

WÓJT GMINY CISEK

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. Rodzaj zadania.

Rodzaj zadania: Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

Tytuł zadania: Świadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania, niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz pielęgniarских w warunkach ambulatoryjnych oraz świadczeń rehabilitacyjnych.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r., 2019 r. i 2018 r.

1. Na realizację zadania publicznego w 2020 roku, będącego przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę 100.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że:
 - 1) w 2019 r. Gmina Cisek na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 100.000,00 zł.,
 - 2) w 2018 r. Gmina Cisek na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 100.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania.
3. Ze środków pochodzących z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, celowe, gospodarne, rzetelne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania publicznego.
4. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
5. Ze środków pochodzących z dotacji nie będą finansowane koszty związane z:
 - 1) karami, mandatami oraz odsetkami z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 2) zobowiązaniami powstałymi przed datą zawarcia umowy,
 - 3) nagrodami, premiami i innymi formami bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania może nastąpić w okresie nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 15 grudnia 2020 r.
2. Podmiot składający ofertę:
 - a) zamierza realizować zadanie o charakterze ciągłym (nie jednorazowym) na rzecz mieszkańców Gminy Cisek,
 - b) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
 - d) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji, zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Za termin związany z ponoszeniem wydatków na realizację zadania publicznego uznaje się dzień jego rozpoczęcia oraz dzień jego zakończenia, określony w umowie.
4. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy. Dopuszcza się jednak możliwość podzlecenia działania (części zadania) podmiotowi niebędącemu stroną umowy, w takim przypadku niezbędne jest wskazanie tego w złożonej ofercie.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania pomiędzy działaniami, w wielkościach: zwiększenia kosztów nie więcej niż 10%, zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości. Zmiany powyżej 10% wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Cisek. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany te wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Cisek. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany plan i harmonogram działań. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Cisek. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany planowany poziom osiągnięcia rezultatów. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
3. Jednostki organizacyjne (oddziały) nieposiadające osobowości prawnej, nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną

4. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **8 stycznia 2020 r.:**
 - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Cisek, ul. Planetorza 52, 47 – 253 Cisek,
 - 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Cisek, pok. nr 18, ul. Planetorza 52.O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
5. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:
 - 1) nazwa i adres oferenta,
 - 2) dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**”
(należy podać tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, w ramach którego składana jest oferta).
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cisek,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cisek.pl,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek www.cisek.pl.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania oferty.

1. W części III pkt. 4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok ...”, oferent powinien wskazać czynniki ryzyka, mogące spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.
2. W części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, rezultaty określone przez oferenta powinny być mierzalne i weryfikowalne. Oferent powinien wskazać czynniki ryzyka, mogące spowodować ewentualne odstępstwa w osiągnięciu planowanych rezultatów.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie oferty nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Wójta Gminy Cisek komisja konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy komisji konkursowej.
3. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożoną na właściwym druku oferty oraz wypełnioną w sposób prawidłowy i kompletny,
 - 3) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację.
6. Komisja wydaje opinię o ofertach, które nie spełniły wymogów formalnych.
7. Wójt Gminy Cisek na podstawie opinii komisji, podejmuje decyzję o odstąpieniu od oceniania przez komisję pod względem merytorycznym ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
8. W drugim etapie komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
9. Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia ofertę, na podstawie karty opinii oferty, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (*zakres rzeczowy zadania, dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju*) (0-5 pkt.);

- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (*kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem*) (0-5 pkt.);
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne (*jakość, wielkość i dostępność zadania oraz planowana ilość odbiorców zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie*) (0-5 pkt.);
 - 4) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.).
11. Punkty od poszczególnych członków komisji sumuje się.
 12. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę wszystkich punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnych karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Cisek. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51% komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
 13. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania przez oferenta korekty zakładanych w ofercie rezultatów zadania publicznego, poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu ich monitorowania.
 14. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania wyjaśnień, informacji, dokumentów, dotyczących złożonej oferty przez oferenta w wyznaczonym przez komisję terminie.
 15. Decyzję o przyznaniu i wysokości kwoty dotacji podejmuje Wójt Gminy Cisek w formie zarządzenia.
 16. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 17. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
 18. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania publicznego, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków finansowych.
 19. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może ograniczyć zakres działań i planowanych rezultatów realizacji zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę.
 20. W sytuacji zmniejszenia kwoty dotacji, oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego w wyznaczonym terminie. W przypadku nie dostosowania się do powyższego uznaje się, że oferent rezygnuje z realizacji zadania publicznego.
 21. Złożenie oferty w otwartym konkursie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 22. Na realizację zadania publicznego, będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert, uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
 23. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej informacji w drodze zarządzenia Wójta Gminy Cisek, poprzez zamieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cisek,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Wójt Gminy Cisek. Adres Urzędu Gminy Cisek: 47-253 Cisek ul. Planetorza 52.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Urząd Gminy Cisek - info@cisek.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego. Po spełnieniu tego celu mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
5. Pana/Pani dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.