

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY CISEK
z dnia 15 maja 2012r.**

**o wolnym stanowisku urzędniczym
oraz o naborze kandydatów na to stanowisko**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), podaję do publicznej wiadomości ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w **Urzędzie Gminy Cisek – stanowisku ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej** w wymiarze pełny etat i ogłaszam nabór kandydatów na to stanowisko.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe budowlane lub administracyjne lub ekonomiczne,
6. umiejętność obsługi komputera,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. prawo jazdy kategorii B,
2. znajomość ustawy o samorządzie gminnym i o finansach publicznych,
3. dyspozycyjność, komunikatywność i sumienność,
4. dobra znajomość języka niemieckiego lub angielskiego.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o gospodarowaniu mieszkaniowym gminy, a w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowań w zakresie ustalania uprawnień osób ubiegających się o wstąpienie w najem komunalnych lokali mieszkalnych i mieszkań socjalnych,
 - b) przygotowywanie umów wynajęcia lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - c) przygotowywanie kalkulacji czynszu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz projektów uchwał i zarządzeń w sprawie ustalenia czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe.
2. Nadzór nad naprawami i remontami bieżącymi w budynkach gminnych.
3. Wykonywanie zadań związanych z wynajmem świetlic wiejskich, a w szczególności:
 - a) zawieranie umów wynajęcia,
 - b) naliczanie opłat,
 - c) kontrola nad użytkowaniem świetlic.
4. Planowanie robót dla pracowników spraw społeczno użytecznych, pracowników robót publicznych i prac interwencyjnych oraz rozliczanie tych pracowników.
5. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) opracowywanie programów ochrony środowiska,
 - b) ochrona zwierząt bezdomnych,

- c) prowadzenie bazy azbestowej, oraz opracowywanie programu usuwania azbestu i dofinansowania tych spraw.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. miejsce pracy: Urząd Gminy Cisek,
2. obowiązująca norma czasu pracy: 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień,
3. zastrzega się wolę zatrudnienia kandydata na czas określony w celu sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika,
4. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem. Wójt może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania się egzaminowi.

5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata oraz przebieg nauki,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie,
 - b) staż pracy,
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności
 - d) niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa do zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych
4. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata „że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
6. oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w formie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz.926 z późn. zmianami)” podpisana przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na danym stanowisku.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów oraz przebieg naboru.

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Cisek, przy ul. Planetorza 52 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 maja 2012r. do godz. 15.15,
2. Po upływie tego terminu nastąpi wstępna selekcja kandydatów polegająca na analizie złożonych dokumentów.
3. Analizy dokumentów dokona Komisja Rekrutacyjna.
4. Komisja Rekrutacyjna sprawdzi kompletność dokumentów i spełnienie przez kandydata wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze.
5. Wynikiem przeprowadzonej analizy dokumentów będzie zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu procedury naboru.

6. Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie umieszczona w Biuletynie do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
7. Drugi etap naboru odbędzie się w formie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cisek oraz w Biuletynie,

7. Informacje dodatkowe:

1. Informacji o przebiegu postępowania udziela pracownik do spraw organizacji i kadr Beata Harnos w Sekretariacie Urzędu Gminy Cisek pokój Nr 18, bądź też pod numerem telefonu:77/4871140.
2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Cisek w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

WÓJT
/-/ Alojzy Parys