

Projekt

z dnia 25 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVIII/_____/2018
RADY GMINY CISEK**

z dnia 2018 r.

w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Cisek

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Gminy Cisek uchwala, co następuje.

§ 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy, o treści jak w załączniku do uchwały

§ 2. Traci moc statut Młodzieżowej Rady Gminy nadany uchwałą Nr XII/53/2007 Rady Gminy Cisek z dnia 5 listopada 2007rw sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Cisek

Rozwita Szafarczyk

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Cisek

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Cisek;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Cisek;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Gminy Cisek;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Cisek;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisek;
- 6) Radnym -należy rozumieć Członka Młodzieżowej Rady Cisek;
- 7) wyborcach -należy przez to rozumieć uczniów klas VII i VIII klas szkół podstawowych i uczniów gimnazjum prowadzonych przez Gminę Cisek.

2. Celem działania Rady jest:

- 1) działanie konsultacyjne w stosunku do Rady Gminy Cisek,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych a także organizacji pozarządowych,
- 3) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym Gminy Cisek,
- 4) upowszechnienie idei demokracji.

Rozdział 2.

Skład i tryb wyboru Rady.

§ 2. 1. Rada składa się z 9 członków wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich na dwuletnią kadencję liczoną od dnia wyborów.

2. Radni wybierani są:

- 1) przez wyborców Publicznej Szkoły Podstawowej w Cisku z oddziałem gimnazjalnym w ilości 5 Radnych,
- 2) przez wyborców Publicznej Szkoły Podstawowej w Łanach w ilości 4 Radnych.

§ 3. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady przysługuje uczniom począwszy od klas VII szkół podstawowych i uczniom Publicznego Gimnazjum w Cisku.

§ 4. Najpóźniej na 60 dni przed upływem kadencji Rady Wójt wydaje zarządzenie, w którym:

- 1) ustala termin wyborów do Rady, który winien przypadać w okresie 30 dni od upływu kadencji Rady, przy czym głosowanie w tym dniu odbywa się w godzinach wskazanych w zarządzeniu, ustalonych w porozumieniu z dyrektorami szkół,
- 2) powołuje komisje do przeprowadzenia wyborów w skład których wchodzi:
 - a) nauczyciel Publicznej Szkoły Podstawowej wyznaczony przez dyrektora,
 - b) pracownik Urzędu Gminy Cisek,
 - c) dwóch przedstawicieli osób, o których mowa w § 3, wyznaczonych po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i samorządu uczniowskiego jako członkowie: osoba będąca członkiem komisji nie może kandydować w wyborach,

- 3) ustala wzory dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz wzór protokołu komisji, o którym mowa w § 7 ust. 4;
- 4) ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady, który musi upływać nie później niż na 37 dni przed datą wyborów.

§ 5. 1. Na listę kandydatów na członków Rady komisja wpisuje osobę posiadającą bierne prawo wyborcze do Rady, która złoży w komisji następujące dokumenty:

- 1) pisemną rekomendację kandydatury osoby ubiegającej się o wpis na listę kandydatów do Rady wydaną przez wychowawcę klasy, do której ta osoba uczęszcza, lub przez co najmniej trzy osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady;
- 2) pisemną zgodę kandydata oraz jego prawnego opiekuna na kandydowanie do Rady.

2. Listy kandydatów do Rady komisja podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed datą wyborów i w tym samym terminie przekazuje je Wójtowi, który zapewni w terminie najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów:

- 1) wydrukowanie odpowiedniej liczby kart do głosowania w wyborach do Rady wraz z objaśnieniami co do sposobu głosowania i ustalania wyników wyborów;
- 2) sporządzenie pieczęci komisji.

3. Karty do głosowania w wyborach do Rady oraz pieczęć komisji pobierane są za pokwitowaniem przez przewodniczącego lub sekretarza komisji w dniu wyborów w terminie zapewniającym opatrzenie kart do głosowania pieczęcią komisji przed rozpoczęciem głosowania.

§ 6. 1. Wyborca zamierzający oddać głos w wyborach do Rady zgłasza się w dniu wyborów w siedzibie komisji i okazuje legitymację szkolną; w przypadku braku legitymacji szkolnej tożsamość zgłaszającego się może potwierdzić wychowawca klasy, do której zgłaszający uczęszcza.

2. Komisja po stwierdzeniu, że zgłaszający się wyborca posiada czynne prawo wyborcze, wpisuje jego imię, nazwisko i adres zamieszkania na listę wyborców i wydaje mu kartę do głosowania.

