

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa zadania: Przebudowa i remont dróg na terenie gminy Cisek:

Gwarantem jest (Nazwa, adres)
będący Wykonawcą zadania: **Przebudowa i remont dróg na terenie gminy Cisek:**

Część I - Przebudowa nawierzchni dróg polegająca na wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych we wsiach: Landzmerz ul. Biadaczów - długość 104,0 m, Roszowicki Las ul. Szkolna (dz.nr 463) – długość 417,5 m*),

Część II - Remont nawierzchni dróg: Utrwalenie nawierzchni dróg emulsją asfaltową i grysami kamiennymi we wsiach: Cisek ul. Uśmiechu - długość 208,0 m, Cisek ul. Bełk - długość 225,0 m, Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej dróg: Kobylice ul. Szkolna i ul. Piaskowa, Utwardzenie wewnętrznej części jezdni łuku poziomego drogi Roszowice-Przewóz, Wymiana odwodnienia liniowego na ul. Górnej w Łanach*)

zgodnie z Umową nr

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Cisek, ul. Planetorza 52, 47-253 Cisek
zwana dalej zamawiającym

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu: Przebudowa i remont dróg na terenie gminy Cisek:

Część I - Przebudowa nawierzchni dróg polegająca na wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych we wsiach: Landzmerz ul. Biadaczów - długość 104,0 m, Roszowicki Las ul. Szkolna (dz.nr 463) – długość 417,5 m*),

Część II - Remont nawierzchni dróg: Utrwalenie nawierzchni dróg emulsją asfaltową i grysami kamiennymi we wsiach: Cisek ul. Uśmiechu - długość 208,0 m, Cisek ul. Bełk - długość 225,0 m, Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej dróg: Kobylice ul. Szkolna i ul. Piaskowa Utwardzenie wewnętrznej części jezdni łuku poziomego drogi Roszowice-Przewóz, Wymiana odwodnienia liniowego na ul. Górnej w Łanach *)

określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
Gwarancja obejmuje również maszyny i urządzenia.

1. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust.2.
2. Termin gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art.556⁽¹⁾ § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazaniu trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za

- przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
- e) żądanie od Gwaranta kory umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianą rzecz na wolną od wad w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - f) żądanie od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kory umownej, o której mowa w lit.e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, której mowa w ust 1 lit. d);
 - e) zapłaty kary umownej, której mowa w ust 1 lit. e);
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 lit. f).
3. Ilekroć w dalszych postanowienia jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę, i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 – zawiadomienie nastąpi na piśmie lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2 – zawiadomienie nastąpi faksem lub e-mailem.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, którym mowa w §4 pkt1 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich jak również w innych przypadkach nie

cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformował Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4 pkt 2) Gwarant zobowiązany jest:

- a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust.2 lit. a) lub nieusunięcia ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 lit. b) awaria zostanie usunięta przez zamawiającego na koszt Gwaranta.
 4. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą na Obiekcie/Nieruchomości w godzinach pracy zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.
 5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej(e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data nadania tak potwierdzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
(adres Gwaranta, nr faksu, e-mail)
5. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysłać na adres:
Urząd Gminy Cisek, ul.Planetorza 52, 47-253 Cisek, fax:774871140, e-mail: info@cisek.pl
6. O zmianie w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązanej są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. O wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni powiadomić na piśmie zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami).
 2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy oraz wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
 3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.
- *) Niepotrzebne skreślić

Sporządzono w:, dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

(Pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję)