

Projekt

z dnia 24 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVIII/...../2018
RADY GMINY CISEK**

z dnia 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powołania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349 i poz. 1432) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powołania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IV/26/2011 Rady Gminy w Cisku z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Cisek

Rozwita Szafarczyk

Tryb i sposób powołania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1.

Tryb i sposób powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. 1. W celu powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Cisek, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Cisek występuje o wytypowanie członków Zespołu do instytucji i podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Wójt Gminy Cisek w drodze zarządzenia powołuje członków Zespołu na czas nieoznaczony spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust.1.

§ 2. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Cisek w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Wójt Gminy Cisek może odwołać członka Zespołu:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu;

3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Cisek.

2. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród swojego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego oraz jego zastępcę.

3. O wyborze Przewodniczącego oraz zastępcy nowo wybrany Przewodniczący zawiadamia Wójta Gminy Cisek.

4. O odwołaniu Przewodniczącego lub jego zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Cisek.

5. Odwołanie Przewodniczącego i jego zastępcy, następuje w głosowaniu tajnym i skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego lub jego zastępcy spośród członków Zespołu na tym samym posiedzeniu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

2. W ramach prac Zespołu mogą być powoływane grupy robocze składające się z przedstawicieli instytucji określonych w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wyniki ustaleń grup roboczych kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów ustawowo uprawnionych do podejmowania działań postulowanych.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub w czasie jego nieobecności przez jego zastępcę.

2. Posiedzenie odbywa się, jeśli bierze w nim udział, co najmniej połowa członów Zespołu.

3. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe.

4. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 6. 1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Zwołanie posiedzenia następuje w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.

3. W zależności od zaistniałej potrzeby posiedzenie Zespołu może zostać zwołane bez zachowania trybu i terminu określonego w ust.1 na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Cisek,
- 2) Przewodniczącego Zespołu,
- 3) członka Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cisku. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

5. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku.

6. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Zespołu w roli ekspertów z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

7. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska, podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu jego działania, które są przyjmowane w formie adnotacji w protokole z posiedzenia.

8. Głosowanie na posiedzeniu odbywa się w sposób jawny.

9. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności jego zastępcy.

10. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu oraz nazwę instytucji lub podmiotu, który reprezentują;
- 3) podjęte wnioski, opinie, stanowiska, decyzje w sprawach będących przedmiotem posiedzenia;
- 4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z podjętych wcześniej ustaleń.

11. Protokół zostaje odczytany i podpisany przez członków Zespołu obecnych na posiedzeniu.

12. Z posiedzenia sporządza się listę obecności.

Rozdział 3.

Funkcjonowanie grup roboczych

§ 7. 1. Przewodniczący Zespołu przekazuje sprawę w ciągu 3 dni roboczych do powołanej grupy roboczej.

2. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu zgłoszenia.

3. Spotkania grup roboczych zwoływane są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

4. Z każdego spotkania grupa robocza sporządza protokół oraz listę obecności.

5. Członkowie grup roboczych zobowiązani są do stałego i rzetelnego monitorowania w ustalonym na posiedzeniu terminie sytuacji osób i rodzin dotkniętych przemocą oraz do dokumentowania działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je za pośrednictwem Przewodniczącego Radzie Gminy Cisek do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Zespół prowadzi ewidencję i przechowuje dokumentację dotyczącą rodzin, w których występuje zjawisko przemocy.

Uzasadnienie

W Uchwale Nr IV/26/2011 Rady Gminy w Cisku z dnia 21 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, wskazane zostały zadania dla Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczące powoływania grup roboczych oraz wskazanie, że w skład grupy roboczej mogą wchodzić tylko członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, co pozostaje w sprzeczności z art. 9a ust.10 i ust.12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390).

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy Rada Gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powołania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. Z tego wynika, że zadaniem Rady Gminy jest doprecyzować regulacje ustawowe określając, w jaki sposób będzie pracował Zespół interdyscyplinarny. Adresatami tych norm mają być członkowie zespołu i ewentualni uczestnicy postępowań prowadzonych przez Zespół w toku realizacji powierzonych mu zadań.

W związku powyższym podjęcie uchwały jest w pełni zasadne.