

UCHWAŁA NR XXXVIII /196 /10
Rady Gminy Cisek
z dnia 27 września 2010 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Cisek oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz.128) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 , z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Cisek uchwała co następuje :

§ 1

1. Projekt budżetu gminy opracowuje Wójt Gminy przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, oraz pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację zadań nałożonych ustawowo na Gminę opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września danego roku :
 - a) plany rzeczowo-finansowe zadań planowanych do realizacji,
 - b) informację o planowanym zatrudnieniu z wyszczególnieniem ewentualnych zmian w stosunku do roku danego, w przypadku jednostek oświatowych dodatkowo według stopni awansu zawodowego nauczycieli.
3. Plany , o których mowa w pkt.2 opracowane winny być w oparciu o aktualne przepisy prawa, w tym w szczególności o ustawę o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i przewidywanego wykonania budżetu w roku bazowym z uwzględnieniem :
 - a) wysokości podatków , opłat i cen obowiązujących w danym roku skorygowanych o wskaźniki przyjęte do projektu budżetu państwa,
 - b) planowanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
 - c) wysokości wynagrodzeń obowiązujących w III kwartale roku bazowego z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagrodzenia,
 - d) planowanych wydatków inwestycyjnych.
4. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać Radni, Sołtysi, organizacje pożytku publicznego, oraz mieszkańcy gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok objęty projektem.

§ 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy , dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencji z budżetu państwa , opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Wójt Gminy na podstawie danych otrzymanych od Skarbnika Gminy sporządza i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej wraz z :
 - a) uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej,
 - b) materiałami informacyjnymi.
2. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia :
 - wskaźniki przyjęte przy opracowaniu planu dochodów i wydatków wynikające z wytycznych Ministra Finansów oraz przepisów szczególnych ,
 - konieczność realizacji planowanych zadań inwestycyjnych, oraz większych remontów,
 - inne istotne zadania planowane, które nie były dotychczas realizowane.
3. Materiałami informacyjnymi do projektu uchwały budżetowej są :
 - prognoza łącznej kwoty długu,
 - informacja o stanie mienia komunalnego,
 - zestawienie liczby przedszkolaków i uczniów w poszczególnych jednostkach oświatowych
 - zestawienie zmian w strukturze zatrudnienia nauczycieli według stopni awansu zawodowego.

§ 4

1. Projekt uchwały winien zawierać :
 - 1) łączną kwotę planowanych dochodów jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) łączną kwotę planowanych wydatków jednostki samorządu terytorialnego z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
 - 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Cisek,
 - 6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową , z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego ,
 - 7) kwoty rezerwy ogólnej i rezerw celowych,
 - 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami lub powierzonych jej w drodze porozumienia,
- 10) zbiorczą kwotę dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- 11) limit wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 12) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno – prawny,
- 13) zakres przedmiotowy i kwoty upoważnienia Wójta Gminy , a w szczególności do :
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w art.89 ust.1 pkt 2,
 - b) zaciągania zobowiązań związanych z realizacją programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, oraz źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
 - c) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - d) dokonywania przeniesień planu wydatków bieżących przeznaczonych na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - e) przekazania swoich uprawnień dla kierowników jednostek organizacyjnych do zaciągania w roku następnym zobowiązań z tytułu umów , których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostek organizacyjnych gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.

2. Załącznikami do uchwały budżetowej są następujące zestawienia tabelaryczne :

- 1) Zestawienie dochodów budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem na :
 - a) dochody bieżące, w tym w szczególności :
 - dotacje,
 - środki na finansowanie zadań z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 uf.
 - pozostałe dochody bieżące
 - b) dochody majątkowe , w tym w szczególności :
 - dotacje
 - środki na finansowanie zadań z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 uf.
 - pozostałe dochody majątkowe.
- 2) Zestawienie wydatków budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem na :
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności :
 - 1) wydatki jednostek budżetowych :
 - wynagrodzenia i składki od nich,
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - 2) dotacje na zadania bieżące,
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych ,
 - 4) wydatki na programy z udział. środków o których mowa w art.5ust.1 pkt 2 i3 uf.
 - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego , przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - 6) wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

- b) wydatki majątkowe , w tym w szczególności :
- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym :
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 uf. ,
 - dotacje na zadania inwestycyjne .
 - 2) zakupy i objęcie akcji i udziałów,
 - 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) wykaz inwestycji planowanych do realizacji w roku objętym projektem budżetu, wysokości nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania, oraz źródła ich finansowania,
 - 4) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy,
 - 5) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami lub powierzonych jej w drodze porozumienia,
 - 6) wykaz dotacji udzielanych z budżetu gminy z podziałem na :
 - a) dotacje udzielane dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) dotacje udzielone dla jednostek spoza sektora finansów publicznych ,
 - 7) zestawienie dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i zestawienie wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 8) zestawienie wydatków na programy i projekty ze środków, o których mowa w art.5ust.1pkt 2 i 3 ufp.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu od Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przekazuje komisjom Rady celem zaopiniowania.
2. Komisje Rady Gminy formułują opinie o projekcie budżetu oraz wnioski zmian do tego projektu budżetu na piśmie, które Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Wójtowi Gminy nie później niż w terminie 7 dni przed datą planowanej sesji budżetowej Rady Gminy.

§ 6

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty :

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii i wniosków poszczególnych komisji,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy do opinii i wniosków poszczególnych komisji,
- 5) dyskusja nad wszystkimi nie uwzględnionymi przez Wójta Gminy wnioskami komisji problemowych,
- 6) głosowanie nad wnioskami zmian w projekcie budżetu,
- 7) głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XLIV/204/2006 Rady Gminy Cisek z dnia 28 sierpnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Cisek, oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu , oraz uchwała Nr XII/54/2007 Rady Gminy Cisek z dnia 05 listopada 2007 roku zmieniającą uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Cisek, oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Cisek
/-/ mgr Rozwita Szafarczyk**