

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA CISEK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**zadania pn.:**

**Odtworzenie urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie Gminy Cisek**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzono :

Cisek, dnia 15.04.2016r.

.....

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Zamawiający : Gmina Cisek  
reprezentowana przez: Wójta Gminy Cisek
2. Adres: 47-253 Cisek ul. Planetorza 52  
tel.77 4871172, fax 77 4871140  
info@cisek.pl , www.cisek.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 ustawy.
2. Wykonawca składając ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZPD.271.2.1.2016**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego:  
Odtworzenie urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie Gminy Cisek  
Przedmiot zamówienia znajduje się w kategorii określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 90640000-5, 90513600-2, 77211400-6.  
Przedmiotem zamówienia jest odtworzenie na terenie Gminy Cisek we wsiach: Kobylice, Landzmerz, Cisek, Roszowicki Las, Roszowice, Przewóz, Miejsce Odrzańskie rowów i przepustów o łącznej długości 23,396 km.

### Zakres rzeczowy:

- a) Karczowanie pni,
  - b) Ścinanie, karczowanie krzewów i drzew,
  - c) Wywożenie karpiny i gałęzi,
  - d) Oczyszczenie terenu z pozostałości po wykarczowaniu,
  - e) Wykoszenie roślinności,
  - f) Plantowanie skarp i dna rowów,
  - g) Darniowanie skarp,
  - h) Oczyszczenie rowów z namułu,
  - i) Oczyszczenie przepustów z namułu,
  - j) Wywożenie namułu,
  - k) Odwodnienie miejsca prac,
  - l) Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prac.
2. Szczegółowy zakres robót określony jest przez :
    - a) Opis przedmiotu zamówienia(stanowiący załącznik Nr 10 do SIWZ) w skład którego wchodzi:
      - Opis i mapa ogólna,
      - Opisy i mapy poszczególnych rowów,
      - Obmiary poszczególnych rowów,

opracowane przez firmę: BIOMASTER – Projektowanie i Konsulting Andrzej Masternak, ul. Żytnia 32D, 65-545 Zielona Góra.

3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wykonywania robót melioracyjnych, etyką zawodową, dobrą jakością i właściwą organizacją z szczególnym uwzględnieniem istniejących w terenie kamieni granicznych a przypadku ich naruszenia dokonania ponownego ich osadzenia przez uprawnione służby geodezyjne.
4. Przedmiotowe zadanie należy wykonać tak, aby spełniało swoją funkcję, zgodnie z SIWZ z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącego te normy.  
Do niniejszej Specyfikacji dołączone są pomocniczo obmiary robót.
5. Zamawiający zaleca wykonawcom przeprowadzenie oględzin (wizji lokalnej) rowów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dotyczących stanu faktycznego i warunków lokalnych wykonywania prac potrzebnych do poprawnej wyceny i przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie oględzin przez wykonawcę nie spowoduje odrzucenia jego oferty.  
Na pisemny wniosek wykonawcy strony uzgodnią termin przeprowadzenia oględzin.
6. Wykonanie zadania, w cenie oferty obejmuje dodatkowo:
  - a) Obsługę geodezyjną,
  - b) organizację, zagospodarowanie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) organizację ruchu, oznakowanie i zabezpieczenie miejsca realizacji robót,
  - d) odbiory z udziałem przedstawiciela zamawiającego,
  - e) wywóz materiałów na miejsce składowania wskazane przez zamawiającego,
  - f) po zakończeniu robót, doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu zajętego w trakcie realizacji robót.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31 października 2016r.
2. Protokół odbioru końcowego może zostać podpisany po odebraniu przez zamawiającego bezusterkowo wykonanego całego przedmiotu zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odtworzeniu urządzeń wodno-melioracyjnych w tym robót melioracyjnych związanych z budową, konserwacją lub czyszczeniem rowów o wartości co najmniej 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy) zł.  
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów dotyczących głównych usług, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Za główne należy uznać takie usługi, które potwierdzają spełnianie warunków udziału określone powyżej.
  - c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej, każdy z warunków określonych w ust. 1 lit.a) - d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
4. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1-2 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w roz. VI SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),
  - b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3 do SIWZ),  
Dowodami o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.  
Za główne należy uznać takie usługi, które potwierdzają spełnianie warunków udziału określone w roz. V pkt. 1 lit b).  
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.  
W przypadku gdy kwota podana w złożonych Poświadczeniach, oświadczeniach lub innych dokumentach wymienionych wyżej wyrażona jest w walucie innej niż PLN, do obliczenia równowartości kwoty zamawiający zastosuje średni kurs NBP obowiązujący w dniu upływu terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedkłada na podstawie art.26 ust.2b. ustawy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot udostępniający swoje zasoby, składa wykonawcy w oryginale oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie i w jakim czasie zasoby te zostaną wykonawcy udostępnione. Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.