3. Wyborca głosuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata i wrzucenie tak wypełnionej karty do zabezpieczonej urny.

4. Głos jest nieważny, jeżeli znaku „X” nie postawiono w karcie do głosowania przy żadnym z nazwisk kandydatów oraz jeżeli znak „X” postawiono w karcie do głosowania przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady wskazana w § 2.

§ 7. 1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania komisja rozpieczętowuje urnę i ustala wyniki głosowania na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny.

2. Członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, a kandydatów, którzy uzyskali liczbę głosów większą od tej liczby, jest mniej niż 5 w Publicznej Szkole Podstawowej w Cisku z oddziałem gimnazjalnym oraz mniej niż 4 w Publicznej Szkole Podstawowej w Łanach, to komisja w drodze losowania między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, wyłania kandydata lub kandydatów, którzy zostali członkami Rady.

4. Komisja sporządza protokół z przebiegu i ustalenia wyników głosowania obejmujący:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji obecnych w lokalu wyborczym podczas wyborów;
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 3) liczbę kart do głosowania pobranych przez komisję;
- 4) liczbę osób wpisanych na listę wyborców i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 5) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 6) liczbę głosów ważnych i liczbę głosów nieważnych;
- 7) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów wymienionych na karcie do głosowania;
- 8) wyniki losowania, o którym mowa w ust. 3, jeżeli je przeprowadzono;

- 9) imiona i nazwiska kandydatów, którzy weszli w skład Rady uzyskując kolejno największą liczbę głosów lub w wyniku losowania, o którym mowa w ust. 3;
- 10) ewentualne uwagi członków komisji;
- 11) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy wszystkich członków obwodowej komisji wyborczej obecnych w lokalu wyborczym podczas wyborów.

5. Do protokołu załącza się listę wyborców oraz karty wyjęte z urny i karty pobrane a nie wydane wyborcom.

6. Komisja przekazuje protokół wraz załącznikami Wójtowi.

§ 8. W ciągu 7 dni od ustalenia wyników głosowania i sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 4, komisja ogłasza publicznie wyniki wyborów do Rady i wydaje wybranym członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 9. 1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji Rady z następujących przyczyn:

- 1) śmierci,
- 3) zrzeczenia się mandatu na piśmie złożonym przewodniczącemu Rady, a w przypadku przewodniczącego Rady – na piśmie złożonym przewodniczącemu Rady Gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej wygaśnięcie. Jeżeli w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny wygaśnięcia Rada nie podejmie uchwały o wygaśnięciu mandatu – mandat wygasa z ostatnim dniem tego terminu.

3. W miejsce członka Rady, którego mandat wygasł, wstępuje ten kandydat z listy kandydatów, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Rozdział 3. Zasady działania Rady.

§ 10. 1. Rada obraduje na otwartych sesjach odbywanych co najmniej raz na kwartał pod przewodnictwem przewodniczącego Rady, wybranego przez Radę spośród jej członków.

2. Rada może wybrać spośród jej członków wiceprzewodniczącego Rady, który w razie nieobecności przewodniczącego pełni wszystkie jego zadania określone w niniejszym Statucie.

3. Sesje Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia takiego wniosku.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji przewodniczący Rady przekazuje na piśmie członkom Rady oraz Wójtowi i przewodniczącemu Rady Gminy z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

5. Pierwszą sesję Rady w kadencji zwołuje przewodniczący Rady Gminy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez komisję wyników wyborów do Rady. Do czasu wyboru przez Radę przewodniczącego Rady obrady pierwszej sesji Rady prowadzi przewodniczący Rady Gminy.

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, chyba że członkowie Rady w głosowaniu przeprowadzonym w tym trybie zdecydują, że przyjęcie konkretnej uchwały ma się odbyć w głosowaniu tajnym kwalifikowaną większością głosów.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią „Gmina Cisek” Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami przez Komisję Skrutacyjną wybraną spośród radnych Rady. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech radnych.

3. Przebieg sesji Rady protokolowany jest przez protokolanta wskazanego przez Wójta.

4. Teksty uchwał przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 12. 1. Rada może tworzyć spośród członków Rady stałe i doraźne komisje problemowe i ustalać zakres ich zadań.

2. Skład osobowy i zakres działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji oraz reprezentuje komisję i przedstawia na sesji Rady jej wnioski i opinie.

§ 12. Obsługę techniczno-administracyjną polegającą na udostępnieniu pomieszczeń w celu odbycia sesji lub posiedzeń komisji oraz udostępnienie materiałów i sprzętu biurowego na potrzeby Rady zapewnia Wójt Gminy.