Oferta na przewóz dzieci”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 11.08.2020r. godz.10:05”.
3. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Cisek, 47-253 Cisek ul. Planetorza 52, nie później niż do dnia 11.08.2020r. do godz. 10:00.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.08.2020r. o godz. 10:05 w pok. nr 17 Urzędu Gminy Cisek.
Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną zawierającą wszystkie koszty prawidłowego i pełnego wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o dane z roz. III niniejszej Specyfikacji - opis przedmiotu zamówienia, jego zakres oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
3. Podana w ofercie cena /suma wszystkich biletów miesięcznych/ musi zawierać wartość wykonania całości przedmiotu zamówienia tj. koszty przewozu wszystkich dzieci i ich opiekunów do szkół i przedszkoli na terenie gminy Cisek na trasach i w godzinach określonych w zał. nr 10, na cały okres realizacji zamówienia tj. w okresie od 01 września 2020r. do 25 czerwca 2021r.
Tak określona cena będzie służyła tylko do oceny ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Podana w ofercie cena jednego biletu miesięcznego na poszczególnej trasie jest stała do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
Cena jednego biletu miesięcznego podana w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości przewożonych dzieci – zakupu biletów oraz w rozkładzie jazdy stosownie do § 8 ust.1 pkt.1) Projektu umowy (załącznik nr 9).
6. Wynagrodzenie wykonawcy za dany miesiąc będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej biletu miesięcznego na danej trasie i liczby biletów miesięcznych zamówionych przez zamawiającego na ten miesiąc na danej trasie.
7. Cena końcowa oferty oraz ceny biletów miesięcznych występujące w ofercie należy podać wyłącznie w złotych (PLN). Wszelkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez zamawiającego poprawienia omyłki.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena całkowita brutto	60 %
2	Termin płatności	40 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena całkowita brutto</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert - C_{of} – cena podana w badanej ofercie
2	<p>Termin płatności</p> <p>Liczba punktów = $(T_{pof}/T_{pmax}) \times 100 \times \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - T_{pof} – Termin płatności podany w badanej ofercie - T_{pmax} – maksymalny termin płatności spośród wszystkich badanych ofert <p>UWAGA:</p> <p>Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 14 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin płatności powinien zostać podany w pełnych dniach.</p> <p>Wykonawca który zaoferuje termin płatności powyżej 30 dni otrzyma taką samą ilość punktów co Wykonawca który zaoferuje 30 dni.</p> <p>W przypadku nie podania w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin 14 dni.</p>

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ, zostanie uznana za spełniającą warunki Ustawy i warunki podane w niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty stosownie do art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu rozkład jazdy autobusów z podaniem godziny odjazdu z poszczególnych przystanków z podziałem na poszczególne trasy, sporządzony zgodnie z wymogami załącznika nr 10 niniejszej SIWZ.

Niniejszy rozkład jazdy autobusów potrzebny jest do upowszechnienia wśród dojeżdżających do przedszkoli i szkół.

6. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w chwili jej podpisania wykonawca dostarczy zamawiającemu :
 - 1) posiadany opłacony dokument ubezpieczenia OC potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w kwocie 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek - ubezpieczenia winny zachować swą ważność do dnia wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ i zawiera istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w Projekcie umowy (załącznik nr 9).
3. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów art. 140 ust.3 ustawy stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art.144 ustawy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo

kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca na podstawie art.181 ust.1 ustawy może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynność, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
6. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego określone w Dziale VI ustawy.

XVIII. Podwykonawcy

Zasady dotyczące podwykonawstwa:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
4. Szczegółowe uregulowania z podwykonawcami oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w projekcie umowy (zał. nr 9 do SIWZ).

XIX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia powyższych zamówień.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej: info@cisek.pl
2. Adres strony internetowej: www.cisek.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą za wykonane roboty dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania związane z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Cisek. Adres Urzędu Gminy Cisek: 47-253 Cisek ul. Planetorza 52.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Urząd Gminy Cisek - info@cisek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załączniki do SIWZ :

- | | |
|--|--------------|
| 1. Oferta | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie dot.spełniania warunków udziału w postępowania | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie dot.przesłanek wykluczenia z postępowania | - zał. nr 3 |
| 4. Zobowiązanie potwierdzające udostępnienie zasobów | - zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie o przynal. lub braku przynal. do tej samej grupy kapitałowej | - zał. nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług... | - zał. nr 6 |
| 7. Wykaz narzędzi, wyposażenia ... | - zał. nr 7 |
| 8. Wzór pełnomocnictwa | - zał. nr 8 |
| 9. Projekt umowy | - zał. nr 9 |
| 10. Zestawienie tras dowozu | - zał. nr 10 |

Załącznik nr 10

ZESTAWIENIE TRAS DOWOZU :

1. UCZNIÓW W GMINIE CISEK

- dojazd do Publicznej Szkoły Podstawowej w Cisku,
- dojazd do Publicznej Szkoły Podstawowej w Landzmierzu,
- dojazd do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łanach,
- dojazd do Publicznej Szkoły Podstawowej w Roszowickim Lesie,

2. WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLI W GMINIE CISEK

- dojazd do Gminnego Przedszkola w Cisku,
- dojazd do Gminnego Przedszkola w Łanach.