Zgodnie z art.26 ust.2e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b tego art., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, chyba że poniższe postanowienia SIWZ wymagają złożenia dokumentu w formie oryginału:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ (oryginał),
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wspólników spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3 lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony powyżej dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6).
6. Inne dokumenty
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem spraw związanych z odwołaniami.
2. W przypadku dokumentów i informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W zakresie odwołań zamawiający zastrzega pisemny sposób porozumiewania się, który zgodnie z art.27 ustawy jest zawsze dopuszczalny, również w pozostałych czynnościach postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w roz. XI ust.1 SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.4.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Zamawiający upoważnia do kontaktów z oferentami następujące osoby :
  - Rajmund Frischko – inspektor – tel. 774871172, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
  - Aniela Kłosek – inspektor – tel. 774871172, w sprawach dotyczących procedury przetargowej,
 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.  
 Osobą upoważnioną do ustalania trybu i terminu oględzin (wizji lokalnej) rowów jest: Rajmund Frischko.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Cisek  
 ul. Planetorza 52,  
 47-253 Cisek  
 fax 77 4871140  
[info@cisek.pl](mailto:info@cisek.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w roz. XI wnieść wadium w wysokości **10.000,00** (słownie: Dziesięć tysięcy) **zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz.359).
3. Wadium wnoszone w :
  - a) pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy : Powiatowy Bank Spółdzielczy Kędzierzyn-Koźle O/Polska Cerekiew 75 8882 1016 2002 0000 2440 0163 z dopiskiem „wadium znak sprawy ZPD.271.2.1.2016” (data wpływu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego jest uznana jako data wniesienia wadium).
  - b) pozostałych formach opisanych powyżej - oryginał należy składać w Kasie Urzędu Gminy Cisek, 47-253 Cisek ul. Planetorza 52, pok. Nr 5.
4. Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz musi wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty pełnej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na pierwsze wezwanie. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć łącznie z ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a), 2 i 4 ustawy.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wniesione przez jednego z tych współników uważa się za wniesione prawidłowo.
11. Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy).

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Podstawą opracowania oferty jest SIWZ wraz z załącznikami, dokumentacja określona w roz. III ust.2 lit. a) oraz wizja lokalna w terenie.

Oferta musi spełniać zasady określone w ustawie oraz warunki zawarte w SIWZ jak również poniższe postanowienia:

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako partner Konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę,
3. Oferta musi mieć formę pisemną zapewniającą pełną czytelność jej treści oraz musi być sporządzona w języku polskim,
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym (nie w języku polskim), muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone przez wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania w sposób określony w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie.  
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo które w treści musi jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty, zaopatrzone w imię i nazwisko oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Wszelkie naniesione zmiany i korekty w formularzu ofertowym muszą być parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
8. Wykonawca winien w druku ofertowym zawrzeć wszelkie informacje żądane przez zamawiającego. Wszelkiego rodzaju dodatkowe zapisy, propozycje, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie pełnomocnika ustanowionego przez tych wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.  
Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców występujących wspólnie.  
W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm.), a wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie ujawnia się powyższych informacji.



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

Wykonawca winien wyodrębnić zastrzeżone informacje oraz oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

11. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach uniemożliwiających zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia.
 

Koperta powinna być oznakowana następująco: „Oferta na wykonanie zadania: „Odtworzenie urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie Gminy Cisek”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 05.05.2016r. godz.10:05”.
12. Ofertę należy sporządzić na formularzu (zał.nr 1 do SIWZ) poprzez wypełnienie składającą wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia :
  - a) kopię dokumentu wniesienia wadium,
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (zał.nr 2 do SIWZ),
  - c) wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3 do SIWZ),
  - d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zał. nr 4 do SIWZ),
  - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy według załączonego wzoru (zał. nr 5),
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - i) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6),
  - j) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – dokumenty wskazane w Roz. VI ust. 3 lub ust.4,
  - k) wskazanie części zamówienia, jaką wykonawca powierzy podwykonawcom powołując się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia i wiedzy,
  - l) pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (dołączyć do oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie lub przez wspólników spółek cywilnych) (zał. nr 8 do SIWZ).

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „wycofanie oferty”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Cisek, 47-253 Cisek ul. Planetorza 52, Sekretariat pok. nr 18 nie później niż do dnia 05.05.2016r. do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.05.2016r. o godz. 10:05 w pok. nr 22 Urzędu Gminy Cisek.  
Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty prawidłowego i pełnego wykonania całego zakresu przedmiotu.  
Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.
2. Oferowaną cenę w postaci kwoty ryczałtowej należy wyliczyć w oparciu o dane z roz.III niniejszej Specyfikacji - opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, wizję lokalną oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z roz. III ust.6 lit. a) do lit. f) SIWZ, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.  
Przedmiary robót załączone do SIWZ należy traktować jako pomocnicze.
3. Cena końcowa oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie należy podać wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.  
Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena całkowita brutto	95 %
2	Termin płatności	5%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena całkowita brutto Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert - $C_{of}$ – cena podana w badanej ofercie
2	Termin płatności Liczba punktów = $(T_{pof}/T_{pmax}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - $T_{pof}$ – Termin płatności podany w badanej ofercie - $T_{pmax}$ – maksymalny termin płatności spośród wszystkich badanych ofert

Kryterium nr 2 – Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 21 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin płatności powinien zostać podany w pełnych dniach.

Wykonawca który zaoferuje termin płatności powyżej 30 dni otrzyma taką samą ilość punktów co Wykonawca który zaoferuje 30 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ, nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawców, którzy złożyli oferty zostaną przesłane zawiadomienia stosownie do art. 92 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu:
  - a) kosztorysy ofertowe.  
Niniejsze kosztorysy ofertowe konieczne są celem rozliczenia z jednostką udzielającą pomoc finansową na realizację przedmiotu zamówienia.

- b) Harmonogram rzeczowo-finansowy, zawierający wykaz rowów, terminy realizacji oraz wysokość należnego wynagrodzenia netto i brutto dla poszczególnych składników przedmiotu zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ).
5. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w chwili jej podpisania wykonawca dostarczy zamawiającemu :
    - a) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważne co najmniej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,
    - c) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z roz. XV w formie oryginału.
  6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w chwili jej podpisania wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) z zaokrągleniem do pełnych 100 zł w górę.
2. Zabezpieczenie to może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U z 2007 r. Nr 42,poz.275 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Cisek: Powiatowy Bank Spółdzielczy Kędzierzyn-Koźle O/Polska Cerekiew 75 8882 1016 2002 0000 2440 0163 z dopiskiem „zabezpieczenie znak sprawy ZPD.271.2.1.2016”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie zawierać zapisy :
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
  - c) kwotę gwarancji i termin ważności,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie za zobowiązania wykonawcy wynikające z zawartej umowy do wysokości kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zapłaty złożone przez zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę,
  - e) zobowiązanie gwaranta do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości,umożliwiające zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty Zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być nieodwołalne i bezwarunkowe.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ustawy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ i zawiera istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
2. Do treści zawieranej umowy zostanie również wprowadzony zapis dotyczący gwarancji oraz rękojmi. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji dobrej jakości na okres co najmniej 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, która obejmuje jakość wykonanych robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy które mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na następujących warunkach w zakresie:
  - 1) terminu wykonania robót objętych umową, który może ulec zmianie w następujących przypadkach, skutkujących niemożnością dotrzymania tego terminu:
    - a) wystąpienie siły wyższej nie pozwalającej na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez Zamawiającego,
    - b) wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego,
    - c) wstrzymanie prac przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
    - d) konieczności zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych,
  - 2) Zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, tj.:
    - a) nieujęte (niezainwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach;
    - b) związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót, takich jak m. in. głazy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków;
    - c) wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy;
    - d) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich.
  - 3) Zmiany podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w

stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
  - 5) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp.
  - 6) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
  - 7) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy.

## **XVIII. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XXI. Składanie ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: [info@cisek.pl](mailto:info@cisek.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.cisek.pl](http://www.cisek.pl)

### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane roboty dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. Wymagania związane z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

### **XXVII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie może nastąpić tylko na pisemny wniosek zainteresowanego. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznaczy termin udostępnienia informacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w roz. X ust.10 SIWZ
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, od chwili otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

### **Załączniki do SIWZ :**

- |                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Oferta                                                            | - zał. nr 1  |
| 2. Oświadczenie spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1 ustawy          | - zał. nr 2  |
| 3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie ...            | - zał. nr 3  |
| 4. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia              | - zał. nr 4  |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24 ust.1 ustawy | - zał. nr 5  |
| 6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, .....  | - zał. nr 6  |
| 7. Harmonogram rzeczowo-finansowy                                    | - zał. nr 7  |
| 8. Wzór pełnomocnictwa                                               | - zał. nr 8  |
| 9. Projekt umowy                                                     | - zał. nr 9  |
| 10. Opis przedmiotu zamówienia                                       | - zał. nr 10 |

## **Załącznik nr 10**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Mapa ogólna,
- Opis ogólny,
- Opisy poszczególnych rowów,
- Mapy poszczególnych rowów,
- Obmiary poszczególnych rowów.