

**UCHWAŁA NR XXXIX/235/2018
RADY GMINY CISEK**

z dnia 29 października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cisek z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) Rada Gminy Cisek uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Cisek

Rozwita Szafarczyk

**Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku**

WSTĘP

Gmina Cisek uznając, że jej celem jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyraża chęć realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy Cisek i jej mieszkańców. Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań Gminy Cisek na rzecz jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych im przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań, w szczególności dotyczących zalecania zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Cisek i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz.160 ze zm.).

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa następuje w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje w celu ich zharmonizowania,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, ustawy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) udzielania niezbędnych rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Cisek,
- 4) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 5) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych,
- 6) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami a Gminą Cisek,
- 7) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Cisek w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizacja dla mieszkańców gminy Cisek przedsięwzięć i imprez sportowo – rekreacyjnych zarówno na terenie gminy Cisek, jak i poza jej granicami.

2. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.):

- 1) zapewnienie nowoczesnej opieki pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi w ich środowisku domowym,
- 2) udzielenie niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz pielęgniarstwa w warunkach ambulatoryjnych,
- 3) podniesienie jakości życia osób chorych, starszych i niepełnosprawnych przebywających w domu, a zwłaszcza samodzielności i sprawności zdrowotnej osób korzystających ze świadczeń rehabilitacyjnych.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku” obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Cisek;
- 2) Wójt Gminy Cisek;
- 3) Organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Cisek.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu Gmina Cisek planuje przeznaczyć w 2019 roku środki finansowe w wysokości 200.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w uchwale budżetowej na 2019 rok.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Cisek corocznie w terminie wskazanym przez ustawę przedłoży Radzie Gminy Cisek sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program został opracowany na podstawie dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą.

2. Program został poddany konsultacjom poprzez umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach oraz treści projektu uchwały na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek, na określony termin wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków do projektu uchwały elektronicznie lub drogą pisemną.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy Cisek w drodze Zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Cisek,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji ogłasza Wójt Gminy Cisek. Komunikat zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek, na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

5. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja obraduje w godzinach pracy Urzędu Gminy Cisek.

7. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie.

8. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.

9. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

10. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym uwzględnia się zapisy dotyczące ustaleń podjętych przez Komisję, który podpisuje cały jej skład.

11. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

12. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

13. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

14. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.

15. Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź zostały złożone po terminie.

16. Wójt Gminy Cisek na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.

17. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.

18. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu, członkowie Komisji wypełniają indywidualne karty opinii ofert.

19. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.

20. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.

21. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Cisek. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51% Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.

22. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.

23. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez Komisję.

24. Po zakończeniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy Cisek protokół.

25. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Cisek w formie zarządzenia.

26. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

27. Dokumenty dotyczące prac Komisji oraz zasady jej obsługi zostaną określone w zarządzeniu Wójta Gminy Cisek w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.