

## WÓJT GMINY CISEK

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) w związku z Uchwałą Nr XXXIX/235/2018 Rady Gminy Cisek z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”

### ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **I. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

Tytuł zadania: Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r., 2018 r. i 2017 r.**

1. Na realizację zadania publicznego w 2019 roku, będącego przedmiotem konkursu przewiduje się kwotę 100.000,00 zł. \*
2. Podaje się do wiadomości, że:
  - 1) w 2018 r. Gmina Cisek na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 100.000,00 zł.,
  - 2) w 2017 r. Gmina Cisek na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 100.000,00 zł.

\* wysokość środków finansowych przeznaczonych na dane zadanie może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Gminy Cisek na 2019 rok.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu własnego rzeczowego wnoszonego do realizacji zadania publicznego.
4. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - zakup sprzętu sportowego, nagród, pucharów, dyplomów,
  - opłaty sędziowskie,
  - transportem na zawody,

- wynagrodzenie szkoleniowca,
  - ubezpieczenie, obsługą medyczną,
  - licencje, wpisowe na zawody, rejestrację zawodników,
  - wynajem obiektów sportowych,
  - utrzymanie obiektów sportowych,
  - obsługę administracyjno – finansowo – księgową, wyłącznie bezpośrednio związaną z realizacją zadania,
  - utrzymanie czystości odzieży i sprzętu sportowego (np. pranie, usuwanie usterek).
5. Ze środków pochodzących z dotacji nie będą finansowane koszty związane z:
    - karami, mandatami oraz odsetkami z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - zobowiązaniami powstałymi przed datą zawarcia umowy,
    - nagrodami, premiami i innymi formami bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
  6. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, celowe, gospodarne, rzetelne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania publicznego.
  7. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą racjonalnego i oszczędnego wydawania środków publicznych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania może nastąpić w okresie nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 16 grudnia 2019 r.
2. Podmiot składający ofertę:
  - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Cisek,
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - 4) posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
  - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Za termin związany z ponoszeniem wydatków na realizację zadania publicznego uznaje się dzień jego rozpoczęcia oraz dzień jego zakończenia, określony w umowie.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w Urzędzie Gminy Cisek, ul. Planetorza 52, pok. nr 27 /I piętro/.
3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.
4. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **02 stycznia 2019 r.:**
  - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Cisek, ul. Planetorza 52, 47 – 253 Cisek,
  - 2) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Cisek, pok. nr 18, ul. Planetorza 52.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

- 1) nazwa i adres oferenta,
  - 2) dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...**” (należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cisek,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cisek.pl](http://www.bip.cisek.pl),
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek [www.cisek.pl](http://www.cisek.pl).

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie oferty nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Wójta Gminy Cisek Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
3. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie Komisja oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożoną na właściwym formularzu,
  - 3) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
  - 4) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź zostały złożone po terminie.
7. Wójt Gminy Cisek na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.
8. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
9. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu, członkowie Komisji załączają indywidualne karty opinii ofert.
10. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
11. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy; w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot, oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu (0-5 pkt.);
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (*kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem*) (0-5 pkt.);
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne (*zakres, wielkość zadania, ilość osób objęta zadaniem, ilość zawodników*) (0-5 pkt.);
  - 4) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.).
12. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
13. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty

zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Cisek. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51% Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.

14. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.
15. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez Komisję.
16. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Cisek w formie zarządzenia.
17. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
19. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
20. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
21. W sytuacji zmniejszenia kwoty dotacji, oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego w wyznaczonym terminie. W przypadku nie dostosowania się do powyższego uznaje się, że oferent rezygnuje z realizacji zadania publicznego.
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
23. Na realizację zadania publicznego, będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert, uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
24. Wyniki konkursu zostaną podane się do publicznej informacji w drodze zarządzenia Wójta Gminy Cisek, poprzez zamieszczenie:
  - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cisek,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek.